**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НИУ МГСУ**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Университет», (лицензия серия 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02 сентября 2015 г.), в лице проректора Кайтукова Таймураза Батразовича, действующего на основании Доверенности № 308-139-134/9 от 14.10.2022 г. и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в сроки указанные в приложениях.
	2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в приложениях, составленных по форме, указанной в приложении № 1 к Договору и являются неотъемлемой частью Договора.
	3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложениях к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (приложения к Договору).
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Университет обязан:**
		1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
		2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:
			* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
			* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
			* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
			* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
		3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации. Информация может быть предоставлена в порядке, указанном в п. 4.1 Договора.
		4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.
		5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
	2. **Профильная организация обязана:**
		1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
		2. Назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
		3. При смене лица, указанного в п. 2.2.2 Договора, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету. Информация может быть предоставлена в порядке, указанном в п. 4.1 Договора.
		4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
		5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
		6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации.
		7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
		8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложения к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
		9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.
	3. **Университет имеет право:**
		1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора.
		2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
	4. **Профильная организация имеет право:**
		1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
		2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
3. **Срок действия Договора**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2023.
	2. Договор может быть расторгнут досрочно, в любое время, по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении Договора должно быть рассмотрено другой Стороной в течение 15 дней с момента его получения.
	3. Если ни одна из Сторон по истечение срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.
4. **Порядок электронного взаимодействия**
	1. Стороны признают и соглашаются с тем, что любая без исключения корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в разделе 6 Договора «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон, имеет обязательную для обеих Сторон силу, признается Сторонами официальной перепиской в рамках Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.
	2. Стороны договорились, что обмен документами о предмете Договора и иных его существенных условиях, а также об изменении, дополнении или исполнении условий Договора может осуществляться с использованием электронной почты, путем направления в электронном формате PDF копии документа, выполненного на бумажном носителе и скрепленного печатью (при наличии) и подписью Сторон с последующей досылкой оригинала документа почтой.
	3. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. Исполнение, произведенное другой Стороной в отсутствие такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.
5. **Заключительные положения.**
	1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
	3. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
	4. Договор имеет следующее приложение, являющиеся его неотъемлемой частью:
* приложение № 1- ФОРМА «Список обучающихся, направляемых в профильную организацию».
1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Университет:Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский московский государственный строительный Университет»Адрес: 129337, Москва, Ярославское шоссе, 26 ИНН 7716103391 КПП 771601001 ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002 Контактный телефон: +7 (495) 287-49-14,+7 (499) 182-23-80E-mail: kanz@mgsu.ru, practice@mgsu.ru | Профильная организация:Полное наименование организацииАдрес организацииИННОГРНКонтактный телефон и E-mail |
|  Проректор Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайтуков Т.Б. Подпись М.П.Согласовано:Сектор практик ЦРКиОИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слепнев М.А. Подпись  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилияМ.П. |

**ФОРМА**

Приложение № 1

к договору о практической подготовке

обучающихся НИУ МГСУ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список обучающихся, направляемых в профильную организацию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. обучающегося | Учебная группа | Код и наименование специальности, направления подготовки | Образовательная программа (направленность (профиль) программы) | Компонент образовательной программы  | Срок практической подготовки | Помещение профильной организации | Адрес местонахождения помещения |
| 1 |  |  |  |  | Практика |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма согласована:**Университет:Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ) | Профильная организация:наименование организации |
|  Проректор Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кайтуков Т.Б. Подпись М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилияМ.П. |
| **Руководитель практики****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Подпись Фамилия, инициалы****Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Руководитель практики****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Подпись Фамилия, инициалы****Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |