

Интеллектуальный конкурс ПИСШ НИУ МГСУ для предварительного отбора при приеме на целевое обучение от Госкорпорации «Росатом» «Путь профессионала»

ИНСТРУКЦИЯ по участию в Конкурсе


Для регистрации в Личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ (далее – ЛК) требуется перейти по адресу: <https://olymp-prof.mgsu.ru/lk/>.

Инструкция по регистрации в личном кабинете доступна по ссылке: https://mgsu.ru/////postupayushchim/olimp/olimpiady/put-professionala//Instruktsiya_Reg_PP.pdf

Чтобы успешно принять участие в конкурсе, Вам необходимо заполнить остальные разделы (рис. 1), для этого необходимо нажать кнопку «Подробнее», располагающуюся под выбранным разделом.

- Паспортные данные
- Образование
- Выбор олимпиады
- Индивидуальные достижения
- Заявление участника

Приветствуем Вас в личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ

 **Артем Пробный**
Телефон:
Email:
ID: 3986

Статус заявления: Не подано

[ЗАДАТЬ ВОПРОС](#)

1. Основные данные ПОДРОБНЕЕ Последнее изменение: 28.12.2023 11:30:58 <input type="checkbox"/>	2. Паспортные данные ПОДРОБНЕЕ Последнее изменение: 28.12.2023 11:32:11 <input type="checkbox"/>	3. Образование ВНЕСТИ ДАННЫЕ Внесите данные <input type="checkbox"/>
4. Выбор олимпиады ВНЕСТИ ДАННЫЕ Внесите данные на предыдущем этапе <input type="checkbox"/>	5. Индивидуальные достижения ВНЕСТИ ДАННЫЕ Внесите данные на предыдущем этапе <input type="checkbox"/>	6. Заявление участника ВНЕСТИ ДАННЫЕ Внесите данные на предыдущем этапе <input type="checkbox"/>

Рисунок 1 – Личный кабинет участника олимпиады

ВАЖНО! После заполнения всех полей в разделе, Вам необходимо перейти в следующий раздел. Для этого нужно нажать кнопку «Далее» (рис. 2).



Рисунок 2 – Переход в следующий раздел

Также для удобного перемещения между разделами Личного кабинета слева располагается меню (рис. 3), где сразу можно перейти на интересующий Вас раздел.

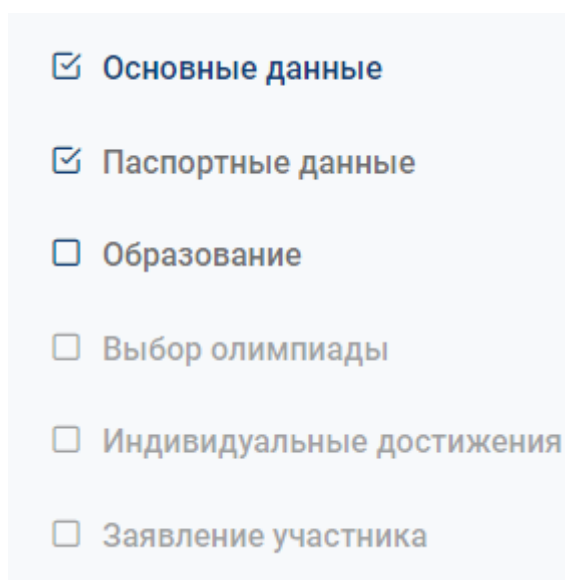


Рисунок 3 – Боковое меню Личного кабинета

Этап 1. Раздел «Паспортные данные»

В разделе «Паспортные данные» (рис. 4) Вам необходимо заполнить следующие поля:

- Гражданство;
- Серия и номер паспорта;
- Место рождения;
- Наименование органа, выдавшего паспорт;
- Код подразделения;
- Дата выдачи паспорта;
- Адрес места жительства.

Все данные необходимо указывать **СТРОГО** в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Паспортные данные

<p>Гражданство *: <input type="text" value="Таджикистан"/></p> <p>Серия: <input type="text"/></p> <p>Номер*: <input type="text" value="11223344"/></p> <p>Дата выдачи*: <input type="text" value="31.01.2018"/></p> <p>Кем выдан*: <input type="text" value="СМВД"/></p>	<p>Код подразделения: <input type="text"/></p> <p>Место рождения*: <input type="text" value="Республика Таджикистан, г. Ташкент"/></p> <p>Адрес места жительства (как в паспорте)*: <input type="text" value="г. Ташкент, ул. Северная, д. 21"/></p> <p>Статус населенного пункта*: <input type="text" value="Город"/></p> <p>Скан паспорта (разворот 2-3 страницы и адрес регистрации)*: 1. Zayavlenie_SO.pdf 172.05 КБ ×</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/></p> <p style="font-size: small; text-align: center;">Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 50 МБ.</p>
--	---

Рисунок 4 – Раздел «Паспортные данные»

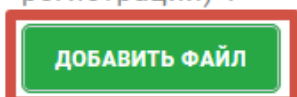
Обратите внимание! После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот с основной информацией и адресом регистрации):

- Принимаются файлы в форматах .pdf, .jpg, .jpeg, .png;
- Максимальный объем файла 20 Мб.

