
	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 02-356-2018
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НИУ МГСУ
 А.А. Волков
 «02» 04 2018 г.
 Ввести в действие с
 «02» 04 2018 г.

**Положение
 о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным
 программам высшего образования в НИУ МГСУ**

Выпуск 2

Москва 2018

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 23

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно в целях объективного определения уровня способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.2. Положение вводится взамен Положения о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ (выпуск 1) СК О ПВД 02-356-2017.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в текущем учебном году (далее – Правила приема);
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ в текущем учебном году (далее – Правила приема);
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение апелляций.

Апелляция – письменное заявление поступающего (доверенного лица) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Билет (вариант) вступительного испытания – задание (совокупность заданий), предлагаемых поступающему для выполнения на вступительном испытании.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 02-356-2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 23

Вступительное испытание (ВИ) – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Доверенное лицо – представитель поступающего, имеющий право действовать от лица и в интересах поступающего при подаче и рассмотрении апелляции по итогам оценки результатов вступительного испытания, пройденного поступающим, на основании доверенности, выданной в установленном порядке поступающим доверенному лицу.

Консультант – квалифицированный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, соответствующей профилю общеобразовательной дисциплины.

Критерии оценивания результатов вступительного испытания – признаки, на основании которых производится оценка, классификация качества выполнения поступающим заданий вступительного испытания.

Личный кабинет поступающего («Навигатор поступающего» - <http://web-anketa.gic.mgsu.ru/ApplicantNavigator>) – информационно-программный интерфейс, позволяющий поступающему знакомиться с полученной оценкой результата вступительного испытания.

Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсном отборе – балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, и позволяющий участвовать в конкурсе на зачисление в НИУ МГСУ.

Организатор – уполномоченный сотрудник Университета, занимающийся организацией и контролем проведения вступительного испытания.

Ответственный секретарь приемной комиссии (ОСПК) – сотрудник университета, назначенный приказом ректора.

Оценивание результатов вступительных испытаний – процедура определения оценки результатов вступительных испытаний в соответствии с критериями оценивания результатов вступительных испытаний.


Оценка результатов вступительного испытания – выраженный в числовом виде по шкале результат вступительного испытания.

Подкомиссия по учету индивидуальных достижений – коллегиальный орган, основными задачами которого является рассмотрение, оценивание и начисление баллов за индивидуальные достижения поступающих.

Поступающий – физическое лицо, подавшее заявление о приеме в НИУ МГСУ и проходящее (прошедшее) одно или несколько вступительных испытаний.

Программа вступительного испытания – перечень разделов и тем дисциплины (предмета), по которым формируется банк заданий вступительного испытания; описание задания профессионального и творческого вступительных испытаний, художественно-графического экзамена.

Результат вступительного испытания – итог выполнения поступающим предложенного ему на вступительном испытании билета (варианта) заданий: выполненная поступающим письменная работа, записи поступающего, сделанные им самим в ходе прохождения вступительного испытания, протокол прохождения тестирования.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 23

Черновик – записи поступающего на бумажном носителе утвержденного НИУ МГСУ формата, сделанные в процессе выполнения задания вступительного испытания.

Чистовик – ответ поступающего на задания (вопросы) билета, изложенный на бумажном носителе утвержденного НИУ МГСУ формата, который рассматривается экзаменационной и апелляционной комиссиями при проведении вступительного испытания в устно-письменной форме.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для оценивания результатов вступительных испытаний.

4 Общие положения

4.1. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются Правилами приема в текущем году.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Результаты вступительных испытаний действительны по всем конкурсным группам по всем формам обучения.

