



НИУ МГСУ
Управление по работе с персоналом

СК А ПВД 08-121-2022

Утверждено Ученым советом
НИУ МГСУ

Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов

«28» марта 2022 г.

Ввести в действие с

«28» марта 2022 г.

**Положение
о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
НИУ МГСУ**

Выпуск 4

Москва 2022

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 21

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

1.2. Положение распространяется на должности профессорско-преподавательского состава – «директор института», «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» (здесь и далее при наличии должности «ассистент» в штатном расписании структурного подразделения Университета).

1.3 Настоящее положение вводится взамен Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ СК А ПВД 08-121-2018 Выпуск 3, утвержденного 27 марта 2018 г. и введенного в действие 28 марта 2018 г.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказ Министра обороны Российской Федерации №66, Министерства науки высшего образования Российской Федерации № 212 от 13.02.2020 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки» (далее – Порядок замещения должностей при федеральной государственной образовательной организации высшего образования);
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 21

образования и науки Российской Федерации 9 апреля 2021 г. (далее – Отраслевое соглашение);

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг.;

– приказ НИУ МГСУ от 22 июня 2015 г. №212/130 «О введении в действие комплекта должностных инструкций профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «МГСУ» в действующей редакции;

– Положение об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ;

– Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– требования стандарта ISO 9001:2015.

3. Термины, определения и сокращения

Аттестационная (кадровая) комиссия (Комиссия) – Комиссия Ученого совета Университета, осуществляющая (при необходимости) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций.

ВУЦ – Военный учебный центр.

Конкурс (конкурсный отбор) – избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

Первичная профсоюзная организация работников – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Положение об эффективном контракте - Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

ППС – работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности ППС.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 21

Совет – Ученый совет института (филиала) Университета.

Ученый совет Университета – выборный коллегиальный представительный орган федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», осуществляющий общее руководство его деятельностью.

УРП – Управление по работе с персоналом НИУ МГСУ.

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса.

4. Общие положения

4.1. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу.

4.2. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на официальном сайте Университета (www.mgsu.ru) не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.3. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей заведующего кафедрой;
- должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;
- должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

4.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе ППС с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.5. Не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Университета (www.mgsu.ru).

4.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

4.7. При объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указывается:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 21

Заявления претендентов принимаются по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, Управление по работе с персоналом (УРП) НИУ МГСУ.

4.8. В заявлении, кроме указания должности и максимальной доли ставки на которые претендует претендент, должно быть указано его согласие на обработку персональных данных.

К заявлению должны быть приложены:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 1) за период с момента заключения последнего трудового договора, подписанный претендентом и заверенный заведующим кафедрой (для работников НИУ МГСУ);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 1) за последние 5 (пять) лет, подписанный по месту прежней работы (для сторонних претендентов);
- копия диплома (дипломов) о высшем (профессиональном) образовании;
- копия диплома (дипломов) о профессиональной переподготовке (при наличии);
- копия удостоверения (удостоверений) о повышении квалификации за последние три года (при наличии);
- копии дипломов об ученой степени (при наличии);
- копии аттестатов об ученом звании (при наличии);
- копия паспорта (для сторонних претендентов);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п.4.10. настоящего Положения);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- иные документы, указанные в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета (при наличии).

4.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия информации, содержащейся в представленных документах требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.10. К участию в конкурсе также не допускаются лица:

4.10.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.10.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10.6 настоящего Положения.

4.10.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.10.2. настоящего Положения.

4.10.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 21

4.10.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10.6. Лица из числа указанных в пункте 4.10.2. настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к участию в конкурсе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, в частности, при распространении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации претендентам, желающим участвовать в конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, допускается полный комплект документов направлять заказным письмом на адрес НИУ МГСУ: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, Управление по работе с персоналом (УРП) НИУ МГСУ (с пометкой для участия в конкурсном отборе) или подавать полный комплект документов в сканированном виде на адрес электронной почты: KonkursPPS@mgsu.ru, с последующим их представлением в установленном порядке в УРП после отмены ограничительных мер.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Проведение конкурсов на замещение должностей ППС осуществляется коллегиальными органами НИУ МГСУ путем последовательных заседаний, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

5.1.1. Аттестационной (кадровой) комиссии (для должности «директор института»; для должностей ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент») в следующих случаях:

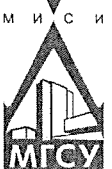
- рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик;

- рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность лиц из числа работников НИУ МГСУ, признававшихся ранее (в предыдущие отчетные периоды) ненадлежащим образом исполняющими свои трудовые обязанности (в соответствии с Положением об эффективном контракте);

- наличие обращения ректора Университета и/или проректора Университета, курирующего образовательную деятельность, о рассмотрении претендентов Аттестационной (кадровой) комиссией.

