

# ИНСТРУКЦИЯ

## по подаче заявления участника олимпиады в НИУ МГСУ через Личный кабинет участника олимпиады

Для регистрации в Личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ (далее – ЛК) требуется перейти по адресу: <https://priem24.mgsu.ru/lk/>.

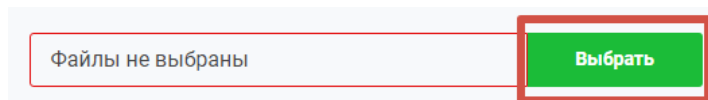
Далее Вы попадаете на страницу «Регистрация анкеты», в которой необходимо заполнить следующие поля:

- Ввести фамилию, имя, отчество (при наличии);
- Выбрать из выпадающего списка пол;
- Выбрать в календаре дату рождения;
- Ввести номер телефона;
- Ввести адрес электронной почты (e-mail)<sup>1</sup>;
- Выбрать уровень получаемого образования<sup>2</sup>.

После заполнения обязательных полей необходимо скачать бланк согласия на обработку и публикацию персональных данных, нажав на кнопку «СКАЧАТЬ».

Скачанные бланки необходимо распечатать, заполнить от руки, обязательно поставив подпись внизу каждого листа, сделать сканированную копию (скан) или сфотографировать (с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) и загрузить в соответствующее поле (рис. 1):

- Нажать на кнопку «Выбрать»;
- Прикрепить заранее подготовленный файл документа для загрузки.



**Рисунок 1 – Поле для загрузки  
согласия на обработку и публикацию персональных данных**

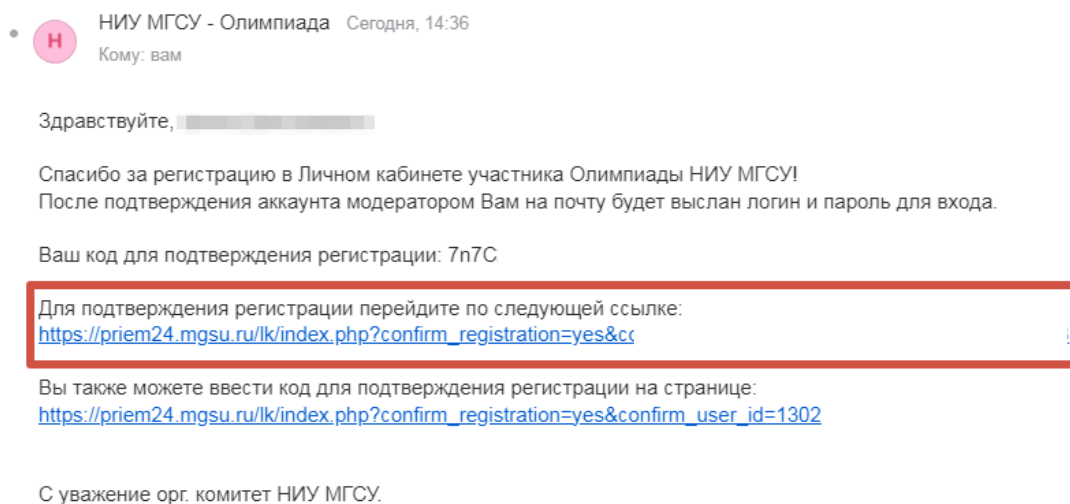
### Обратите внимание:

<sup>1</sup> Обратите внимание на правильность указания адреса электронной почты, в дальнейшем он будет использоваться для входа в ЛК, оперативной связи, а также на данный адрес будут направляться информационные сообщения.

<sup>2</sup> В случае, если Вы являетесь выпускником учебного заведения и не продолжаете обучение на данный момент, необходимо выбрать полученный уровень образования.

- Принимаются файлы в форматах .pdf, .jpg, .jpeg, .png;
- Максимальный объем файла 20 Мб.

