М И С И МГСУ	**НИУ МГСУ** Управление по работе с персоналом	СК О ПВД 13-121-2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

_____ П.А. Акимов

«28» 03 2022 г.

Ввести в действие с

«28» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой в НИУ МГСУ

Выпуск 4

Москва 2022

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет порядок и условия объявления, подготовки, организации и проведения выборов на вакантную должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ), а также замещения указанной должности на период до проведения выборов.

1.2. Положение распространяется на работников Университета и лиц, участвующих в выборах на должность заведующего кафедрой.

1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной и относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.4. Положение вводится взамен Положения о порядке выборов заведующего кафедрой в НИУ МГСУ (СК О ПВД 13-121-2021, выпуск 3).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг.;

– Устав НИУ МГСУ;

– Соглашение о создании Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура» от 28 мая 2021 г.;

– Соглашение о сотрудничестве между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и Отраслевым консорциумом «Строительство и архитектура» от 28 мая 2021 г.;

– Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– Положение о порядке планирования рабочего времени педагогических работников в НИУ МГСУ;

– Положение об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ;

– иные локальные нормативные акты Университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аттестационная (кадровая) комиссия (*Комиссия*) – Комиссия Ученого совета Университета, осуществляющая (при необходимости) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций.

Выборы – процедура избрания на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

НПР – научно-педагогические работники.

ПНОТН – приоритетные научно-образовательные тематические направления.

Положение об эффективном контракте – Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Программа развития – программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг.

ППС – педагогический работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

Представление ректора – документ или резолюция ректора Университета, содержащая решение о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой.

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования.

Трудовой договор – соглашение между Университетом (работодателем) и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под

управлением и контролем работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты.

УРП – Управление по работе с персоналом.

4. Общие положения

4.1. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой, как правило, предшествуют выборы.

4.2. Выборы объявляются в период учебного года приказом ректора Университета (уполномоченного им лица), не менее чем за 2 (два) месяца до даты их проведения с размещением на официальном сайте Университета информации, указанной в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.3. Выборы объявляются и проводятся в отношении вакантной должности заведующего кафедрой, либо занятой работником, у которого в течение ближайших 3 (трех) месяцев истекает срок трудового договора по соответствующей должности, заключенного по результатам ранее проведенных выборов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае объявления выборов на должность заведующего кафедрой, занятую работником, у которого истекает срок трудового договора по соответствующей должности, проведение выборов осуществляется не позднее окончания срока трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без проведения выборов для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу), а также на срок не более 1 (одного) года:

– при приеме на работу по совместительству;

– при поручении ППС дополнительной работы (выполнение обязанностей по заведыванию кафедрой);

– при реорганизации (создание, разделение, объединение) кафедры;

– при невыполнении утвержденных показателей эффективности, показателей деятельности кафедры за 2 (два) года, предшествующие истечению срока трудового с работником, занимающим должность заведующего кафедрой;

– при пересмотре реализуемых кафедрой образовательных программ и ее компонентов;

– при признании прошедших выборов на должность заведующего кафедрой несостоявшимися;

– в иных случаях (по решению ректора Университета), в том числе при реализации в Университете специализированных мероприятий по повышению качества образования, повышению эффективности и результативности реализации Программы развития.

4.5. Не позднее чем за 2 (два) месяца до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет заведующих кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета.

При объявлении о проведении выборов на официальном сайте Университета указываются:

– наименование кафедры и ее принадлежность к институту, филиалу;

– квалификационные требования к должности заведующего кафедрой;

– место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

– срок приема заявлений для участия в выборах (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);

– место и дата проведения выборов.

4.6. Заявления претендентов (Приложение 1) принимаются по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, Управление по работе с персоналом (УРП) НИУ МГСУ; в рабочие дни с 10.00 до 17.00 (Московское время).

4.7. В заявлении претендента также указывается его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению должны быть приложены:

– список опубликованных за последние 5 (пять) лет учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом и директором института (филиала) и ученым секретарем Ученого совета НИУ МГСУ (для работников НИУ МГСУ) или по месту прежней работы (для сторонних претендентов) или только претендентом (для временно неработающих претендентов, в этом случае НИУ МГСУ организует проверку достоверности предоставленных сведений);

– копия выписки из решений, протоколов, представления ректора (при наличии) о выдвижении претендента одним из субъектов, указанных в пункте 5.2. Положения;

– копия диплома о высшем образовании;

– копии дипломов об ученой степени;

– копии аттестатов об ученом звании;

– копия паспорта (для сторонних претендентов);

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за 2 (два) месяца до подачи заявления претендентом;

– отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период, в том числе в части реализации Программы развития (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора) (Приложение 4);

– сведения, демонстрирующие опыт, эффективность и результативность работы претендента (для претендентов, не имеющих опыт работы в должности заведующего кафедрой и не являющихся работниками НИУ МГСУ на момент подачи заявления) (Приложение 5);

– перспективный план развития кафедры в рамках реализации Программы развития (для всех претендентов) (Приложение 6);

– дополнительные документы по усмотрению претендента, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Претендент, не являющийся работником Университета, дополнительно к вышеуказанным документам прилагает к заявлению:

– личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (в случае, если претендент является временно неработающим, то он прикладывает копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации);

– автобиографию с перечнем основных достижений.