4.4. НИУ МГСУ проводит вступительные испытания в следующих формах:

4.4.1. устно-письменное вступительное испытание (УПВИ) – вступительные испытания по иностранному языку, по специальной дисциплине по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.4.2. письменное вступительное испытание (ПВИ) – профессиональное вступительное испытание, творческое вступительное испытание при приеме на программы бакалавриата по направлениям подготовки 07.03.01, 07.03.02, 07.03.04, художественно-графический экзамен при приеме по совокупности программ магистратуры по направлению подготовки 07.04.01;

4.4.3. тестирование с применением компьютерной техники (ТВИ) – по общеобразовательным дисциплинам (математика, русский язык, физика, обществознание), по совокупностям программ магистратуры по всем направлениям подготовки (кроме совокупности программ направления подготовки 07.04.01) при приеме на обучение по очной и заочной формам обучения.

4.5. Форма проведения вступительного испытания, критерии оценивания указываются в Правилах приема либо в программе вступительного испытания.

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале.

4.7. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.


4.8. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов указаны в Правилах приема.

4.9. Вступительные испытания по всем уровням образования, формам и условиям поступления проводятся на русском языке.

4.10. В установленные нормативными документами сроки программы вступительных испытаний размещаются на сайте НИУ МГСУ.

4.11. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с программами вступительных испытаний на сайте НИУ МГСУ.

4.12. Для проведения вступительных испытаний в форме УПВИ и ПВИ создаются экзаменационные комиссии.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 23

4.13. Для рассмотрения апелляций поступающих независимо от формы проведения вступительного испытания в Университете создаются апелляционные комиссии. При необходимости может быть создана междисциплинарная апелляционная комиссия.

4.14. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, размещенном на сайте НИУ МГСУ в установленные сроки (не позднее 1 июня года приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры; не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний по программам аспирантуры).

4.15. При значительном количестве поступающих приемная комиссия вправе изменять расписание путем назначения дополнительных дат, времени. Изменения в расписании отражаются на сайте.

4.16. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием вступительных испытаний, в том числе, с изменениями в нем, на сайте НИУ МГСУ.

4.17. Допуск в аудиторию (комплекс аудиторий), в которой(ых) проводится вступительное испытание, до и во время проведения вступительных испытаний разрешен только организаторам и поступающим. Присутствие посторонних лиц без разрешения председателя или ответственного секретаря приемной комиссии на вступительных испытаниях запрещено.

4.18. Цикл вступительного испытания включает в себя: консультацию, распределение поступающих по группам для прохождения вступительных испытаний, вступительное испытание (основной день, резервный день), определение результатов вступительного испытания, информирование поступающих о результатах прохождения вступительных испытаний, прием и рассмотрение апелляций.

5 Проведение консультаций

5.1. Консультации в соответствии с расписанием проводят научно-педагогические работники и/или организаторы НИУ МГСУ.

5.2. Консультации проводятся по содержанию вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания и по процедуре проведения вступительного испытания.


5.3. Консультации могут проводиться как в очной форме, так и с использованием мультимедийной техники, дистанционных технологий, сети Интернет.

5.4. На консультацию допускаются только поступающие при предъявлении расписки в приеме документов в приемную комиссию и документа, удостоверяющего личность и гражданство. Доверенные лица, родители и иные сопровождающие поступающих на консультацию не допускаются.

5.5. Документами, удостоверяющими личность и гражданство на территории РФ, являются:

5.5.1. для граждан РФ: паспорт гражданина РФ (на основании Указа Президента РФ от 13.03.1997 N 232), временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П (Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Приказ ФМС России от 30.11.2012 N 391).

5.5.2. для иностранных граждан: паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом РФ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 23

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, вид на жительство;

5.5.3. для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство;

5.5.4. для беженцев: удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем.

6 Распределение поступающих по группам для прохождения вступительных испытаний

6.1. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

6.2. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в НИУ МГСУ).

6.3. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, группа, место проведения, консультации) доводится до сведения поступающих посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте.


6.4. Формирование групп поступающих для прохождения вступительных испытаний осуществляется НИУ МГСУ и размещается на официальном сайте не позднее даты, предшествующей дате вступительного испытания.

6.5. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с распределением по группам для сдачи вступительного испытания и строго соблюдать указанные дату и время вступительного испытания. Поступающие могут быть допущены к прохождению вступительного испытания в другой группе по решению ОСПК при наличии свободных мест.

6.6. В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания на основании документа, подтверждающего причину неявки. Уважительными причинами являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением листа временной нетрудоспособности, заверенного печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

6.7. Уважительными причинами не являются: прохождение вступительного испытания в другой образовательной организации высшего образования, командировка, плановое посещение медицинского учреждения, опоздание/неявка на вступительное испытание в основной день.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 23

6.8. НИУ МГСУ имеет право запрашивать в соответствии с действующим Законодательством информацию по документам, предоставленным для подтверждения уважительной причины неявки.

6.9. При значительном количестве поступающих в резервный день, поступающие допускаются до прохождения вступительного испытания в порядке общей очереди.

6.10. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий НИУ МГСУ не проводятся.

7 Организация доступа и правила поведения поступающих в аудиториях проведения вступительных испытаний

7.1. Место и время сбора поступающих определяется НИУ МГСУ и объявляется на сайте.

7.2. Поступающие обязаны явиться за 30 минут до указанного в распределении по группам даты и времени проведения вступительных испытаний.

7.3. В процессе проведения вступительного испытания может осуществляться видеонаблюдение и видеозапись.

7.4. Для прохождения вступительных испытаний поступающий обязан иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченного сотрудника НИУ МГСУ документ, удостоверяющий личность и гражданство.


7.5. К прохождению вступительных испытаний не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

7.6. На входе в здание Университета и (или) аудитории (комплекса аудиторий) проведения вступительных испытаний службой безопасности НИУ МГСУ применяются технические устройства, позволяющие осуществлять бесконтактный досмотр поступающих на наличие предметов, запрещенных к использованию и (или) наличию.

7.7. Поступающим запрещено иметь при себе и (или) использовать:

- справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей;
- бумагу для записей и (или) рисования/черчения любого формата и качества, кроме отдельно оговоренных в настоящем положении случаев;
- аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы; рации, переговорные устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные и «умные» часы, Bluetooth и WiFi аксессуары (включая наушники), smart-очки и иные средства связи);
- огнестрельное, травматическое, холодное (колющее, режущее) оружие;
- взрывчатые, легко воспламеняющиеся, токсичные вещества;
- алкогольные, наркотические вещества, курительные смеси, сигареты (в том числе электронные), сигары;
- любые иные предметы и устройства, кроме разрешенных к использованию настоящим Положением.

7.8. Поступающий самостоятельно обеспечивает сохранность запрещенных к использованию и наличию материалов, предметов и устройств на вступительных испытаниях, вне территории НИУ МГСУ.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 23

7.9. Поступающий должен иметь при себе и использовать инструмент для записей на бумажном носителе – ручку.

7.10. Все необходимые для прохождения вступительного испытания бумажные носители предоставляются поступающему НИУ МГСУ, кроме специально указанных в настоящем Положении.

7.11. Для прохождения каждого из вступительных испытаний поступающий получает протокол вступительного испытания и подтверждает факт его получения подписью в ведомости выдачи протоколов вступительного испытания.

7.12. Для входа в аудиторию проведения вступительного испытания поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством РФ, а также протокол вступительного испытания.

7.13. При опоздании к началу ТВИ менее чем на 1 час поступающий может быть допущен к вступительным испытаниям с разрешения ОСПК (его заместителя), причем время на выполнение задания поступающему не увеличивается.

7.14. На работе опоздавшего поступающего организатором делается отметка о времени начала вступительных испытаний: "Время начала вступительных испытаний _____ час. _____ мин. "_____ " _____ 20__ г.", после чего поступающий пишет: "С сокращением времени проведения вступительных испытаний в связи с опозданием на ___ минут согласен. _____ (Ф.И.О.), "_____" _____ 20__ г."