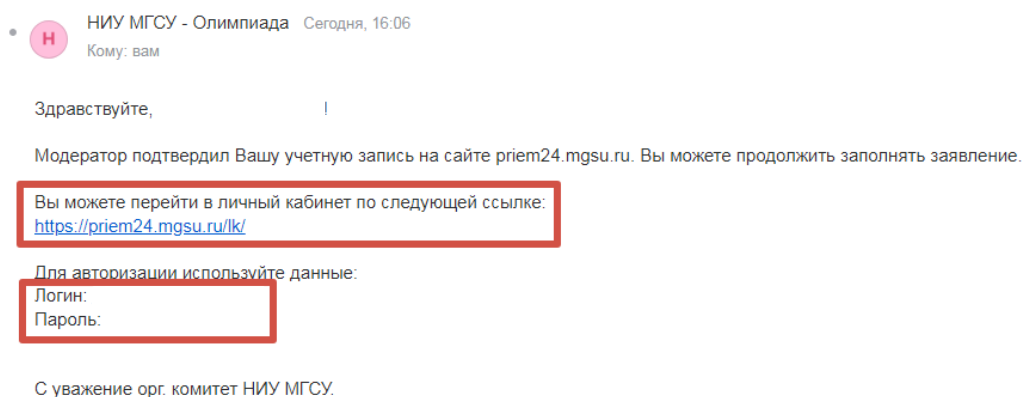
Заполнив все поля и загрузив скан бланка согласия на обработку и публикацию персональных данных, необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться». Далее на указанную электронную почту будет направлено письмо со ссылкой, для подтверждения регистрации (рис. 2).



### Рисунок 2 – Пример письма для подтверждения адреса электронной почты

После подтверждения почты ожидайте, когда наш модератор проверит вашу анкету и подтвердит регистрацию. Как только анкета будет подтверждена, на Ваш email будет направлены данные (логин и пароль) для входа в личный кабинет участника олимпиады НИУ МГСУ (рис. 3).

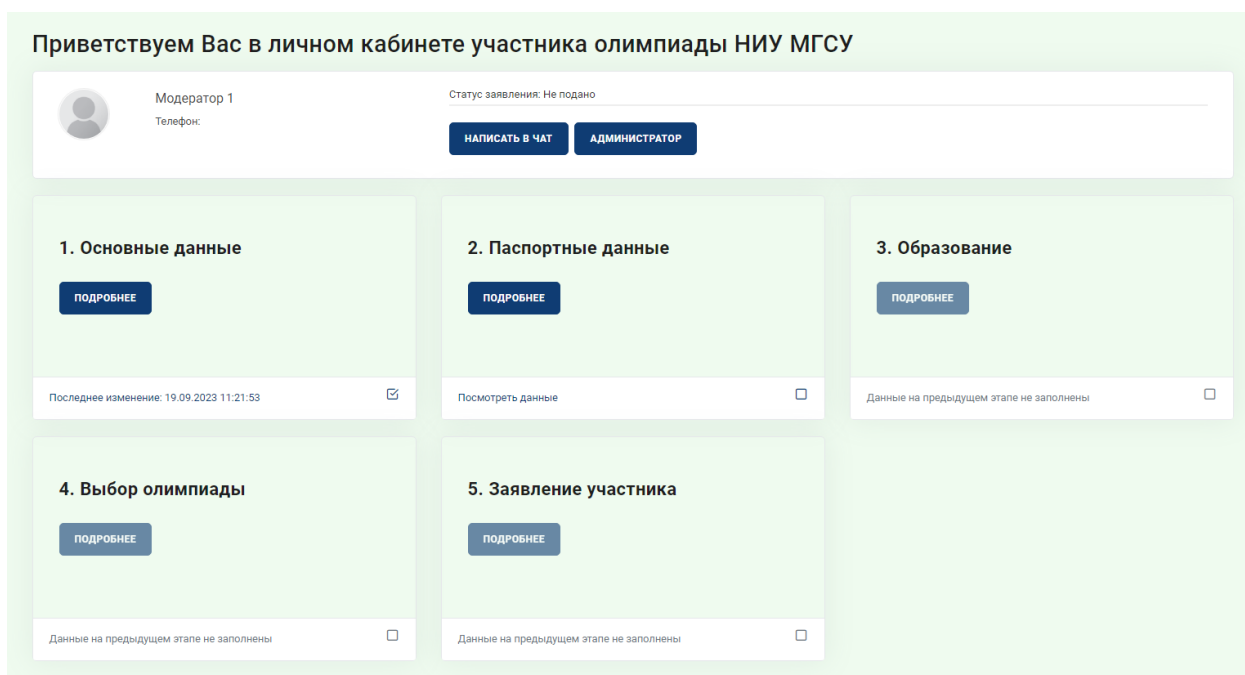
#### Модератор подтвердил Вашу учетную запись



### Рисунок 3 – Пример письма с данными для входа в ЛК

**Личный кабинет участника олимпиады** состоит из следующих разделов:

- **Основные данные**
- **Паспортные данные**
- **Образование**
- **Выбор олимпиады**
- **Заявление участника**



**Рисунок 4 – Личный кабинет участника олимпиады**

Для успешного завершения регистрации Вам необходимо последовательно вносить данные в разделы, перечисленные выше. Для этого необходимо нажать кнопку «Подробнее», располагающуюся под выбранным разделом.