После представления комплекта документов на заявлении претендента делается отметка о дате приема документов, копия заявления с отметкой возвращается претенденту.

4.8. Претендент не допускается к выборам в случае:

– несоответствия информации, содержащейся в представленных документах фактическим обстоятельствам (т.е. представление подложных документов) или требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

– непредставления к заявлению на участие в выборах документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения;

– нарушения сроков представления заявления на участие в выборах и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения.

4.9. К участию в выборах также не допускаются лица:

4.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 Трудового кодекса;

4.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.9.2. настоящего пункта Положения;

4.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.9.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выдвижения претендентов и подготовки к выборам

5.1. Право выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой принадлежит:

– ректору Университета;

– Ученому совету института (филиала), в структуру которого входит кафедра;

– кафедре, на которой проводятся выборы заведующего кафедрой.

Кроме того, лицам, за исключением указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, предоставлено право самовыдвижения.

5.2. Выдвинутым считается претендент, представленный:

– ректором Университета;

– Ученым советом института (филиала), как получивший простое большинство голосов членов Ученого совета института (филиала), присутствующих на заседании, при наличии кворума не менее двух третей от списочного состава Ученого совета института (филиала);

– кафедрой, как получивший простое большинство голосов штатных работников из числа ППС кафедры, в том числе работающих на неполную ставку, присутствующих на общем собрании (заседании), при наличии кворума не менее двух третей от общего количества работников ППС кафедры;

– путем самовыдвижения.

5.3. Субъекты, указанные в пункте 5.2. (за исключением претендентов, заявивших о самовыдвижении) настоящего Положения, выдвинувшие претендента на должность заведующего кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого претендента. Выдвижение претендента оформляется:

– представлением ректора;

– выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 2);

– выпиской из протокола заседания Ученого совета института (филиала) (Приложение 3).

Представление документов по выдвижению претендента на должность заведующего кафедрой завершается не позднее даты приема заявлений на данную должность.

5.4. Выдвижению претендента на должность заведующего кафедрой (за исключением претендента, заявившего о самовыдвижении) предшествует получение его согласия на участие в выборах,

6. Порядок проведения выборов

6.1. Проведение выборов на замещение должности заведующего кафедрой осуществляется коллегиальными органами Университета путем последовательных заседаний:

6.1.1. Аттестационной (кадровой) комиссии в следующих случаях:

– рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик;

– рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность лиц из числа работников НИУ МГСУ, признававшихся ранее (в предыдущие отчетные периоды) ненадлежащим образом исполняющими свои трудовые обязанности в соответствии с Положением об эффективном контракте;

– наличие обращения ректора Университета и/или проректора Университета, курирующего образовательную деятельность, о рассмотрении претендента Аттестационной (кадровой) комиссией);

6.1.2. Ученого совета Университета.

6.2. Все поступившие от претендентов в УРП заявления с комплектом документов (за исключением копии паспорта) передаются для рассмотрения:

– директору института (филиала), в состав которого входит выборная должность, для рассмотрения на общем собрании работников кафедры и вынесения рекомендаций;

– в Аттестационную (кадровую) комиссию (в случаях, указанных в пункте 6.1.1. настоящего Положения).

6.3. УРП формирует справку по каждому претенденту на должность (далее – Справка) и передает ее не позднее 2 (двух) рабочих дней до рассмотрения на заседании кафедры, входящей в состав соответствующего структурного подразделения (института, филиала), директору института (филиала).

В случаях, указанных в пункте 6.1.1. настоящего Положения, УРП дополнительно передает указанную справку в Аттестационную (кадровую) комиссию в те же сроки.

Форма Справки утверждается ректором Университета. В Справке в том числе указываются ученая степень, ученое звание претендента, максимальная доля ставки на которую подано заявление, дата рождения, факт выполнения показателей эффективности, показателей деятельности кафедры за отчетный период и наличие дисциплинарных взысканий (для работников НИУ МГСУ). Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС Университета в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляются выборы, указывается количество опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 (пять) лет, базовое образование, научно-педагогический стаж.