7.15. Допуск опоздавших к началу УПВИ, ПВИ запрещается после объявления задания (вскрытия билетов) вступительного испытания.


7.16. При необходимости, до начала вступительного испытания организатор знакомит поступающих с правилами оформления комплекта документов вступительного испытания.

7.17. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- выполнять указания организаторов;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, коммуникации;
- проследовать в аудиторию, указанную организатором;
- занять место в аудитории, указанное ему организатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не общаться с другими поступающими;
- не использовать запрещенные материалы, предметы, устройства;
- использовать для записей и решения заданий только бланки (бумагу), выданные НИУ МГСУ;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания, без разрешения и сопровождения организатора;
- по окончании вступительных испытаний сдать члену экзаменационной комиссии (при УПВИ) или организатору (ПВИ, ТВИ) результаты вступительного испытания (протокол, работу, черновики).

7.18. При необходимости может быть проведен повторный бесконтактный досмотр поступающего на наличие запрещенных материалов, предметов, устройств.

7.19. Поступающему разрешается кратковременный выход (не более 10 минут) из аудитории по разрешению организатора и в сопровождении организатора (соответствующего пола) в случае, если продолжительность вступительного испытания

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 23

более 120 минут. Выход осуществляется только по одному поступающему в порядке общей очереди по мере возвращения другого поступающего.

7.20. Поступающим разрешается кратковременный выход (не более 10 минут) из аудитории по разрешению организатора и в сопровождении организатора (соответствующего пола) в соответствии с пунктом 7.19 в случае, если продолжительность вступительного испытания менее 120 минут, только при заявлении потребности в письменном виде на имя ответственного секретаря. Указанное заявление подается поступающим за один рабочий день до даты проведения вступительного испытания.

7.21. Отсутствие поступающего в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, не дает поступающему права на продление времени проведения вступительного испытания.

7.22. Поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания, его результат аннулируется, участие поступающего в конкурсном отборе не допускается при:

- 7.22.1. несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний;
- 7.22.2. наличии у поступающего запрещенных материалов, предметов, устройств;
- 7.22.3. использовании поступающим запрещенных материалов, предметов, устройств;
- 7.22.4. превышении времени кратковременного выхода (более 10 минут);
- 7.22.5. превышении времени прохождения вступительного испытания;
- 7.22.6. отказе от повторного досмотра.

7.23. При удалении поступающего с места проведения вступительного испытания организатором составляется акт об удалении (или делается соответствующая отметка в протоколе вступительного испытания).


7.24. В ходе оценивания результаты вступительного испытания аннулируются без права апелляции в случае наличия на документах вступительного испытания нанесенных поступающим изображений и выражений, нарушающих нормы нравственности, несущие оскорбительный характер, в том числе возбуждения ненависти или вражды, а также унижение человеческого достоинства на почве национальности, религии, пола, расы или иных признаков.

7.25. По истечении времени проведения вступительного испытания поступающий обязан сдать протокол и все результаты организатору и покинуть аудиторию проведения вступительного испытания.

8 Особенности проведения вступительных испытаний по общеобразовательным дисциплинам

8.1. К прохождению указанного вступительного испытания допускаются только поступающие, указавшие в заявлении о приеме сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам данного общеобразовательного вступительного испытания.

8.2. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся в виде компьютерного тестирования. В процессе сдачи вступительного испытания ведется запись происходящего в аудитории и на компьютере поступающего.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 23

8.3. Общеобразовательные вступительные испытания проводятся по следующим предметам:

- математика;
- физика;
- обществознание;
- русский язык.

8.4. Банк заданий общеобразовательных вступительных испытаний формируется единым для приема на обучение по всем условиям поступления и основаниям приема, указанным в Правилах приема.