5.1.2. Ученых советов институтов (филиалов) – для должностей ППС: «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

5.1.3. Ученого совета Университета – для должности «директор института».

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 21

5.2. Замещение должностей ППС в ВУЦ осуществляется в соответствии Порядком замещения должностей при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, проведение конкурса или выборов по ним не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. В состав коллегиальных органов обязательно включаются представители первичной профсоюзной организации работников.

5.4. Все поступившие от претендентов в УРП заявления с комплектом документов (за исключением копии паспорта) передаются для рассмотрения:

- заведующему кафедрой, в состав которой входит конкурсная должность, для рассмотрения на общем собрании работников кафедры и вынесения рекомендаций (за исключением претендентов на должность «директор института»);
- в Аттестационную (кадровую) комиссию (в указанных в пункте 5.1.1. настоящего Положения случаях).

5.5. Для всех должностей ППС УРП формирует справку по каждому претенденту на должность (далее – Справка) и передает ее не позднее 2 (двух) рабочих дней до рассмотрения на заседании кафедры, входящей в состав соответствующего структурного подразделения (института, филиала), заведующему кафедрой, а в случаях, указанных в пункте 5.1.1. Положения УРП дополнительно передает Справку в те же сроки в Аттестационную (кадровую) комиссию.

Форма Справки утверждается ректором Университета. В Справке в том числе указывается ученая степень, ученое звание претендента, максимальная доля ставки на которую подано заявление, дата рождения, факт выполнения показателей эффективности за отчетный период (для должности «директор института» дополнительно указывается факт выполнения показателей деятельности института) и наличие дисциплинарных взысканий (для работников НИУ МГСУ). Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС НИУ МГСУ в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 (пять) лет, базовое образование, научно-педагогический стаж.

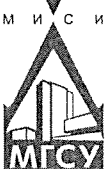
Коллегиальные органы НИУ МГСУ вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

5.6. Кафедра, входящая в состав соответствующего структурного подразделения (института, филиала), рассматривает на своем заседании поступившие заявления и документы, и не позднее 2 (двух) дней до проведения конкурса выносит рекомендации по каждому претенденту, оформляемые в виде протокола заседания (Приложение 3) и заключения кафедры (Приложение 4).

В случае необходимости участия в заседании общего собрания работников кафедры из числа ППС претенденты заблаговременно уведомляются о времени и месте проведения заседания. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

Коллегиальные органы и/или заведующий кафедрой имеет право предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия при обязательном присутствии ведущих преподавателей кафедры, в которую входит конкурсная должность. Претендент должен быть информирован о решении об участии его в пробных учебных занятиях не позднее 2 (двух) дней до их проведения.

Решение кафедры по каждому претенденту принимается простым большинством голосов работников из числа ППС, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава таких работников.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 21

Не позднее 2 (двух) рабочих дней до проведения конкурса все поступившие в установленные сроки документы по каждому претенденту, включая выписку из протокола заседания кафедры и заключение кафедры, заведующий кафедрой передает секретарю Аттестационной (кадровой) комиссии и/или ученому секретарю института (филиала).

5.7. Комиссия осуществляет работу по отбору наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантной должности «директор института» в соответствии с Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ.

5.8. В случаях, установленных настоящим Положением и Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ, сформированные пофамильные списки претендентов, рекомендованных для дальнейшего участия в конкурсном отборе, ответственный секретарь Комиссии передает:

- ученому секретарю Ученого совета института (филиала), в состав которого входит конкурсная должность, за исключение претендентов на должность «директор института»;

- ученому секретарю Ученого совета Университета для претендентов на должность «директор института».

5.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета, Программой развития и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.10. Ученый совет института (филиала) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) осуществляет выбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент».

5.11. Процедура голосования по кандидатурам претендентов Аттестационной (кадровой) комиссией осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ.

Процедура голосования по кандидатурам претендентов Учеными советами институтов (филиала), Ученым советом Университета осуществляется в следующем порядке:

Все претенденты на каждую конкретную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 5, Приложение 6).

Голосование проводится путем оставления (в случае – «за» претендента) или вычеркивания (в случае – «против» претендента) его фамилии, имени, отчества (далее – фамилии).