Коллегиальные органы Университета вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

6.4. Кафедра, входящая в состав соответствующего института (филиала), рассматривает на общем собрании работников кафедры из числа ППС поступившие заявления и документы, и, не позднее 2 (двух) дней до проведения выборов, выносит рекомендации по каждому претенденту, оформляемые в виде протокола заседания кафедры (Приложение 7).

Директор института (филиала) и заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) обязаны обеспечить проведение такого заседания в установленные настоящим Положением сроки, а также осуществить мероприятия по своевременному информированию (уведомлению) претендента (претендентов) о дате, времени и месте проведения заседании кафедры.

В случае участия в выборах заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора, по соответствующей кафедре на заседании общего собрания заслушивается его отчет за время работы в должности, в том числе в части реализации Программы развития и перспективный план развития кафедры в рамках реализации Программы развития (Приложения 4, 6).

Претенденты, не имеющие опыт работы в должности заведующего кафедрой, предоставляют сведения, демонстрирующие их опыт, эффективность и результативность работы, а также перспективный план развития кафедры в рамках реализации Программы развития (Приложения 5, 6).

Решение кафедры по каждому претенденту принимается простым большинством голосов работников кафедры из числа ППС при условии присутствия на заседании не менее 2/3 (двух третей) списочного состава таких работников.

Кафедра, как правило, рекомендует Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой не более 2 (двух) претендентов.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней до проведения выборов секретарь общего собрания кафедры представляет в секретариат Ученого совета Университета все поступившие в установленные сроки документы по каждому претенденту, включая выписку из протокола заседания кафедры.

6.5. Аттестационная (кадровая) комиссия осуществляет рассмотрение претендентов в случаях, указанных в пункте 6.1.1. настоящего Положения, в соответствии с Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ.

Сформированные пофамильные списки претендентов, рекомендованных для дальнейшего участия в выборах, ответственный секретарь Комиссии передает в секретариат Ученого совета Университета.

6.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета, Программой развития и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

6.7. Выборы заведующего кафедрой проводятся Ученым советом Университета путем тайного голосования на заседании Ученого совета.

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета Университета перед началом голосования в количестве 3 (трех) человек.

Избранным на замещение должности заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее половины от списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если для участия в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

6.8. Претендент, избранный на замещение должности заведующего кафедрой, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения обязан прибыть в УРП для заключения трудового договора (дополнительного соглашения) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Решение Ученого совета Университета о выборе претендента на замещение должности заведующего кафедрой действует в течение 5 (пяти) лет в случае, если с претендентом заключен трудовой договор (дополнительное соглашение).

Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой с претендентом, избранным по результатам выборов, заключается на срок от 2 (двух) до 5 (пяти) лет (конкретный срок устанавливается соглашением сторон с учетом Положения об эффективном контракте).

Претендент, избранный на замещение должности заведующего кафедрой, назначается на соответствующую должность (приступает к работе), как правило, с начала учебного года, либо семестра.

7.2. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником

продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок.

При переводе работника на должность заведующего кафедрой в результате выборов на соответствующую должность с работником заключается соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору на определенный срок.

7.3. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета лицо, не замещающее соответствующую должность и избранное по результатам выборов, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7.4. Если выборы признаны несостоявшимися или в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения должность признана вакантной, то процедура их проведения организуется в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Выборы на должность заведующего кафедрой могут быть отменены приказом ректора Университета (уполномоченного лица) в случае проведения организационно-штатных мероприятий на любом этапе их проведения.

Приложение 1

Ректору НИУ МГСУ

от _____

(должность, степень, звание и ФИО заявителя полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

_____

(полное название кафедры)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

Список необходимых документов прилагается.

Дата Подпись

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование	Количество	Дата	Отметка о приеме
1	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов			
2	Копия выписки из решений, протоколов, представлений ректора (при наличии) о выдвижении претендента			
3	Копия диплома о высшем (профессиональном) образовании			
4	Копии дипломов об ученой степени			
5	Копии аттестатов об ученом звании			
6	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям			
7	Отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период			
8	Сведения, демонстрирующие опыт, эффективность и результативность работы претендента (для претендентов, не имеющих опыт работы в должности заведующего кафедрой)			
9	Перспективный план развития кафедры в рамках Программы развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг.			
10	Личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (либо, для временно неработающих, копия трудовой книжки)			
11	Автобиография с перечнем основных достижений			
12	Дополнительные документы по усмотрению претендента			

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Дата заседания Номер протокола

