



НИУ МГСУ
Управление молодежной и информационной
политики

СК В ПВД 14 - 311 - 2017

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор НИУ МГСУ
**А.А. Волков**
"23" января 2017 г.


Ввести в действие с

"23" января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «СТУДЕНТ ГОДА»
НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Москва 2017

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает общие правила проведения конкурса «Студент года» (далее – Конкурс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и критерии отбора победителей Конкурса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3 Термины и определения

Институт – институт в составе Университета, осуществляющий образовательную деятельность.

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

УМИП – Управлением молодежной и информационной политики.

Филиал – филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи.

СОК – спортивно-оздоровительный комплекс

ЦИРС – Центр информации, рекламы и связей с общественностью.

ССО – студенческие строительные отряды.

Профком - первичная профсоюзная организация.

4 Общие положения

4.1 Организатором конкурса является УМИП.

4.2 Основной целью Конкурса является выявление и поощрение обучающихся НИУ МГСУ, наиболее активно проявивших себя в учебной и научной работе, творчестве, студенческом самоуправлении и спорте.

4.3 Задачами Конкурса являются:


- Активизация научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности обучающихся, повышение интереса к учебе.

- Стимулирование высоких достижений обучающихся университета в учебном процессе, научно-исследовательской работе, спорте, студенческому самоуправлению и других видах внеучебной деятельности.

- Повышение мотивации к самостоятельному и разностороннему развитию.

- Формирование у обучающихся интеллектуальных ценностей, направленных на созидательный труд.

- Формирование благоприятного имиджа и повышение престижа университета.

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 14 - 311 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

4.4 Конкурс проводится в четырех номинациях:

- научно-исследовательская работа;
- общественная деятельность;
- творчество;
- спорт.

4.5 Конкурс проводится по итогам одного учебного года (с 1 сентября предыдущего года по 30 июня текущего года).

5 Порядок конкурсного отбора

5.1 Конкурс проводится в 2 этапа и включает проведение отборочного и финального туров.

5.2 Отборочный тур Конкурса проводится Институтами.

5.2.1 Конкурсная комиссия отборочного тура, в составе не менее 5-и человек, утверждается директором Института (Филиала) и формируется из числа следующих сотрудников Университета:

- директор Института (Филиала);
- ответственный за контингент Института;
- ответственный секретарь конкурсной комиссии отборочного тура;
- ответственные за научную работу Института;
- руководители студенческих научных обществ;
- председатели студенческих объединений;
- руководители студенческого сектора профкома;
- председатели спортивных клубов;
- заведующие кафедрами Института;
- преподаватели Института.

5.2.2 В ходе отборочного тура Конкурса из числа обучающихся каждого Института отбирается до 15 человек финалистов, рекомендуемых к участию в финальном туре: по 3 кандидатуры в каждой номинации, за исключением образовательного процесса и научно-исследовательской работы, где отбирается 6 кандидатур (по три кандидатуры от младших и старших курсов в соответствии с п.7.2 настоящего Положения).


5.2.3 Студенческие объединения имеют право принимать участие в первом этапе конкурса и выдвигать кандидатуры на участие во втором этапе в номинациях «Спорт», «Творчество» и «Общественная деятельность».

5.2.4 Протоколы заседания конкурсной комиссии отборочного тура передаются в УМИП ответственными секретарями конкурсных комиссий каждого Института и студенческого объединения вместе с комплектами конкурсной документации по отобраным финалистам. Дата предоставления документов сообщается дополнительно.

5.3 Финальный тур Конкурса является общеуниверситетским.

5.3.1 Конкурсная комиссия финального тура в составе не менее 8-и человек утверждается Ректором НИУ МГСУ и формируется из числа следующих сотрудников Университета:

- Ректор НИУ МГСУ;
- проректоры НИУ МГСУ;
- начальник УМИП – *ответственный секретарь конкурсной комиссии финального тура;*

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

- руководители и сотрудники профильных управлений и структурных подразделений Университета;
- председатель Профкома.

5.3.2 К участию в финальном туре Конкурса допускаются участники, успешно прошедшие отборочный тур.

6 Условия участия в конкурсе

6.1 В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся, которые проявили незаурядные способности и добились существенных результатов в направлениях деятельности, соответствующих номинациям конкурса.

6.2 К Конкурсу допускаются лица, являющиеся на момент проведения Конкурса обучающимися очной формы обучения (бакалавриат, магистратура, специалитет) и имеющие не более 30% оценок «удовлетворительно» в текущем году.

6.3 Каждый участник Конкурса должен представить в конкурсную комиссию комплект конкурсной документации, включающий:

- заявку на участие в Конкурсе образца (приложение 2);
- характеристику, завизированную директором Института или председателем студенческого объединения;
- ксерокопию зачетной книжки (отметки двух последних сессий);
- самоанализ, включающий описание мероприятий, в которых участвовал соискатель (конференции, выставки и т.д.);
- список публикаций (доклады на научных конференциях, тезисы докладов, статьи), патенты на изобретения и др. документы, подтверждающие достижения соискателя в соответствующей номинации Конкурса (ксерокопии дипломов, сертификатов, грамоты, иные награды, подтверждающие участие или победу в конкурсах, конференциях, соревнованиях и олимпиадах) по итогам одного учебного года с обязательным указанием даты получения или публикации;
- копии подтверждающих документов по грантам, хоздоговорам, заданиям и на НИОКР, в которых обучающийся принимал участие.