8.5. Билет включает в себя три блока вопросов разного уровня сложности с единственным и (или) множественным выбором: А – простые задания, В – задания средней сложности, С – сложные задания.

8.6. Вариант для каждого поступающего состоит из 20 заданий: часть А содержит 12 вопросов, каждый из которых оценивается в 3 балла. Часть В содержит 6 заданий, каждое из которых оценивается в 6 баллов. Часть С содержит 2 задания, каждое из которых оценивается в 14 баллов.

8.7. Время прохождения вступительного испытания – 2 астрономических часа (120 минут).

8.8. При сдаче вступительного испытания по дисциплине «Физика» разрешается использовать непрограммируемый калькулятор (только как отдельное автономное устройство).

8.9. В проведении вступительного испытания участвует уполномоченный сотрудник НИУ МГСУ - консультант.

8.10. Поступающий под роспись обязан ознакомиться с Правилами прохождения вступительных испытаний в форме тестирования (Приложение 1).

9 Особенности проведения профессионального, творческого вступительных испытаний, художественно-графического экзамена


9.1. Для поступающих на обучение по программам бакалавриата проводятся:

- профессиональное вступительное испытание по направлениям подготовки 07.03.01 «Архитектура», 07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», 07.03.04 «Градостроительство»;
- творческое вступительное испытание по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура».

9.2. Для поступающих на обучение по программе магистратуры по направлению 07.04.01 «Архитектура» проводится вступительное испытание в форме художественно-графического экзамена (клаузура).

9.3. При выполнении профессионального и творческого вступительных испытаний поступающие используют следующие инструменты и материалы:

- чертежная бумага А3 (рабочий лист);
- бумага для черновых построений;
- простые графитные карандаши;
- ластик;

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 02-356-2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 23

- липкая лента (кнопки) для крепления бумаги;
- устройство для заточки карандашей.

9.4. Дополнительно для профессионального вступительного испытания:

- чертежная доска;
- профессиональные инструменты для работы с тушью (рейсфедер, рапидограф, изограф, центрограф);
- угольник, масштабная линейка.

9.5. Дополнительно для художественно-графического экзамена:

- планшет, подрамник;
- ватман или бумага белого цвета размером 750х550 мм – рабочий лист;
- материалы для любых видов графики (например, карандаши, уголь, сангина, сепия, соус, пастель, маркеры, линеры).

9.6. На вступительных испытаниях поступающие должны иметь при себе инструменты и материалы для выполнения задания согласно требованиям каждого вступительного испытания. Выдача инструментов и материалов НИУ МГСУ не осуществляется.

9.7. Чертежная бумага для выполнения вступительного испытания (профессионального и творческого) выдается организатором. Для выполнения задания вступительного испытания каждому поступающему выдается 1 (один) лист.

9.8. Для прохождения художественно-графического экзамена поступающие должны иметь при себе рабочий лист (листы).

9.9. В случае необходимости, по заявлению поступающего, может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист изымается и уничтожается, новый лист маркируется, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее.

9.10. Поступающему запрещается подписывать выполненную работу, ставить какие-либо знаки и пометки, раскрывающие авторство работы. Работы, содержащие подписи, посторонние знаки, пометки аннулируются ОСПК и не рассматриваются экзаменационной комиссией НИУ МГСУ.


9.11. Задание профессионального и творческого вступительных испытаний, художественно-графического экзамена может быть одинаковым для нескольких групп поступающих, проходящих вступительное испытание в один день, описание задания выдается индивидуально каждому поступающему.

9.12. Продолжительность профессионального вступительного испытания указана в программе вступительного испытания и составляет 3 астрономических часа (180 минут).

9.13. Продолжительность творческого вступительного испытания указана в программе вступительного испытания и составляет 4 астрономических часа (240 минут).

9.14. Продолжительность художественно-графического экзамена указана в программе вступительного испытания и составляет 6 астрономических часов (360 минут).

