

1. Требования к докладу

1.1. Доклад должен соответствовать общему направлению семинара и отображать основную деятельность обучающегося в период прохождения им производственной практики.

1.2. Объем доклада – 3-5 страниц формата А4.

1.3. Текст доклада должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25 см, поля слева - 3 см, поля (сверху, снизу, справа) - 2 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой.

1.4. Авторы несут ответственность за достоверность приводимых статистических и иных данных, источников, цитат и т.д.

2. Структура статьи

2.1. Основные разделы:

- Введение (описывает сферу деятельности профильной организации);
- основная часть (описывает конкретный род занятия обучающегося в профильной организации);
- заключение (выводы), в котором по мере возможности должны быть указаны результаты работы и их теоретическое или практическое значение для обучающегося. Кроме этого обучающийся может внести свои пожелания по организации и проведению практик;
- библиографический список (если применялась литература).