В составе кафедры штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе работающих на неполную ставку - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой: _____

Члены кафедры: _____

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание кафедры по вопросу повестки вёл (председатель) _____.
(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь _____.
(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего кафедрой о проделанной работе за период с _____ по _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____ утвердить.
(наимен. кафедры)

2. Об обсуждении претендентов на должность заведующего кафедрой _____ .
(наимен. кафедры)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Председатель Инициалы, фамилия

Секретарь Инициалы, фамилия

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Ученого совета _____
(наименование института, (филиала))

Дата заседания Номер протокола

Количество членов Ученого совета - _____ чел.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель Ученого совета: _____

Члены Ученого совета: _____

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных, должности)

Заседание Ученого совета по вопросу повестки вёл (председатель) _____.
(фамилия и инициалы, должность)

Секретарь _____.
(фамилия и инициалы)

Повестка заседания:

1. Отчет заведующего кафедрой *(наименование кафедры, ФИО)* о проделанной работе за период с _____ по _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилии и инициалы, должности выступающих)

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет о работе заведующего кафедрой _____ утвердить.
(наименование кафедры)

2. Об обсуждении претендентов на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы докладчика, краткое изложение содержания доклада, сообщения, информации)

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Ученому совету Университета для избрания на должность заведующего кафедрой

_____
(наименование кафедры, Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)

Председатель Инициалы, фамилия
Секретарь Инициалы, фамилия

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ _____,
(наименование кафедры)
участвующего в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)
(за период с «___» _____ 202___ г. по «____» _____202___ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. Ученая степень, ученое звание.
3. Основные показатели кафедры, достигнутые за отчетный период, в том числе в рамках реализации Программы развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг.:

3.1. **Образовательная политика** (объем и структура контактной учебной работы по всем уровням и формам высшего образования; сохранность контингента обучающихся (в том числе в части иностранных обучающихся), среднегодовое количество задолжников по дисциплинам, закрепленным за кафедрой; разработка и/или актуализация образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, соответствующих учебно-методических материалов (в том числе на английском языке); подготовка и издание учебной и/или учебно-методической литературы; разработка электронных курсов дисциплин; участие в системе независимой оценки квалификаций и знаний кадров строительной отрасли; содействие трудоустройству выпускников; участие в профориентационной деятельности и реализации программ довузовской подготовки; участие в проведении олимпиад, конкурсов, сезонных школ, сессий и семинаров в рамках Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура», способствующих выявлению, поддержке и развитию обучающихся с высоким образовательным и творческим потенциалом; организационно-методическая и другая деятельность, определенные Положением о порядке планирования рабочего времени педагогических работников в НИУ МГСУ и др.).

3.2. **Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок** (научные направления кафедры, по которым реализуются научные (научно-исследовательские, научно-технические) проекты и работы, а также

работают научные студенческие кружки; соответствие научных направлений кафедры приоритетным научно-образовательным тематическим направлениям (ПНОТН) Университета; важные достижения, полученные при выполнении научных (научно-исследовательских, научно-технических), экспертно-аналитических, инжиниринговых проектов и работ (фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований); участие в развитии сетевого взаимодействия и проведении совместных научных исследований в рамках Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура», а также с партнерами Университета, интеграция результатов исследований в образовательный процесс; публикационная активность НПР по информационным базам научного цитирования РИНЦ(ВАК), Scopus, Web of Science; участие во внутриуниверситетской системе грантов на приоритетные исследования и разработки; сведения о подготовке кадров высшей квалификации (кандидатов наук и докторов наук), эффективности работы аспирантуры; деятельность по защите интеллектуальной собственности; участие НПР в экспертной деятельности, в том числе в рамках Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура» и др.).

3.3. **Молодежная политика** (усиление роли кафедры в реализации воспитательной функции высшего образования; участие в волонтерских проектах; подготовка защит выпускных квалификационных работ на основе студенческих стартапов; развитие взаимодействия с выпускниками Университета и др.)

3.4. **Политика управления человеческим капиталом** (сведения о выполнении показателей эффективности НПР кафедры; штатное расписание и штатная расстановка НПР; фрагментарность штатного расписания НПР; средний возраст НПР; остепененность кафедры; доля докторов наук и/или профессоров; доля НПР в возрасте до 39 лет; количество защищенных кандидатов наук и/или докторов наук; сведения о трудоустройстве аспирантов; количество привлеченных специалистов отрасли / реального сектора экономики (в том числе из числа граждан иностранных государств); количество высококвалифицированных НПР (в том числе из числа граждан иностранных государств), имеющих высокие показатели научной активности и трудоустроившиеся в НИУ МГСУ; доля работников, не прошедших повышение квалификации в установленный законодательством период; общее количество работников, прошедших повышение квалификации, за отчетный период, общее количество работников, прошедших профессиональную переподготовку, за отчетный период и др.)

