УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ
_____ П.А. Акимов
"___" марта 2022 г.

Ввести в действие с
"28" марта 2021 г.

Положение
об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

Выпуск 2

Москва 2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Положение), определяет цели, полномочия, основные задачи, состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет), создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения научно-педагогическими работниками, включенными в персональный состав экзаменационных комиссий.

1.3. Настоящее Положение вводится взаимен Положения об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (выпуск 1, СК О ПВД 03-428-2021).

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава НИУ МГСУ;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемые на текущий год приема по конкретному уровню образования (далее – Правила приема);

– Положения о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ (СК О ПВД 02-428-2022, выпуск 2) (далее – Положение о проведении ВИ);

– иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

3. Термины, определения и сокращения

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

ВИ – вступительное испытание.

Ответственный секретарь приемной комиссии – работник Университета, осуществляющий общее и оперативное руководство работой Приемной комиссии.

Поступающий – физическое лицо, представившее в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений Университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

Программа вступительного испытания – контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения вступительных испытаний по дисциплинам или совокупностям программ.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора.

4. Общие положения.

4.1. Экзаменационная комиссия образуется приказом ректора с целью проведения оценки результатов вступительных испытаний поступающего (письменной работы или ответа поступающего), проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.3. Экзаменационные комиссии образуются при проведении вступительных испытаний в письменной, устно-письменной форме, а также в форме собеседования (портфолио). Экзаменационная комиссия не образуется для вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (в том числе с применением информационно-вычислительной и компьютерной техники).

4.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один учебный год (год приема, на который утвержден персональный состав экзаменационной комиссии). Председатель экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям, проводимым при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, назначается не более чем на один срок подряд.

4.5. Работа экзаменационной комиссии может осуществляться как с личным взаимодействием с поступающими в Университете, так и с применением дистанционных технологий. Форма взаимодействия определяется в зависимости от порядка проведения вступительного испытания в соответствии с Положением о проведении ВИ.

5. Состав и обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:

– двух научно-педагогическими работников Университета;

– одного работника Управления по работе с поступающими и довузовской деятельности, осуществляющего контроль за соблюдением прав граждан при проведении оценки работ поступающих.

При наличии в составе экзаменационной комиссии более четырех членов комиссии, дополнительно назначается заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии при его отсутствии.

5.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

– соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в части заданий вступительных испытаний, билетов, вопросов, банков заданий и т.д.;

– создавать доброжелательную, спокойную обстановку в ходе проведения вступительного испытания, предоставлять поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;

– проводить объективную оценку знаний поступающих в строгом соответствии с программами вступительных испытаний и настоящим Положением.

5.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

– обсуждать процедурные вопросы, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

– пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных, научных, административных структурных подразделений Университета;

– информировать ответственного секретаря приемной комиссии обо всех фактах нарушения поступающими или работниками Университета установленного порядка проведения вступительного испытания и иных чрезвычайных ситуациях.

5.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется только в помещениях Университета.

5.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

– оказывать содействие поступающим, отдельным поступающим или отдельным группам поступающих;

– оказывать воздействие на других членов комиссии с целью необъективной оценки ответа или работы поступающего;

– копировать, фотографировать, передавать третьим лицам работы (результаты вступительных испытаний) поступающих;

– выяснять авторство зашифрованных работ путем коммуникаций с третьими лицами.

5.6. Решение экзаменационной комиссии по итогам оценивания результатов вступительного испытания оформляется протоколом по форме, устанавливаемой ответственным секретарем приемной комиссии.

6. Ответственность

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, председатель и члены экзаменационной комиссии и иные работники Университета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

Резерв

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Анну-лиро-ванных	Новых		

Лист рассылки

СК ОПВД 03-428-2022

Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	К.Ю. Кулаков
Проректор	А.Р. Туснин
Проректор	З.М. Штымов
Начальник УРПДД	Д.Ю. Густов
И.о. директора ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИСА	А.З. Тер-Мартиросян
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об экзаменационных комиссиях, выпуск 2, СК О ПВД 04-428-2022"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	17.03.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	17.03.2022	
Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	Начальник	Согласовано	Густов Дмитрий Юрьевич	17.03.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	22.03.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр координации приема на обучение	Начальник	Стибунов Алексей Васильевич	15.03.2022