10 Особенности проведения вступительных испытаний в форме ТВИ при приеме на обучение по программам магистратуры

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 23

10.1. Для поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках направлений подготовки 07.04.04 «Градостроительство», 08.04.01 «Строительство», 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», 15.04.03 «Прикладная механика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» проводится вступительное испытание в форме тестирования.

10.2. Вариант магистерского экзамена в форме тестирования для каждого поступающего состоит из 100 вопросов.

10.3. Время прохождения вступительного испытания в форме тестирования – 2,5 астрономических часа (150 минут).

10.4. Правильный ответ на один тестовый вопрос оценивается в 1 балл.

10.5. В процессе сдачи вступительного испытания осуществляется запись происходящего в аудитории и на компьютере поступающего.

10.6. Консультирование по содержанию заданий не производится. В случае несогласия с формулировкой задания, поступающий может подать в установленном порядке апелляцию.

10.7. Поступающий под роспись обязан ознакомиться с Правилами прохождения вступительных испытаний в форме тестирования (Приложение 1).

11 Особенности проведения вступительных испытаний в форме УПВИ

11.1. В форме УПВИ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11.2. Билеты вступительного испытания запечатываются организаторами в непрозрачные конверты и поступающий самостоятельно выбирает один из них. Вскрытие конвертов поступающим выполняется только с разрешения организатора.

11.3. В соответствии с программой вступительного испытания и (или) правилами приема поступающий готовит (письменно) в чистовике ответы на вопросы билета и затем отвечает на них устно членам экзаменационной комиссии.

11.4. Экзаменационная комиссия имеет право задавать дополнительные вопросы в соответствии с программой вступительного испытания.


11.5. На подготовку ответа поступающему предоставляется не более 40 минут, если иное не оговорено в программе вступительного испытания.

11.6. При завершении подготовки к ответу, поступающий сдает все результаты вступительного испытания членам экзаменационной комиссии или организаторам ВИ.

11.7. Поступающие излагают ответы экзаменационной комиссии в порядке общей очереди.

11.8. Подготовка ответов и представление результатов экзаменационной комиссии может проводиться в разных аудиториях.

11.9. При проведении вступительного испытания по дисциплине «Иностранный язык» поступающий может использовать словарь по соответствующему иностранному языку, выданный организатором.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 23

12 Действия ПК в чрезвычайных ситуациях

12.1. При проведении вступительного испытания в аудитории (помещении) проведения находится не менее 2-х организаторов.

12.2. На период проведения вступительных испытаний на территории НИУ МГСУ работает медицинский пункт доврачебной помощи.

12.3. Поступающий может обратиться к организатору с просьбой вызвать дежурного медицинского пункта в целях оказания доврачебной помощи. При этом время для прохождения вступительного испытания не увеличивается.

12.4. Если поступающий по состоянию здоровья не может завершить выполнение задания ВИ, то он досрочно покидает аудиторию проведения ВИ. В данном случае организатор вызывает скорую / неотложную помощь, приглашает ОСПК (заместителя ОСПК) для подписания соответствующих документов.

12.5. Сотрудник скорой помощи / неотложной помощи выносит медицинское заключение, сопровождающееся выдачей соответствующих документов. По объективным причинам работа поступающего (с его согласия) может быть аннулирована, а поступающий допускается до повторного прохождения вступительного испытания. Данный факт отражается в Акте аннуляции работы вступительного испытания. Документы, подтверждающие уважительную причину (копии документов) прилагаются к акту.

12.6. Поступающие, признанные сотрудниками скорой помощи / неотложной помощи не нуждающимися в оказании медицинской помощи, до повторного участия в конкурсе не допускаются. В случае УПВИ, ПВИ поступающие могут продолжить выполнение задания ВИ без увеличения времени прохождения ВИ. В случае ТВИ результатом прохождения ВИ признается результат на момент завершения тестирования поступающим / автоматического завершения в связи с окончанием времени прохождения ВИ.


