

## Инструкция по оформлению материальной помощи для обучающихся в НИУ МГСУ на период самоизоляции

Чтобы оформить выплату дистанционно, вам необходимо:

1. Скачать бланк заявления, перейдя по этой ссылке <https://yadi.sk/i/ks5qfTD7-5mq4Q>
2. Распечатать бланк заявления.

**\*ВАЖНО\***

Если вы не имеете возможности распечатать бланк заявления – напишите от руки.

Пример рукописного заявления можно посмотреть тут <https://yadi.sk/d/3f4nwhfXzuJh9g>

3. Заполните заявление. В соответствующих графах укажите:

А) действующий контактный телефон, чтобы в случае нехватки комплекта документов мы могли с вами оперативно связаться;

Б) номер профсоюзной карты. Если у вас нет доступа к профсоюзной карте, оставьте это поле пустым;

В) адрес электронной почты, с которой вы отправите нам копии своих документов. Так мы сможем оперативно соотнести ваши заявления с отправленными в электронном виде документами.

Г) название института, в котором вы обучаетесь (например, ИИЭСМ, ИЭУИС, ИСА, ИГЭС, ИФО, МФ), направление (например, ПГС, ТГВВиВ и т.д.), номер курса и группы.

Д) фамилия, имя, отчество – полностью, в именительном падеже и печатными буквами.

Е) выберите одну причину из перечня, указанного на заявлении, поставив отметку в пустом квадратике напротив этой причины. Отметки допускаются в виде «X» или «√»;

Ж) укажите дату заполнения заявления (фактическую, в тот день, когда заполнили);

З) поставьте вашу подпись (подпись на заявлении должна совпадать с подписью в паспорте);

И) заполненное заявление отсканируйте при помощи стационарного сканера или приложения, установленного на вашем смартфоне (большинство современных смартфонов обладает встроенной функцией сканирования). Допускается использование программного обеспечения для сканирования документов, скаченного на ваш смартфон, планшет или ПК из официальных источников (AppStore, Google play market и пр.);

**\*ВАЖНО\*** Фотографии заявлений, как и оригиналов или копий документов, приложенных к заявлению, приниматься не будут, в связи с возможным низким качеством фото.

**\*ВАЖНО\*** Все файлы должны быть в формате .pdf

4. Отсканируйте оригиналы или копии следующих документов:

А) паспорт (1-2 страницы и страницу с пропиской);

Б) свидетельство ИНН (принимается «скрин» экрана с сайта [service.nalog.ru](http://service.nalog.ru), при этом в «скрин» должны попасть данные паспорта, ФИО и ваш номер ИНН);

В) документ(ы), подтверждающий(ие) причину, указанную в заявлении. Перечень необходимых документов по каждой причине можно посмотреть здесь

[https://yadi.sk/i/cqklz\\_V-jZxDyA](https://yadi.sk/i/cqklz_V-jZxDyA) .

5. Полный комплект документов (заявление, паспорт, ИНН, документы, подтверждающие причину) необходимо собрать в один архив в формате .rar или .zip (рекомендуем для сборки использовать архиватор WinRAR);
6. Собранный архив необходимо направить на почту [pkmgusu@yandex.ru](mailto:pkmgusu@yandex.ru). В теме письма укажите «Материальная помощь».
7. Оставайтесь на связи. В любой момент представители профсоюзной организации могут обратиться к вам для уточнения информации.

При возникновении вопросов, просим связаться с нами через сообщения сообщества официальной группы в социальной сети «В контакте» [https://vk.com/pk\\_mgsu](https://vk.com/pk_mgsu) . В случае, если вам в течении часа не ответили, рекомендуем обратиться в социальной сети «В контакте» к председателю профбюро вашего института:

ИСА – Маслова Валерия [https://vk.com/lerochka\\_05](https://vk.com/lerochka_05)

ИГЭС – Сурина Анастасия <https://vk.com/id41180074>

ИИЭСМ – Филиппович Мария <https://vk.com/id250507094>

ИЭУИС – Кравченко Кирилл <https://vk.com/id163162644>

ИФО – Овчарова Олеся <https://vk.com/olesyaovcharova>

МФ – Корнилова Нина <https://vk.com/ninja00001>

**\*ВАЖНО\***

Обращаем Ваше внимание, что отправить документы на материальную помощь можно строго до 20:00 16.04.2020.