6.4 Оригиналы документов, подтверждающих достижения кандидата, также могут быть запрошены конкурсной комиссией в случае возникновения спорных вопросов.

7 Подведение итогов Конкурса

7.1 Победители Конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии финального тура после рассмотрения всех представленных комплектов конкурсной документации.

7.2 Конкурсная комиссия по каждой номинации определяет 3-х победителей, занявших 1, 2 и 3-е место в каждой номинации. В номинации «Научно-исследовательская работа» определяются победители среди младших курсов (1,2 курс бакалавриата и 1,2,3 курс специалитета), а также старших курсов (3,4 курс бакалавриата, 4,5 курс специалитета и магистратура).

7.3 Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по каждой номинации на основе представленного комплекта конкурсной документации. Рейтинговая оценка участников в каждой номинации составляется исходя из приведенных в Приложении 1 критериев

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 14 - 311 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

балльной оценки достижений обучающихся. Конкурсная комиссия имеет право изменять количество баллов, заявленное конкурсантами по результатам самооценки.

7.4 Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов в соответствии с нормативами, представленными в Приложении.

7.5 Окончательное решение принимается открытым голосованием. Особые мнения конкурсной комиссии и предложения о дополнительном поощрении вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

7.6 Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании. В протоколе заседания указываются: фамилия, имя, отчество победителя; институт, курс, группа, основные достижения.


7.7 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава комиссии.

7.8 Конкурсная комиссия наделяется правом очной встречи с предварительно отобранными по документам кандидатами, прошедшими в финальный тур.

8 Награждение победителей Конкурса

8.1 Победители Конкурса получают звание «Студент года». Обучающиеся, занявшие 1-3 места в каждой номинации, награждаются специальными дипломами в торжественной обстановке. Материалы о достижениях призеров Конкурса публикуются в газете «Строительные кадры» и на сайте МГСУ. Фотографии призеров Конкурса используются в разработке рекламных материалов ЦИРС МГСУ.

8.2 Участники конкурса, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей, могут быть также поощрены по представлению конкурсной комиссии.

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 1

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗВАНИЕ «СТУДЕНТ ГОДА МГСУ»

Номинация «Научно-исследовательская работа»


При определении суммы набранных баллов личный вклад конкурсанта определяется с учетом количества авторов/ранжирования наград.

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Начисляемый балл	
			1-2	3 и более
1	Результативное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки и т.д.)	Победы и призовые места в зарубежных, международных, всероссийских научных мероприятиях	10	
		Победы и призовые места в региональных, внутривузовских мероприятиях, дипломы студенческих научных обществ ¹	5	
		Сертификаты, дипломы участника, грамоты участника, благодарности за активное участие и т.д.	2	
			Число авторов	
			1-2	3 и более
2	Публикационная активность	публикация, индексируемая Scopus/ WoS	15	8
		монография или учебник	15	8
		публикация в журнале ВАК	7	5
		другие публикации в научных изданиях, индексируемых в РИНЦ	4	2
3	Результаты интеллектуальной деятельности	Коммерциализация РИД (введение в хоз. оборот)	20	
		Международный патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	20	
		Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	15	
		Свидетельство о регистрации программ ЭВМ, БД	7	
		Ноу-хау	4	
		Индивидуальные (именные) гранты по научно-исследовательской и/или опытно конструкторской деятельности ²	15	
		Участие в научно-исследовательских и/или опытно конструкторских работах на базе государственных образовательных и научных орг. и финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников ³	7	

¹ Учитываются только дипломы официальных Студенческих научных обществ, осуществляющих свою деятельность на базе образовательных организаций, подписанные руководителем организации и скрепленные печатью организации;

² Подтверждаются копиями соглашений (договоров) на выделение гранта;

³ Подтверждаются справкой в свободной форме с указанием наименования заказчика работы, темы и сроков выполнения, подписанной руководителем организации и скрепленной печатью организации.

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Номинация «Общественная деятельность»

1. Работа в составе студенческих объединениях. Каждый проект и мероприятие оценивается один раз.

Наименование	Количество баллов		
	Руководитель	Ответственный за сектор	Участник
Работа в студенческих объединениях университета	10	7	5
Работа в городских молодежных объединениях (студенческие центры)	10	7	5
Разработка и реализация в рамках университета самостоятельных новых проектов	10	7	5
Организация в рамках университета студенческих мероприятий	5	3	1
Организация внешних мероприятий (выставки, фестивали, форумы и др.) на городском, областном и всероссийском уровнях	7	5	3


2. Персональные стипендии - по решению конкурсной комиссии:
 - городские;
 - областные;
 - стипендии фондов, именные;
 - стипендии Президента РФ и Правительства РФ.
3. Награды, знаки отличия, благодарственные письма. Количество баллов в зависимости от уровня награды по решению конкурсной комиссии.

