

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом НИУ МГСУ

Протокол № 2

от «27» октября 2021 г.

Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ


П.А. Акимов



ОДОБРЕНЫ

Приемной комиссией НИУ МГСУ

Протокол № 11

от «25» октября 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский Московский государственный строительный университет»
в 2022 – 2023 учебном году

Оглавление

I	Общие положения	2
II	Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний	5
III	Учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры.....	6
IV	Информирование о приеме на обучение	8
V	Прием документов, необходимых для поступления	9
VI	Вступительные испытания, проводимые НИУ МГСУ самостоятельно	13
VII	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
VIII	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	17
IX	Особенности организации приема на целевое обучение.....	20
X	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	21

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" в 2022 – 2023 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам магистратуры (далее – программы магистратуры, образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ или Университет).

Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 25.01.2021, 13.08.2021).

2. Прием на обучение в НИУ МГСУ осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИУ МГСУ (серия 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02.09.2015, срок действия – бессрочно), Свидетельством о государственной аккредитации НИУ МГСУ (серия 90А01 № 0003676, регистрационный № 3457 от 15.12.2020, срок действия – 15.12.2026).

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется Приемной комиссией НИУ МГСУ на основании установленных Правил приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании. Приказом ректора Университета утверждается состав Приемной комиссии НИУ МГСУ, назначается Ответственный секретарь Приемной комиссии НИУ МГСУ, осуществляющий оперативное руководство при проведении приемной кампании. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

5. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт–Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно–технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется НИУ МГСУ самостоятельно.

8. НИУ МГСУ проводит конкурс при приеме на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) отдельно по очной и заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс в пределах направления подготовки по одной или нескольким образовательным программам;

3) отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры на оказание платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр приема отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр приема, места в пределах квоты).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, НИУ МГСУ проводит отдельный конкурс.

9. В соответствии с пунктом 8.2) Правил приема устанавливается следующий перечень конкурсных групп (направлений, совокупностей программ, программ) при приеме на обучение:

- 07.04.01 Архитектура зданий, сооружений и комплексов;
- 07.04.04 Территориальное планирование и урбанистика;
- 08.04.01 Промышленное и гражданское строительство: проектирование, управление, материалы;

- 08.04.01 Гидротехническое и специальное строительство;
- 08.04.01 Инженерные системы, сети и инфраструктура;
- 08.04.01 Инвестиционно-строительная сфера, девелопмент и экспертиза

недвижимости;

- 08.04.01 Цифровые технологии в строительстве;
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника;
- 09.04.01 Информационное моделирование в строительстве
- 15.04.03 Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг;
- 38.04.01 Экономика;
- 38.04.02 Менеджмент;
- 38.04.10 Управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой.

НИУ МГСУ проводит прием на обучение по образовательным программам, реализуемым на иностранном (английском) языке в форме сетевой реализации образовательных программ:

- 08.04.01 Environmental Engineering in Construction;
- 08.04.01 Development of investment and construction activities;
- 08.04.01 Mathematical and computer modeling in Civil Engineering.

10. НИУ МГСУ устанавливает следующие сроки приема документов от поступающих:

1) по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема:

- срок начала приема документов – **20 июня 2022 года**;
- срок завершения приема документов от поступающих – **20 июля 2022 года**;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ

самостоятельно, – **4 августа 2022 года**.

2) по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- срок начала приема документов – **20 июня 2022 года**;
- срок завершения приема документов от поступающих – **19 августа 2022 года**;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ

самостоятельно, – **23 августа 2022 года**.

3) по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (со сроком начала обучения – 1 марта 2023 года):

- срок начала приема документов – **23 января 2023 года**;
- срок завершения приема документов от поступающих – **17 февраля 2023 года**;
- срок завершения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ

самостоятельно, – **22 февраля 2023 года**.

11. НИУ МГСУ может проводить дополнительный прием на вакантные места, оставшиеся после издания приказов о зачислении. Сроки дополнительного приема объявляются НИУ МГСУ при объявлении дополнительного приема, в случае его проведения.

II Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний

12. Программы проводимых НИУ МГСУ самостоятельно вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры (далее – вступительные испытания, проводимые НИУ МГСУ самостоятельно) разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

13. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого НИУ МГСУ самостоятельно, оцениваются по 100–балльной шкале.

14. При приеме на обучение по программам магистратуры установлен следующий перечень вступительных испытаний (с указанием формы проведения):

- по совокупности программ 07.04.01 Архитектура зданий, сооружений и комплексов – художественно-графический экзамен (письменная форма);
- по совокупностям программ, обучение по которым реализуется на русском языке, –

магистерский экзамен (компьютерное тестирование);

– по совокупностям программ, обучение по которым реализуется на иностранном языке – магистерский экзамен (собеседование).

15. Для поступающих на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определено минимальное количество баллов за вступительное испытание по совокупности программ, подтверждающее его успешное прохождение, – 40 баллов.

Для поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг определено минимальное количество баллов за вступительное испытание по совокупности программ, подтверждающее его успешное прохождение, – 20 баллов.

Лица, получившие на вступительном испытании в магистратуру по конкретной совокупности программ результат ниже минимального количества баллов, не участвуют в конкурсе на поступление в магистратуру НИУ МГСУ по данной совокупности программ в текущем году.

16. В качестве наивысшего результата вступительного испытания (100 баллов) учитывается результативное участие (победитель, призер) в открытой многопрофильной олимпиаде, проводимой НИУ МГСУ самостоятельно.

17. НИУ МГСУ устанавливает соответствие профиля Олимпиады конкурсным группам для установления права учета результативного участия в Олимпиаде в качестве наивысшего результата вступительного испытания локальным нормативным актом.

III Учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

18. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (далее – индивидуальные достижения). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

19. Учитываются индивидуальные достижения, полученные в период с 01.09.2020 до 01.07.2022. Достижения в части результатов образовательной деятельности срока давности не имеют.

20. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются одновременно с заявлением о приеме в сроки и способами, установленными Правилами приема.

21. Документы предоставляются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык (за исключением статей).

22. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов при наличии результата вступительного испытания по конкретной совокупности программ не менее 60 баллов. Индивидуальные достижения поступающих, не набравших установленный балл на вступительном испытании, не учитываются по конкретному условию (условиям) поступления.

23. Поступающему по решению НИУ МГСУ начисляются баллы (не более 100 баллов в сумме) за следующие индивидуальные достижения:

1) *Публикационная активность в изданиях, индексируемых в наукометрических базах Web of science и Scopus – не более 50 баллов суммарно:*

– публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартилям, изданиях I и II квартилей и индекса Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection – 40 баллов за достижение;

– публикация в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science / Scopus (число авторов 1 или 2) – 15 баллов за достижение;

– публикация в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science / Scopus (число авторов 3 или 4) – 10 баллов за достижение;

2) *Результаты образовательной деятельности – не более 50 баллов суммарно:*

– диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием – 20 баллов;

– победа или призовое место во всероссийской олимпиаде студентов «Я – профессионал» – 10 баллов;

– диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательной организацией высшего образования Российской Федерации (не менее 500 часов) – 10 баллов;

– статус стипендиата Президента Российской Федерации, статус стипендиата Правительства Российской Федерации – 5 баллов.

3) *Результаты интеллектуальной деятельности – не более 10 баллов суммарно за блок:*

– патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 10 баллов за достижение.

4) *Результаты научной и публикационной деятельности в Российской Федерации – не более 10 баллов за блок:*

– победа или призовое место в мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) или организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации – 1 балл за каждое достижение;

– публикация в изданиях, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии

(ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (число авторов 1 или 2) – 2 балла за достижение.

24. Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет индивидуальных достижений не производится, а информация об аннулировании результатов оценки индивидуальных достижений публикуется на официальном сайте.

25. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве достижений, входящих в блок «Публикационная активность», учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных (Web of Science, Scopus) на 01.07.2022 статьи.

26. Результаты учета индивидуальных достижений аннулируются в случае нарушения поступающим порядка проведения вступительных испытаний.

27. Поступающие самостоятельно знакомятся с результатами учета индивидуальных достижений. Поступающие, несогласные с результатами учета индивидуальных достижений, могут предоставить в Приемную комиссию апелляционное заявление до дня завершения вступительных испытаний по конкретным условиям поступления в соответствии с Правилами приема.

IV Информирование о приеме на обучение

28. НИУ МГСУ знакомит поступающего или его законного представителя с уставом НИУ МГСУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность НИУ МГСУ и осуществление образовательной деятельности НИУ МГСУ, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Сведения размещаются на официальном сайте НИУ МГСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) или в Приемной комиссии.

29. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия НИУ МГСУ размещает информацию на официальном сайте НИУ МГСУ. Помимо официального сайта НИУ МГСУ может размещать информацию в свободном доступе на иных информационных порталах и/или в социальных сетях.

30. Для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, НИУ МГСУ обеспечивает

функционирование телефонной линии (+7 (495) 781–99–88) и раздела официального сайта (www.mgsu.ru).

31. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

V Прием документов

32. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). НИУ МГСУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

33. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в срок не позднее дня завершения приема документов, установленных Правилами приема по конкретным условиям поступления. При этом старое заявление о приеме утрачивает силу.

34. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). НИУ МГСУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

35. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55

Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист".

36. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

37. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий (с указанием непосредственно требуемых условий);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) заключение (справка) о прохождении профилактического обследования в целях раннего выявления туберкулеза с указанием сведений об отсутствии (выявлении) патологических состояний, свидетельствующих о наличии туберкулеза (при поступлении на обучение лиц, у которых от даты последнего профилактического обследования в целях раннего выявления туберкулеза прошел 1 год и более) (по усмотрению поступающего на этапе подачи документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

38. При подаче заявления о приеме посредством единого портала государственных услуг «Госуслуги» (далее – ЕПГУ) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего,

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

39. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае использования), без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

40. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (подтверждена на ЕПГУ). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа об образовании для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

41. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

42. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

43. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИУ МГСУ одним из следующих способов:

1) представляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ лично поступающим по адресу: 129337, Россия, г. Москва, Ярославское шоссе д. 26, Приемная комиссия НИУ МГСУ;

2) направляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129337, Россия, г. Москва, Ярославское шоссе д. 26, Приемная

комиссия НИУ МГСУ;

3) направляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ в электронной форме посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ «Личный кабинет поступающего»;

4) направляются в Приемную комиссию посредством ЕПГУ.

НИУ МГСУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

44. НИУ МГСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

45. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

46. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, установленных пунктом 8 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

47. После истечения срока, указанного в пункте 46 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 60 дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они

остаются на хранении в НИУ МГСУ.

VI Вступительные испытания, проводимые НИУ МГСУ самостоятельно

48. Результаты вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, действительны при приеме на обучение в текущем году. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытания из числа указанных в пункте 14 Правил приема.

49. НИУ МГСУ проводит вступительные испытания с личным присутствием поступающих в университете. Вступительные испытания могут быть проведены по решению НИУ МГСУ с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих, в том числе при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

50. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым на иностранном языке. По указанным вступительным испытаниям языком проведения является английский язык.

51. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, а также в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности в НИУ МГСУ).

52. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе (при наличии такой возможности в НИУ МГСУ) или резервный день.

53. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема и иных локальных нормативных актов НИУ МГСУ в части организации и проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица НИУ МГСУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта НИУ МГСУ может объявлять результаты иными способами.

55. После объявления результатов вступительного испытания по конкурсу 07.04.01 Архитектура (письменная форма) поступающий имеет право в день объявления результатов или на следующий рабочий день Приемной комиссии ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

56. По результатам вступительного испытания, проводимого НИУ МГСУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию НИУ МГСУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений устанавливается Положением о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно.