## Этап 1. Раздел «Основные данные»

Перейдя в раздел «Основные данные» (рис. 5) необходимо проверить корректность введенных автоматически первичных данных, которые вы указали при регистрации. В случае обнаружения ошибки – исправить данные.

Приветствуем Вас в личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ

Основные данные  
 Паспортные данные  
 Образование  
 Выбор олимпиады  
 Заявление участника

Виктория Степанова  
Телефон: +79688050429  
Email: v.tori.04@bk.ru

Статус заявления: Не подано  
[ЗАДАТЬ ВОПРОС](#)

### Основные данные

Email\*:

Имя\*:

Дата рождения\*:

Мобильный телефон\*:

Фамилия\*:

Отчество\*:

Пол\*:

Согласие на обработку ПД\*:  
1. [Согласие ПД.pdf](#) 822.94 КБ x  
[ДОБАВИТЬ ФАЙЛ](#)  
Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 МБ.

Согласие на обработку персональных данных:  
Документ №7709

[СОХРАНИТЬ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 5 – Раздел «Основные данные»

**Внимание!** После заполнения каждого раздела Вам необходимо сохранить введенные данные (рис. 6).

Приветствуем Вас в личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ

Основные данные  
 Паспортные данные  
 Образование  
 Выбор олимпиады  
 Заявление участника

Виктория Степанова  
Телефон: +79688050429  
Email: v.tori.04@bk.ru

Статус заявления: Не подано  
[ЗАДАТЬ ВОПРОС](#)

### Основные данные

Email\*:

Имя\*:

Дата рождения\*:

Мобильный телефон\*:

Фамилия\*:

Отчество\*:

Пол\*:

Согласие на обработку ПД\*:  
1. [Согласие ПД.pdf](#) 822.94 КБ x  
[ДОБАВИТЬ ФАЙЛ](#)  
Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 МБ.

Согласие на обработку персональных данных:  
Документ №7709

[СОХРАНИТЬ](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 6 – Сохранение внесенных данных

После совершения всех вышеуказанных действий Вам необходимо перейти в следующий раздел. Для этого нужно нажать кнопку «Далее» (рис. 7).

Приветствуем Вас в личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ

Основные данные  
 Паспортные данные  
 Образование  
 Выбор олимпиады  
 Заявление участника

Виктория Степанова  
Телефон: +79688050429  
Email: v.tori.04@bk.ru  
Статус заявления: Не подано  
**ЗАДАТЬ ВОПРОС**

**Основные данные**

Email\*:  
Фамилия\*:  
Имя\*:  
Отчество\*:  
Дата рождения\*:  
Пол\*:  
Мобильный телефон\*:  
Согласие на обработку ПД\*:  
1 [Согласие ПД.pdf](#) 822.94 КБ x  
**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**  
Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 МБ.

Согласие на обработку персональных данных:  
Документ №7709

**СОХРАНИТЬ** **ДАЛЕЕ**

**Рисунок 7 – Переход в следующий раздел**

Также для удобного перемещения между разделами Личного кабинета слева располагается меню (рис. 8), где сразу можно перейти на интересующий Вас раздел.

Основные данные  
 Паспортные данные  
 Образование  
 Выбор олимпиады  
 Заявление участника

**Рисунок 8 – Боковое меню Личного кабинета**

## Этап 2. Раздел «Паспортные данные»

В разделе «Паспортные данные» (рис. 9) Вам необходимо заполнить следующие поля:

- Гражданство;
- Серия и номер паспорта;
- Место рождения;
- Наименование органа, выдавшего паспорт;
- Код подразделения;
- Дата выдачи паспорта;
- Адрес места жительства.

