

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРИКАЗ

"14" 04 2016

№ 123/130

Москва

НИУ МГСУ  
№ 123/130 от 14.04.2016



О реализации учебных мероприятий на условиях  
почасовой оплаты

С целью совершенствования организации образовательного процесса, реализации п.6 приказа от 05.04.2016 № 106/130 "О формировании штатного расписания и проведения штатной расстановки на кафедрах НИУ МГСУ"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, участвующим в образовательном процессе, при реализации учебной работы для обучающихся заочной формы обучения; для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы (подготовительный факультет – иностранные граждане); для обучающихся всех форм и уровней высшего образования, для исполнения которой привлекаются научные работники университета; а также для работников профессорско-преподавательского состава, привлекаемых для осуществления приема в университет обучающихся, осваивающих образовательные программы всех уровней высшего образования:

– распределение объема педагогической работы на условиях почасовой оплаты оформлять по форме приложения А к настоящему приказу;

– выполнение объема педагогической работы на условиях почасовой оплаты оформлять ежемесячно по форме приложения Б к настоящему приказу.

2. Объем средств, направляемых на оплату педагогической работы на условиях почасовой оплаты не может превышать разницы между величиной нормативных затрат на

оплату труда ППС независимо от основы обучения обучающихся всех уровней высшего образования и фондом оплаты труда ППС согласно штатного расписания на текущий учебный год.

3. Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, при организации и проведении государственной итоговой аттестации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утвержденных приказом Министерства образования и науки России, и членов государственных экзаменационных комиссий, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, заключать с указанными лицами договора гражданско-правового характера в установленном порядке.

4. Начальнику УМУ Н.А. Бондаревой осуществлять контроль за исполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты.

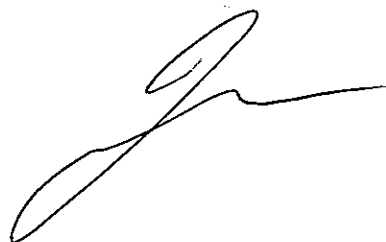
5. Начальнику ПФУ А.Л. Демину в срок до 10.05.2016 представить на утверждение проект приказа о стоимости часа труда научно-педагогических работников по должностям на 2016/17 учебный год.

6. Начальнику УБУиФК, главному бухгалтеру А.М. Мелешко осуществлять оплату труда научно-педагогическим работникам на основании распоряжения (Приложение А) и заявления (Приложение Б). Обеспечить надлежащее хранение документов о выполнении объема педагогической работы на условиях почасовой оплаты (приложение № 2).

7. Заведующей канцелярией Н.А. Бурченковой довести настоящий приказ до сведения лиц в соответствии с листом рассылки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Е.В. Королева.

И.о. ректора



Е.Н. Куликова

Образец Распоряжения о выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты

О выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты на/в наименование структурного подразделения

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" и в целях обеспечения выполнения учебной нагрузки наименование структурного подразделения

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Директора института наименование института Инициалы, Фамилия

1.1. Для выполнения дополнительного объема педагогической работы (в соответствии с утвержденным расписанием занятий/вступительных испытаний) создать рабочую группу согласно Приложению №1 настоящего Распоряжения;

1.2. Назначить ответственным исполнителем по выполнению работ заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения наименование структурного подразделения Инициалы, Фамилия;

1.3. Директору института довести настоящее распоряжение до сведений членов рабочей группы.

2. Заведующего(ую) канцелярией Инициалы, Фамилия довести настоящее распоряжение до сведения лиц в соответствии с листом рассылки

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника УМУ Н.А. Бондареву.

Проректор

**Список членов рабочей группы**  
для выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты  
(в соответствии с утвержденным расписанием занятий/вступительных испытаний)

№	Ф.И.О.	Должность, подразделение	ПКГ	Выполняемая работа	Кол-во часов <sup>1)</sup>	Согласен (подпись)

Согласовано:

Работник УРП \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

1) количество часов на одного НПР на условиях почасовой оплаты не должно превышать 300 часов за учебный год

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Распоряжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О выполнении педагогической работы  
на условиях почасовой оплаты  
на/в наименование структурного подразделения*

Должность	Инициалы, фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Директор института _____	
Руководитель структурного подразделения 1-го и 2-го уровней	
Заведующий кафедрой	

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
подразделение \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
ПКГ \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить мне исполнение педагогической работы на кафедре (в подразделении) \_\_\_\_\_  
на условиях почасовой оплаты труда в количестве \_\_\_\_\_ часов согласно распоряжению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Мною в течение с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведены учебные мероприятия с обучающимися/абитуриентами/слушателями подготовительного отделения в \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
объеме \_\_\_\_\_ часов (приложение\*).

### Заключение о выполнении работы (составляет УМУ)

Общее количество часов	Стоимость часа по должности	Сумма (руб.)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Распоряжение бухгалтерии

Уплатить за счет почасового фонда \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Проректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение к заявлению**

Месяц	Вид учебных мероприятий (название дисциплин, практик, ГИА и т.д.)	Институт, курс, группа	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Руководство КП (КР)	Текущий контроль	Зачеты / диф. зачеты / аттестация КП (КР)	Консультации	Экзамены	Практика	Руководство ВКР	Руководство аспирантами	ГЭК	Вступительные испытания	Примечание

«    »    20 \_\_\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Подтверждаю:  
 Зав. кафедрой /руководитель подразделения  
 Страница 2 (оборотная сторона)

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказа № 123/130 от 14.04.2016

*О реализации учебных мероприятий на условиях почасовой оплаты*

Должность	Инициалы, фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор	Е.С. Гогина
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Начальник ПФУ	А.Л. Демин
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Начальник УРП	В.И. Макателемский
Начальник ЮО	А.Ю. Зиновьев
Начальник АУ	Ю.В. Казакова
И.о. директора ИСА	М.Н. Попова
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИМОЯК	О.Б. Гусева
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "О реализации учебных мероприятий на условиях почасовой оплаты"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Казакова Юлия Владимировна	13.04.2016	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	13.04.2016	
Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии)	Проректор	Согласовано	Куликова Екатерина Николаевна	14.04.2016	С учетом замечаний начальника ПФУ
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	13.04.2016	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	14.04.2016	Согласовано при обязательном включении пункта : Объем средств направляемых на оплату педагогической работы на условиях почасовой оплаты не может превышать разницы между величиной нормативных затрат на оплату труда ППС и фондом оплаты труда ППС согласно штатного расписания на текущий учебный год.
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	14.04.2016	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
---------------	-----------	-----	------

Учебно-методическое управление	Начальник	Бондарева Нелли Ахметовна	12.04.2016
-----------------------------------	-----------	---------------------------	------------