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Совета) или использованы бюллетени не установленного образца.

Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета или Ученым советом института (филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 7, Приложение 8).

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) перед началом голосования в количестве 3 (трех) человек.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета или

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 08-121-2022	
Выпуск 4	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 21

Ученого совета института (филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала).

Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.12. После проведения конкурса ученый секретарь Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) в течение 2 (двух) рабочих дней передает все имеющиеся по каждому претенденту документы, включая выписку из протокола заседания Ученого совета Университета или Ученого совета института (филиала) и протокол счетной комиссии в УРП.

5.13. Претенденты, успешно прошедшие конкурс на замещение вакантной должности, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института (филиала) или Ученым советом Университета, обязаны прибыть в УРП (каб.№411, тел.2450, 2456, 2457, +7(499)188-37-29, +7(499)188-31-64) для заключения трудового договора (дополнительного соглашения) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.14. Процедура обсуждения и голосования по кандидатурам претендентов на замещение должностей ППС может осуществляться кафедрами, Аттестационной (кадровой) комиссией, Учеными советами институтов (филиалов) и Учёным советом Университета в очном, смешанном и дистанционном форматах.

6. Заключительные положения

6.1. Трудовые договоры на замещение должностей ППС заключаются на определенный срок, но не более 5 (пяти) лет (конкретный срок устанавливается соглашением сторон с учетом Положения об эффективном контракте).

Претендент, избранный на замещение должности ППС, назначается на соответствующую должность (приступает к работе), как правило, с начала учебного года, либо семестра.

6.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

6.3. При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

6.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом института (филиала) или Ученым советом Университета лицо, впервые успешно

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом		СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 21

прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5. Конкурс на должности ППС может быть отменен решением ректора Университета в случае проведения организационно-штатных мероприятий на любом этапе проведения конкурса.

М И С И 	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляры №1	Лист 11 Всего листов 21	

Приложение 1

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
(печать организации (при наличии печати))

ПРИМЕЧАНИЯ:

Список составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе со сквозной нумерацией:**

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 21	

конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на языке оригинала. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала без перевода на русский язык. Дублирование научных трудов не допускается.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы на открытия, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным **при наличии государственной регистрации** уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;
- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);
- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;
- номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий приводятся выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер государственной регистрации и уполномоченная государственная организация – регистрирующий орган.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или **страниц (с.)** публикаций (дробью: **в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю**). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

МИСИ 	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4		Изменений 0	Экземпляры №1	Лист 13 Всего листов 21

Приложение 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., отчество при наличии)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____;
настоящим даю свое согласие на обработку Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), расположенному по адресу г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- анкетные данные (Ф.И.О. (отчество при наличии), пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефонный номер, адрес электронной почты);
- данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (если таковые имеются);
- данные иных документов, которые в процессе прохождения конкурса (выборов) и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною;
- сведения об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные сведения которые необходимы оператору для исполнения требований Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ, Положения о порядке выборов заведующего кафедрой НИУ МГСУ и Положения об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ;
- публикацию на официальном сайте НИУ МГСУ (www.mgsu.ru) персональных данных (Ф.И.О. должность) при объявлении результатов конкурса (выборов).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Москвы, Министерству образования и науки Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, связанных с обработкой моих персональных данных, на обмен (прием и передачу) моих персональных данных со сторонними организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня снятия публикации результатов конкурса (выборов) размещенных на официальном сайте НИУ МГСУ (www.mgsu.ru).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее окончания периода проведения конкурса (выборов) и 2 месяцев после подписания итогового протокола, при этом НИУ МГСУ хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласен/не согласен на получение sms-уведомлений, направляемых Оператором. (ненужное зачеркнуть).

М И С И 	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 21

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания кафедры (наименование кафедры) НИУ МГСУ
 от « _____ » _____ 20__ г.