3.5. **Кампусная и инфраструктурная политика** (использование инфраструктуры Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и уникальными установками НИУ МГСУ; взаимодействие НПР со средствами массовой информации, другими информационными ресурсами, работодателями и др.)

3.6. **Финансовая модель** (мероприятия, направленные на обеспечение роста заработной платы НПР; наименования важных научных (научно-исследовательских, научно-

технических) проектов и работ; работа по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и/или программам профессиональной переподготовки); среднегодовой объем средств, полученных от приносящей доход деятельности и др.).

3.7. **Политика в области цифровой трансформации** (участие НПР в совершенствовании реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; разработка массовых открытых онлайн-курсов, в том числе во взаимодействии с членами Отраслевого консорциума «Строительство и архитектура»; участие во внедрении цифровых технологий в подготовку иностранных абитуриентов к обучению по образовательным программам на русском языке; участие в разработке образовательных цифровых методик и продуктов для иностранных обучающихся, владеющих русским языком и профильной лексикой общеобразовательных дисциплин на разных уровнях и др.).

3.8. **Совершенствование позиционирования НИУ МГСУ в России и за рубежом, популяризация результатов** (участие в позиционировании и продвижении образовательных услуг и научных разработок Университета на внешних рынках; участие в позиционировании строительной отрасли как высокотехнологичной и инновационной, формировании привлекательного образа профессии зодчего для построения карьеры; участие в организации просветительских и культурных мероприятий и др.).

дата подпись (расшифровка подписи)

Примечание: В отчете претендента должны быть указаны общие достижения кафедры и вклад в данную работу претендента на должность.

Приложение 5

Сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование образовательной организации высшего образования (вуза), год окончания	
Специальность (направление подготовки)	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий трудовой стаж	
Стаж научно-педагогической работы в вузах	
Стаж работы в НИУ МГСУ	
Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество кандидатов наук, подготовленных под научным руководством	
Количество докторов наук, подготовленных при научном консультировании	

Претендент _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 6

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ _____
(наименование кафедры)

претендента на должность заведующего кафедрой

_____

(наименование кафедры, Ф.И.О. претендента)

на 202_____ - 202_____ годы

1. Образовательная политика (в том числе в части обеспечения условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся).
2. Научно-исследовательская политика и политика в области инноваций и коммерциализации разработок.
3. Молодежная политика.
4. Политика управления человеческим капиталом.
5. Кампусная и инфраструктурная политика.
6. Финансовая модель.
7. Политика в области цифровой трансформации.
8. Совершенствование позиционирования НИУ МГСУ в России и за рубежом, популяризация результатов.
9. Иные положения.

Претендент: _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № _____
заседания кафедры *(наименование кафедры)* НИУ МГСУ
от « ___ » _____ 202__ г.

Количество штатных преподавателей кафедры - _____

Количество штатных преподавателей кафедры,
присутствовавших на заседании - _____

СЛУШАЛИ: *Вопрос об участии (ФИО полностью) в выборах на должность заведующего кафедрой* _____

ВЫСТУПИЛИ: *Указать должность, фамилию, имя, отчество выступавших*

ПОСТАНОВИЛИ:
1. Рекомендовать (ФИО полностью) на должность заведующего кафедрой _____ с (заключением, или продлением, или изменением) трудового договора.
2. Не рекомендовать (ФИО полностью) на должность заведующего кафедрой _____. Кратко изложить причины.

Заведующий кафедрой *(наименование кафедры)* *(Подпись с расшифровкой)*

Секретарь *(Подпись с расшифровкой)*

Резерв

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннули-рованных	Новых		

Лист рассылки

СК А ПВД 13-121-2022
Положение о порядке выборов заведующего кафедрой НИУ МГСУ

Должность	**Инициалы, Фамилия**
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	К.Ю. Кулаков
Проректор	А.Р. Туснин
Советник при ректорате	В.Н. Сидоров
Директор ИСА	А.З. Тер-Мартиросян
И.о. директора ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИФКС	В.А. Никишкин
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
И.о. директора ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Заместитель начальника УВК	Н.Б. Ильина
Начальник ЮО	В.В. Ваулин

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	23.03.2022	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	23.03.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	24.03.2022	
Центр координации и контроля образовательного процесса	Начальник	Согласовано	Семенова Светлана Анатольевна	23.03.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	24.03.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление по работе с персоналом	Начальник	Перевезенцева Ольга Игоревна	23.03.2022