Для загрузки файла (рис. 5) в соответствующее поле необходимо:

- Нажать на кнопку «Добавить файл»;
- Прикрепить заранее подготовленный файл документа для загрузки.

Скан паспорта (разворот 2-3 страницы и адрес регистрации)*:



Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 Мб.

Рисунок 5 – Поле для загрузки скан-копии документа, удостоверяющего личность

Внимание! Перейти в раздел «Образование» можно только после **полного** заполнения и **сохранения** данных в разделе «Паспортные данные».

Этап 2. Раздел «Образование»

Для лиц, получающих **среднее общее образование** (рис. 6) необходимо заполнить следующие поля:

- Статус (**обучаюсь**);
- Наименование образовательного учреждения (необходимо указать полное наименование образовательного учреждения);
- Тип образовательного учреждения (**школьное образование**);
- Класс обучения.

После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию справки об обучении.

Образование

Статус*:	Класс*:
<input type="text" value="Обучаюсь"/>	<input type="text" value="11"/>
Название образовательного учреждения*:	Справка об обучении*:
<input type="text" value="ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"/>	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/>
	<small>Выберите файл, размер которого не превышает 50 МБ.</small>
Тип образовательного учреждения*:	
<input type="text" value="Школьное образование"/>	

Рисунок 6 – Раздел «Образование» для лиц, получающих среднее общее образование

Внимание! Перейти в раздел «**Выбор олимпиады**» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Образование».

Этап 3. Раздел «Выбор олимпиады»

В данном разделе Вам необходимо **интересующие Вас направления подготовки и организации для заключения договора о целевом обучении.**

Для лиц, получающих **среднее общее образование** (рис. 7) доступно участие в интеллектуальном конкурсе для предварительного отбора при приеме на целевое обучение от Госкорпорации «Росатом» «Путь профессионала».

Выбор олимпиады

<p>Направления подготовки:</p> <p><i>Выберите интересующие направления подготовки для заключения договора о целевом обучении.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 01.03.04 Прикладная математика<input type="checkbox"/> 07.03.01 Архитектура<input type="checkbox"/> 07.03.02 Реконструкция и реставрация архитектурного наследия<input type="checkbox"/> 07.03.04 Градостроительство<input checked="" type="checkbox"/> 08.03.01 Строительство<input type="checkbox"/> 08.03.01 Строительство (филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи)<input type="checkbox"/> 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений<input type="checkbox"/> 09.03.02 Информационные системы и технологии<input type="checkbox"/> 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств<input type="checkbox"/> 20.03.01 Техносферная безопасность<input type="checkbox"/> 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства<input type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.02 Менеджмент<input type="checkbox"/> 38.03.04 Государственное и муниципальное управление<input type="checkbox"/> 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура <div style="text-align: center;"><input type="button" value="ДАЛЕЕ"/></div>	<p>Организация для заключения договора о целевом обучении:</p> <p><i>Выберите одну или несколько организаций, или укажите свою</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> АО «ГСПИ»<input type="checkbox"/> «КОНЦЕРН ТИТАН-2»<input type="checkbox"/> ФГУП «ПО «Маяк»<input type="checkbox"/> АО «ФЦНИВТ СНПО «Элерон» <div style="text-align: center;"><input type="button" value="Другое"/></div>
--	---

Рисунок 7 – Пример выбора профиля, направления подготовки и организации для лиц, получающих среднее общее образование

Внимание! Перейти в раздел «Индивидуальные достижения» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Выбор олимпиады».

Этап 4. Раздел «Индивидуальные достижения»

В данном разделе Вы можете прикрепить свои индивидуальные достижения.

В качестве индивидуального достижения принимаются к рассмотрению любые документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, благодарности, медали, значки, научные статьи, удостоверение волонтера и т.д.).

Для загрузки индивидуального достижения, Вам необходимо нажать на кнопку «Добавить индивидуальное достижение» (рис. 8).

Индивидуальные достижения

ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе:

Видео-визитка:

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

СОХРАНИТЬ **ДАЛЕЕ**

Рисунок 8 – Загрузка индивидуальных достижений

Предлагается заполнить следующие поля (рис. 9):

- Тип документа;
- Наименование достижения;
- Номер подтверждающего документа;
- Статус участия;
- Вид мероприятия;
- Дата выдачи;
- Документ выдан.