Номинация «Творчество»

1. Участие в творческих мероприятиях. Каждое мероприятие оценивается один раз.

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	Победитель	Лауреат	Участник
В рамках института	3	2	1
В рамках университета	5	3	1
Городской уровень	7	5	3
Областной уровень	8	5	3
Межрегиональный уровень	9	5	3
Всероссийский уровень	10	7	5
Международный уровень	15	10	5

2. Участие в работе строительных и трудовых студенческих отрядов учитывается в 5 баллов.

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1


3. Участие в работе творческих объединениях вуза и города - по решению конкурсной комиссии.
4. Участие в НИР, студенческом самоуправлении, студенческом активе, спортивной работе - 1 балл.
5. Персональные стипендии - по решению конкурсной комиссии:
 - городские;
 - областные;
 - стипендии фондов, именные;
 - стипендии Президента РФ и Правительства РФ.
6. Награды, знаки отличия, благодарственные письма. Количество баллов в зависимости от уровня награды по решению конкурсной комиссии.

Номинация «Спорт»

В конкурсе участвуют обучающиеся спортсмены по очной форме обучения, не имеющие академической задолженности; победители и призеры Международных соревнований и соревнований РФ допускаются к конкурсу с удовлетворительными оценками по успеваемости, но без академической задолженности на момент участия в конкурсе.

К участию допускаются спортсмены, занимающиеся видом спорта, который входит в Единую спортивную квалификацию (ЕВСК) РФ.

Наименование	Место			
	1	2	3	Участник
Олимпийские игры	52	51	50	49
Чемпионат мира	48	47	46	45
Чемпионат Европы	44	43	42	41
Универсиада	40	39	38	37
Первенство мира среди студентов	36	35	34	33
Первенство Мира среди молодежи (юниоров)	32	31	30	29
Чемпионат России	28	27	26	25
Чемпионат России среди студентов	24	23	22	21
Международные соревнования	20	19	18	17
Чемпионат Москвы	16	15	14	13
Московские студенческие игры	12	11	10	9
Первенство округа	8	7	6	5
Первенство университета	4	3	2	1

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 2

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «СТУДЕНТ ГОДА»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Институт _____ курс ____ группа _____

студент 2022



Контакты

Телефон _____ E-mail _____

Адрес _____

Отметьте выбранную Вами номинацию

- «научно-исследовательская работа»
- «общественная деятельность»
- «творчество»
- «спорт»

Приложите, пожалуйста, отдельным файлом Вашу документацию:

- копию зачетной книжки за две последние сессии;
- характеристику с подписью директора института;
- копию грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих Вашу деятельность за один учебный год;
- самоанализ (перечень мероприятий, в которых Вы принимали участие);
- портретную фотографию.

Все ксерокопии (в том числе научные статьи) должны содержать точную дату, четко приписанное ФИО, номинацию, место/степень. В случае научной публикации ксерокопия первой страницы сборника обязательно.

ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОРТФОЛИО СДАТЬ СТАРШЕМУ КУРАТОРУ СВОЕГО ИНСТИТУТА

По всем вопросам обращаться в 509 Ректората, тел. 8 (495) 287 49 14 доб. 1305

С публикацией фотографии и анкеты согласна (-ен)

Дата « ____ » _____ 20__ года Подпись _____



НИУ МГСУ
Управление молодежной и информационной
политики

СК В ПВД 14 - 311 - 2017

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 10
Всего листов 13

Резерв


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о конкурсе "Студент года""

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	12.01.2017	
Проректор (международное сотрудничество, молодежная и информационная политика)	Проректор	Согласовано	Гогина Елена Сергеевна	13.01.2017	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	12.01.2017	Замените "дневная форма обучения" на "очная форма обучения"
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	13.01.2017	
Спортивно-образовательный комплекс	Директор	Согласовано	Никишкин Василий Александрович	13.01.2017	Обратите внимание на титульный лист. Никишкин В.А.
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	13.01.2017	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	16.01.2017	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление молодежной и информационной политики	Начальник	Чеботаева Екатерина Михайловна	28.07.2016

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики		СК В ПВД 14 - 311 - 2017
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК В ПВД 14 - 311 - 2017

Положение о конкурсе «Студент года» НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.С. Гогина
Проректор	А.П. Пустовгар
Проректор	Е.В. Королев
Начальник управления научной политики	А.О. Адамцевич
Начальник управления молодежной и информационной политики	Е.М. Чеботаева
Начальник юридического отдела	А.Ю. Зиновьев
Председатель профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся	Т.Г. Савкив
И.о. директора института строительства и архитектуры	Н.Д. Чередниченко
Директор института гидротехнического и энергетического строительства	Н.А. Анискин
Директор института инженерно-экологического строительства и механизации	К.И. Лушин
Директор института экономики, управления и информационных систем в строительстве и недвижимости	Д.А. Семернин
Директор института фундаментально образования	О.А. Ковальчук
И.О. директора Филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Директору СОК, Заведующий кафедрой Физического воспитания и спорта	В.А. Никишкин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)