13 Информирование о результатах вступительных испытаний

13.1. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде (путем размещения списков, либо в «Навигаторе поступающего») не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

13.2. После объявления результатов ПВИ поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов ПВИ или в течение следующего рабочего дня. Просмотр работы представляется поступающему (доверенному лицу) после подачи заявления установленной формы (Приложение 2) в течение не более чем 3 часов с момента подачи заявления согласно графику работы приемной комиссии. Продолжительность ознакомления с работой – не более 10 минут. Копирование, фотографирование, изъятие поступающими (доверенными лицами) работ не допускается.

13.3. Просмотр работ поступающим (доверенным лицом) производится по предъявлению им документа, удостоверяющего личность и гражданство.

13.4. Результаты прохождения вступительных испытаний (работы, записи, протоколы и т.д.) поступающим не выдаются.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 23

14 Прием и рассмотрение апелляций

14.1. Прием апелляции от поступающего (доверенного лица) производится по предъявлению им документа, удостоверяющего личность и гражданство.

14.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (на основании результатов прохождения вступительного испытания) и (или) отсутствие нарушений в порядке проведения вступительного испытания.

14.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции:

14.3.1. Поступающий (доверенное лицо), выразивший свое несогласие с оценкой на вступительных испытаниях и (или) с порядком проведения вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление.

14.3.2. Апелляции на имя председателя приемной комиссии установленной формы (Приложение 3) принимаются от поступающих (доверенных лиц) лично или через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, 26, Приемная комиссия.

14.3.3. Апелляции поступающих (доверенных лиц) принимаются апелляционной комиссией в течение суток с момента объявления результатов вступительного испытания и публикации их на официальном сайте НИУ МГСУ и на информационном стенде приемной комиссии согласно графику работы приемной комиссии. Срок приема апелляции не зависит от способа подачи апелляции поступающим. Пропуск срока для подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.


14.3.4. Апелляционная комиссия не принимает заявления от поступающих, удаленных за нарушение правил проведения вступительного испытания в соответствии с пунктом 7.22.

14.3.5. Апелляционная комиссия не рассматривает заявления поступающих о несогласии с оценкой результатов единого государственного экзамена, а также по решениям подкомиссии по учету индивидуальных достижений.

14.3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. При этом родитель (законный представитель) не принимает участия в разъяснении и анализе результатов вступительного испытания, а только контролирует соблюдение прав поступающего.

14.3.7. Апелляционная комиссия рассматривает поступившие заявления на рассмотрение апелляции от неявившихся поступающих заочно.

14.4. Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 02-356-2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 23

14.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

14.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции (Приложение 4).

14.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего/доверенного лица (под роспись) при его присутствии на заседании.

14.8. Решение апелляционной комиссии в случае изменения результатов публикуется в «Навигаторе поступающего».


14.9. По окончании работы апелляционной комиссии работы поступающих для просмотра не выдаются, претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

15 Заключительные положения


15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению сотрудниками НИУ МГСУ, а также поступающими на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте НИУ МГСУ в сети Интернет.

15.3. В случае несоблюдения настоящего Положения поступающие несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.


	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 02-356-2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 16 Всего листов 23

Резерв

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 02-356-2018
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 17 Всего листов 23

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 18 Всего листов 23

Лист рассылки

СК О ПВД 02-356-2018

Положение

о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.Н. Куликова
Начальник ЦПДПК	Ю.В. Ушакова
Члены приемной комиссии (согласно действующему приказу)	

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

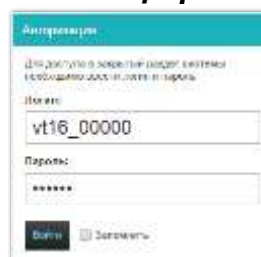
	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 02-356-2018
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 1