Индивидуальные достижения

Тип документа:	Вид мероприятия:
-	-
Наименование достижения:	Дата выдачи:
Номер подтверждающего документа:	Документ выдан:
Статус участия:	Сканы достижения
-	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/>
Действия	
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

Рисунок 9 – Поля для ввода данных индивидуального достижения

Обратите внимание! После заполнения полей, перечисленных выше, необходимо прикрепить скан-копию документа (при наличии), подтверждающего наличие индивидуального достижения (рис. 10).

Индивидуальные достижения

Тип документа:	Вид мероприятия:
благодарность	-
Наименование достижения:	Дата выдачи:
За активное участие в развитие города	17.12.2020
Номер подтверждающего документа:	Документ выдан:
11111111	Администрацией города Ташкент
Статус участия:	Сканы достижения
-	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/>
Действия	
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	

Рисунок 10 – Прикрепление скана-копии документа, подтверждающего индивидуальное достижение

После заполнения полей и загрузки документа, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 11). Если Вы планируете загрузить более 1-го

индивидуального достижения, Вам необходимо нажать на кнопку «Добавить индивидуальное достижение» (рис. 12) и также заполнить поля и прикрепить скан-копию документа (при наличии), подтверждающего наличие индивидуального достижения.

Индивидуальные достижения

Тип документа:	благодарность	Вид мероприятия:	-
Наименование достижения:	За активное участие в развитие города	Дата выдачи:	17.12.2020
Номер подтверждающего документа:	11111111	Документ выдан:	Администрацией города Ташкент
Статус участия:	-	Сканы достижения	ДОБАВИТЬ ФАЙЛ
Действия			
СОХРАНИТЬ			

Рисунок 11 – Сохранение данных индивидуального достижения

Индивидуальные достижения

Тип документа:	благодарность	Вид мероприятия:	-
Наименование достижения:	За активное участие в развитие города	Дата выдачи:	17.12.2020
Номер подтверждающего документа:	11111111	Документ выдан:	Администрацией города Ташкент
Статус участия:	-	Сканы достижения	ДОБАВИТЬ ФАЙЛ
Действия			
СОХРАНИТЬ УДАЛИТЬ			
ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ			

Рисунок 12 – Добавление дополнительного индивидуального достижения

Если Вы хотите удалить данные индивидуального достижения, Вам необходимо нажать на кнопку «Удалить» (рис. 13).

Индивидуальные достижения

Тип документа: благодарность	Вид мероприятия: -
Наименование достижения: За активное участие в развитие города	Дата выдачи: 17.12.2020
Номер подтверждающего документа: 11111111	Документ выдан: Администрацией города Ташкент
Статус участия: -	Сканы достижения ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Действия

СОХРАНИТЬ **УДАЛИТЬ**

Тип документа: диплом	Вид мероприятия: -
Наименование достижения: За активное участие в развитие города	Дата выдачи: 06.12.2023
Номер подтверждающего документа: 222222	Документ выдан: Администрацией города
Статус участия: -	Сканы достижения ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

Действия

СОХРАНИТЬ **УДАЛИТЬ**

ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ

Рисунок 13 – Удаление индивидуального достижения

После загрузки всех индивидуальных достижений, в этом же разделе Вы можете рассказать о себе и прикрепить ссылку на видео-визитку. В видео-визитке Вы можете рассказать также о себе и о том, почему хотите попасть в Госкорпорацию «Росатом» (рис. 14).

Действия

СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ

ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе:

Я самый лучший человек!

Видео-визитка:

<https://www.youtube.com/>

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

СОХРАНИТЬ

ДАЛЕЕ

Рисунок 14 – Оформление информации в поле «О себе» и прикрепление видео-визитки

Внимание! Перейти в раздел «Заявление участника» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Индивидуальное достижение». В случае если Вы не прикрепите никакие индивидуальные достижения, необходимо нажать кнопку «Сохранить», а затем кнопку «Далее».

Этап 5. Раздел «Заявление участника»

В разделе «Заявление участника» (рис. 15) Вам необходимо поставить отметку («Да») о том, что вы подтверждаете достоверность введенных данных.

После того как Вы поставили отметку, необходимо нажать на кнопку «Отправить заявление».

Заявление участника

Подтверждаю достоверность внесенных данных*:

Да



Рисунок 15 – Раздел «Заявление участника»

На этом заполнение заявления завершено, т.е. всю необходимую информацию для участия в Конкурсе Вы предоставили. Дождитесь одобрения модератора.