Все данные необходимо указывать **СТРОГО** в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

The screenshot shows a web form titled "Паспортные данные" (Passport Data). The form contains the following fields and values:

Field Label	Value
Гражданство *	Россия
Серия *	123456
Номер *	1111
Место рождения *	ГОРОД МОСКВА
Дата выдачи *	01.01.2020
Кем выдан *	ГУ МВД РОССИИ ПО Г. МОСКВА
Код подразделения *	987-654
Адрес места жительства (как в паспорте) *	Россия, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 22, кв. 1
Статус населенного пункта *	Город
Скан паспорта (разворот 2-3 страницы и адрес регистрации) *	ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Below the "ДОБАВИТЬ ФАЙЛ" button, there is a note: "Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 МБ."

At the bottom of the form, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ" (Save) and "ДАЛЕЕ" (Next).

Рисунок 9 – Раздел «Паспортные данные»

**Обратите внимание!** После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот с основной информацией и адресом регистрации):

- Принимаются файлы в форматах .pdf, .jpg, .jpeg, .png;
- Максимальный объем файла 20 Мб.

Для загрузки файла (рис. 10) в соответствующее поле необходимо:

- Нажать на кнопку «Добавить файл»;
- Прикрепить заранее подготовленный файл документа для загрузки.

Скан паспорта (разворот 2-3 страницы и адрес регистрации)\*:

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 МБ.

Рисунок 10 – Поле для загрузки скан-копии документа, удостоверяющего личность

**Внимание!** Перейти в раздел «Образование» можно только после **полного** заполнения и **сохранения** данных в разделе «Паспортные данные».

### Этап 3. Раздел «Образование»

В зависимости от текущего уровня образования и Вашего статуса (обучающийся / выпускник) Вам необходимо будет заполнить различные поля.

1. Для лиц, получающих **среднее общее образование** (рис. 11) необходимо заполнить следующие поля:

- Статус (**обучаюсь**);
- Наименование образовательного учреждения (необходимо указать полное наименование образовательного учреждения);
- Тип образовательного учреждения (**школьное образование**);
- Класс обучения.

После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию справки об обучении.

The screenshot shows a web form titled "Образование". It contains several input fields and a file upload button. The fields are: "Статус\*" with a dropdown menu showing "Обучаюсь"; "Тип образовательного учреждения\*" with a dropdown menu showing "Школьное образование"; "Название образовательного учреждения\*" with a text input field containing "МБОУ СОШ №3"; "Класс\*" with a text input field containing "11"; and "Справка об обучении\*" with a green "ДОБАВИТЬ ФАЙЛ" button. Below the button is a small note: "Выберите файл, размер которого не превышает 20 МБ." At the bottom left of the form are two buttons: "СОХРАНИТЬ" and "ДАЛЕЕ".

Рисунок 11 – Раздел «Образование» для лиц, получающих среднее общее образование

2. Для лиц, получающих **среднее профессиональное образование** (рис. 12) необходимо заполнить следующие поля:

- Статус (**обучаюсь**);
- Наименование образовательного учреждения (необходимо указать полное наименование образовательного учреждения);
- Тип образовательного учреждения (**среднее профессиональное образование**);



- Курс обучения.

После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию справки об обучении.

**Образование**

---

Статус*: Обучаюсь	Тип образовательного учреждения*: Среднее профессиональное образование
Название образовательного учреждения*: Московский колледж архитектуры и градостроительства	Курс*: 3

Справка об обучении\*:  
**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

Выберите файл, размер которого не превышает 20 МБ.

**СОХРАНИТЬ**   **ДАЛЕЕ**

**Рисунок 12 – Раздел «Образование» для лиц, получающих среднее профессиональное образование**

3. Для лиц, получающих / получивших **высшее профессиональное образование** (рис. 13) необходимо заполнить следующие поля:

- Статус (**обучаюсь / выпускник**);
- Наименование образовательного учреждения (необходимо указать полное наименование образовательного учреждения);
- Тип образовательного учреждения (**высшее профессиональное образование**);
- Институт / факультет;
- Курс обучения;
- Учебная группа.

После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию справки об обучении / диплома о высшем образовании и квалификации.

## Образование

Статус*: Обучаюсь	Тип образовательного учреждения*: Высшее профессиональное образование
Название образовательного учреждения*: НИУ МГСУ	Курс*: 3
Институт/Факультет*: ИПГС	Группа*: 13
Справка об обучении*: <b>ДОБАВИТЬ ФАЙЛ</b> <small>Выберите файл, размер которого не превышает 20 МБ.</small>	
<b>СОХРАНИТЬ</b> <b>ДАЛЕЕ</b>	

**Рисунок 13 – Раздел «Образование» для лиц, получающих высшее профессиональное образование**

**Внимание!** Перейти в раздел «Выбор олимпиады» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Образование».

#### Этап 4. Раздел «Выбор олимпиады»

В данном разделе Вам необходимо **выбрать профиль (-и) олимпиады**, в которых Вы планируете участвовать.