VII Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

57. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

58. При проведении вступительных испытаний с личным присутствием поступающих в НИУ МГСУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

59. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

По заявлению поступающего, при наличии возможности в НИУ МГСУ, вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть проведены дистанционно (при наличии документов, подтверждающих такую необходимость).

60. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

61. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего

числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

62. Во время сдачи вступительного испытания в аудитории присутствует (при необходимости) ассистент из числа работников НИУ МГСУ, оказывающий поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

63. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 30 минут.

64. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

65. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

66. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

67. Условия, указанные в пунктах настоящей главы, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. В случае непредставления таковых документов или отсутствия отражения в заявлении о приеме сведений о необходимости создания специальных условий, такие условия поступающим не предоставляются.

68. При прохождении вступительных испытаний лицами с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий поступающие самостоятельно обеспечивают

себя необходимыми материалами и техническими средствами для прохождения вступительных испытаний.

VIII Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

69. По результатам приема документов и вступительных испытаний НИУ МГСУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по Московскому времени (по решению НИУ МГСУ, при необходимости, при наличии необработанных на 18 часов документов – до более позднего времени).

70. Конкурсный список включает в себя поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, набравших не менее минимального количества баллов.

71. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию результата вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по убыванию среднего балла документа об образовании и о квалификации.

72. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

– балл за вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения.

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

4) наличие оригинала документа об образовании.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

73. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

74. Зачисление проводится в несколько этапов (приоритетный этап, основной этап). На каждом этапе зачисления НИУ МГСУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

75. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

1) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – поступающий представил оригинал документа установленного образца;

2) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающий представил документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала), либо в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ информация о документе установленного образца подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

76. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

77. Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в НИУ МГСУ по различным условиям поступления.

78. НИУ МГСУ осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по Московскому времени (по решению НИУ МГСУ, при необходимости, – до более позднего времени) до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

79. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в НИУ МГСУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

80. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ МГСУ о зачислении.

81. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки проведения процедуры зачисления:

1) по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема:

– **6 августа 2022 года** – публикация конкурсных списков;

– **8 августа 2022 года** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление на этапе приоритетного зачисления (прием на целевое обучение);

– **8 августа 2022 года** – издание приказа о зачислении на этапе приоритетного зачисления (прием на целевое обучение);

– **9 августа 2022 года** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление (основной этап);

– **11 августа 2022 года** – издание приказов о зачислении (основной этап).

2) по очной и заочной формам обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– **26 августа 2022 года** – публикация конкурсных списков;

– **29 августа 2022 года** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление, завершение оформления договоров на оказание платных образовательных услуг;

– **24, 31 августа 2022 года** – издание приказов о зачислении (основной этап).

3) по заочной форме обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг со сроком начала обучения 1 марта 2023:

– **22 февраля 2023 года** – публикация конкурсных списков;

– **26 февраля 2023 года** – завершение приема заявлений о согласии на зачисление, завершение оформления договоров на оказание платных образовательных услуг;

– **27 февраля 2023 года** – издание приказов о зачислении (основной этап).

82. Места, оставшиеся незаполненными на этапе приоритетного зачисления (квота приема на целевое обучение) добавляются к основным конкурсным местам.

83. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление не более 3 раз на места в рамках контрольных цифр приема.

84. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

85. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИУ МГСУ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и оформивших договор на оказание платных образовательных услуг.

86. Информирование о зачислении осуществляется НИУ МГСУ путем публикации сведений о зачислении на официальном сайте.

87. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за

индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX Особенности организации приема на целевое обучение

88. НИУ МГСУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

89. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по специальностям или направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным организацией предварительным распределением контрольных цифр между специальностями или направлениями подготовки.

90. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

91. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет, помимо документов, указанных в пункте 37 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

92. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой

квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 82 Правил приема.

93. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

94. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

95. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

96. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

97. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте 37 Правил приема, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

98. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками,

проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

99. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства, в соответствии с пунктом 37.1) Правил приема, представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

100. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.