Количество штатных преподавателей кафедры - _____

Количество штатных преподавателей кафедры,
 присутствовавших на заседании - _____

СЛУШАЛИ: *Вопрос об участии (ФИО полностью) в конкурсе на должность (указать должность ППС)*

ВЫСТУПИЛИ: *Указать должность, фамилию, имя, отчество выступавших*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. *Рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС) с (заключением, или продлением, или изменением) трудового договора.*
2. *Не рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС). Кратко изложить причины.*

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) (Подпись с расшифровкой)

Секретарь (Подпись с расшифровкой)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 21

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (*наименование кафедры*) о претенденте (*ФИО полностью*)
 в связи с его участием в конкурсе на должность (*указать должность ППС*)

Необходимо отметить :

- *год рождения претендента;*
- *название и год окончания высшего учебного заведения;*
- *научно-педагогический стаж;*
- *наличие ученой степени и (или) ученого звания;*
- *наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов;*
- *учебно-методическую работу;*
- *научно-исследовательскую работу;*
- *другие виды работ;*
- *прохождение стажировки, в какой организации и когда. Результаты стажировки.*

На основании вышеизложенного кафедра:

1. Рекомендует ученому совету (*название структурного подразделения НИУ МГСУ, которому принадлежит кафедра*) избрать (*ФИО полностью*) на должность (*указать должность ППС*) с (*заключением, или продлением, или изменением*) трудового договора.

2. Не рекомендует ученому совету (*название структурного подразделения НИУ МГСУ, которому принадлежит кафедра*) избирать (*ФИО полностью*) на должность (*указать должность ППС.*) Кратко указать причины.

Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*) (Подпись с расшифровкой)

Секретарь (Подпись с расшифровкой)

М И С И  МГСУ	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 21	

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 “НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по избранию по конкурсу

на должность _____

по кафедре _____

Заседание ученого совета института (филиала) _____

от «_____» _____ 20__ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (в алфавитном порядке)
1.	
2.	
3.	

и т.д.

ПРИМЕЧАНИЯ:

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (за) или вычеркивания (против) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (за) одного претендента и вычеркиванием (против) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Ученого совета института (филиала)) или использованы бюллетени не установленного образца.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 21

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 “НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по избранию по конкурсу

на должность директора Института _____

Заседание Ученого совета НИУ МГСУ

от «_____» _____ 20__ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента (в алфавитном порядке)
1.	
2.	
3.	

и т.д.

ПРИМЕЧАНИЯ:

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (за) или вычеркивания (против) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (за) одного претендента и вычеркиванием (против) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Ученого совета Университета) или использованы бюллетени установленного образца.

М И С И 	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляры №1	Лист 18 Всего листов 21	

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“ ” 20__ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии
 по избранию по конкурсу на должность _____

по кафедре _____

Количество членов ученого совета Института (филиала) _____
 Количество присутствовавших на заседании членов ученого совета _____ (чел) _____ %
 Подготовлено бюллетеней _____
 Роздано бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Претенденты (Ф.И.О.)	За	Против

Недействительных бюллетеней _____

Избрание считается состоявшимся (несостоявшимся)
 (ненужное вычеркнуть)

За избрание _____
 (Ф.И.О.)

подано _____ голосов, _____ % голосов.

Избранным на должность _____

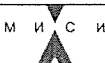
по кафедре _____

считается _____
 (Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 21

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 “НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

“ ____ ” ____ 20__ г.

№ ____

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии

по избранию по конкурсу на должность
 директора Института _____

Количество членов Ученого совета _____

Количество присутствовавших на заседании членов Ученого совета _____ (чел) _____ %

Подготовлено бюллетеней _____

Роздано бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Претенденты (Ф.И.О.)	За	Против

Недействительных бюллетеней _____

Избрание считается состоявшимся (несостоявшимся)
 (ненужное вычеркнуть)

За избрание _____
 (Ф.И.О.)

подано _____ голосов, _____ % голосов.

Избранным на должность директора Института _____

считается _____
 (Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____
 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Члены комиссии _____
 (Ф.И.О.)

 (подпись)

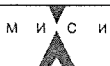
 (Ф.И.О.)

 (подпись)

М И С И 	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4	Изменений 1	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 21	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение измене- ний
		Анну- лиро- ванных	Новых		
Абзац 1 пункта 6.1 Положения о замещении ППС изложить в новой редакции; Пункт 6.2 Положения изложить в новой редакции; Пункт 6.3 Положения изложить в новой редакции.	Служебная записка от 27.06.2022 №20-139-2022	9	9	04.07.2022	

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом			СК А ПВД 08-121-2022
Выпуск 4		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 21

Лист рассылки

СК А ПВД 08-121-2022

Положение о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	К.Ю. Кулаков
Проректор	А.Р. Туснин
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ВУЦ	А.В. Иосипенко
Начальник ЮО	В.В. Ваулин
Директора институтов	
Заведующие кафедрами	

Документ изъят:
Основание

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)