Для лиц, получающих **среднее общее / среднее профессиональное образование** (рис. 14) доступно участие в олимпиаде школьников «Учись строить будущее».

The screenshot shows a web form titled "Выбор олимпиады". On the left, there is a dropdown menu labeled "Олимпиада \*" with the selected option "Учись строить будущее". On the right, under "Профиль \*:", there is a list of subjects with checkboxes: "Архитектурная графика" (checked), "Архитектурный рисунок" (unchecked), "Базы данных" (checked), "Информатика и ИКТ" (unchecked), "Математика" (unchecked), "Обществознание" (checked), and "Физика" (unchecked). At the bottom, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ" and "ДАЛЕЕ".

Рисунок 14 – Пример выбора профилей для лиц, получающих среднее общее / среднее профессиональное образование

Для лиц, получающих / получивших **высшее профессиональное образование** (рис. 15) доступно участие в открытой многопрофильной олимпиаде «Строительная олимпиада имени Н.С. Стрелецкого».

The screenshot shows a web form titled "Выбор олимпиады". On the left, there is a dropdown menu labeled "Олимпиада \*" with the selected option "Строительная олимпиада им. Н.С. Стрелецкого". On the right, under "Профиль \*:", there is a list of subjects with checkboxes: "Архитектура" (unchecked), "Вычислительная механика и компьютерный инжиниринг" (unchecked), "Гидротехническое строительство" (checked), "Инвестиционно-строительная сфера" (unchecked), "Инженерные системы, сети и инфраструктура" (checked), "Инжиниринг и строительство объектов атомной энергетики" (unchecked), "Искусственный интеллект в строительной отрасли" (unchecked), "Основания и фундаменты" (checked), "Строительное материаловедение" (unchecked), "Территориальное планирование и урбанистика" (unchecked), "Технологии информационного моделирования в строительстве" (checked), and "Управление строительной подрядной организацией" (unchecked). At the bottom, there are two buttons: "СОХРАНИТЬ" and "ДАЛЕЕ".

Рисунок 15 – Пример выбора профилей для лиц, получающих / получивших высшее профессиональное образование

**Внимание!** Перейти в раздел «Заявление участника» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Выбор олимпиады».

## Этап 5. Раздел «Заявление участника»

В разделе «Заявление участника» Вам необходимо сформировать заявление (рис. 16).

**Заявление участника**

---

Сформировать заявление в PDF: Заявление на участие:

**СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ** **ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 50 МБ.

Подтверждаю достоверность внесенных данных \*

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Рисунок 16 – Раздел «Заявление участника»**

После проверки данных необходимо:

1. Сформированное заявление необходимо распечатать и подписать. Скан-копия подписанного заявления загружается в соответствующее поле. После добавления подписанного документа Вам необходимо отправить заявление (рис. 17).

**Заявление участника**

---

Сформировать заявление в PDF: Заявление на участие:

**СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ** **ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 50 МБ.

Подтверждаю достоверность внесенных данных \*

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Рисунок 17 – Как отправить скан-копию подписанного заявления**

2. Или, вместо загрузки распечатанного и подписанного заявления, необходимо поставить галочку и нажать кнопку «Отправить заявление» (рис. 18).

## Заявление участника

Сформировать заявление в PDF:

**СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявление на участие:

**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 50 МБ.

1  Подтверждаю достоверность внесенных данных \*

2 **ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Рисунок 17 – Как отправить заявление без загрузки скан-копии**

После отправки заявления ожидайте подтверждение от модератора. После одобрения анкеты под кнопкой «Отправить заявление» появится информация: «Данные проверены» (рис. 18). При этом на почту придет письмо с изменением Вашего статуса на «Одобрено».

Заявление участника

Сформировать заявление в PDF:

**СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**


Заявление на участие:

**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 50 МБ.

Подтверждаю достоверность внесенных данных \*

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Данные проверены: 23.10.2023 16:55:54 

**Рисунок 18 – Подтверждение регистрации**

Поздравляем! Вы прошли регистрацию.