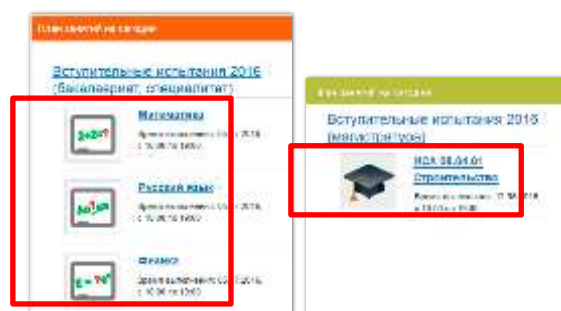
Правила прохождения вступительных испытаний в форме тестирования

1. Для входа в систему необходимо ввести логин и пароль, которые Вы получили от представителя приемной комиссии, и нажать кнопку **«Войти»**.

Пример ввода логина и пароля показан на рисунке справа.



2. Список вступительных испытаний, указанных Вами в заявлении, представлен в блоке **«План занятий на сегодня»**.



3. Для запуска тестирования необходимо щелкнуть левой клавишей мыши по названию дисциплины и в открывшемся окне нажать **«Начать»**.



4. На каждый вопрос необходимо выбрать один или несколько правильных ответов в зависимости от типа вопроса, щелкнув левой клавишей мыши на вариант ответа.

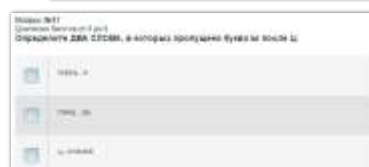



Вариант ответа на вопрос с единичным выбором



Вариант ответа на вопрос с множественным выбором

Предусмотрена возможность пропускать вопросы и возвращаться к ранее неотвеченным.

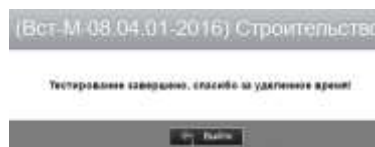



	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 02-356-2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 20 Всего листов 23

5. До нажатия на кнопку **«Готово»** возможно изменять ответы на ранее отвеченные вопросы. После ответа на вопросы **последней темы** необходимо нажать на кнопку **«Готово»**.




6. По окончании тестирования **по дисциплине** для выхода из теста необходимо нажать на кнопку **«Выйти»**



7. По окончании тестирования **по всем требуемым дисциплинам** необходимо выйти из системы, нажав на кнопку **«Выйти»** в правом верхнем углу экрана.



	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 21 Всего листов 23

Приложение 2
Председателю приемной комиссии
Ректору НИУ МГСУ

от поступающего

(фамилия, имя и отчество поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возможности предоставления к ознакомительному просмотру письменной
экзаменационной работы

Прошу предоставить мне для ознакомительного просмотра работу вступительного
испытания по дисциплине «_____» от «___» _____ 2018 г.


Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О. поступающего)

(дата, время подачи заявления)

** Согласно п.83 Правил приема в НИУ МГСУ в 2018/19 учебном году:*

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Копирование, фотографирование работ поступающих не допускается.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 02-356-2018
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 3
 Председателю приемной комиссии
 Ректору НИУ МГСУ

от поступающего

(фамилия, имя и отчество поступающего)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания
 и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки
 результатов вступительного испытания от « ____ » _____ 2018 г. по дисциплине
 « _____ »

по следующим причинам:

(приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания)


или факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

Ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам
 вступительных испытаний подтверждаю.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ /

(подпись) (Фамилия И.О. поступающего)

(дата)

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 02-356-2018
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 23 Всего листов 23

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Апелляционная комиссия рассмотрела поступившую апелляцию по результатам вступительного испытания (_____)

(наименование вступительного испытания)

и приняла следующее решение:

(Фамилия И.О. поступающего)

(оценка оставлена без изменений, оценка изменена с __ на __ баллов)

Апелляционная комиссия:

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

С результатами рассмотрения апелляции ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О. поступающего)

(дата)