**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр | Наименование дисциплины  |
| ***С1.Б.6*** | ***Менеджмент*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Код направления специальности | ***23.05.01*** |
| Направление специальность | ***Наземные транспортно-технологические средства*** |
| Наименование ОПОП(профиль) | ***Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование*** |
| Год начала подготовки | ***2011, 2012*** |
| Уровень образования | ***специалитет*** |
| Форма обучения | ***очная*** |

**Разработчики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| должность | ученая степень, звание | подпись | ФИО |
| доцент | к.э.н. |  | Сергиевская Н. В. |

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и инновации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
| Зав. кафедрой Менеджмент и инновации |  | профессор, д.э.н. Верстина Н. Г. |
| год обновления | 2014 | 2015 |  |  |
| Номер протокола  | № 1 | №11 |  |  |
| Дата заседания кафедры Менеджмент и инновации | 28.08.2014 | 22.04.2015 |  |  |

**Рабочая программа утверждена и согласована:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение / комиссия | Должность | ФИО  | подпись | Дата |
| Методическая комиссия | председатель | Густов Д.Ю. |  |  |
| НТБ  | директор | Ерофеева О.Р. |  |  |
| ЦОСП | начальник  | Беспалов А.Е. |  |  |

1. **Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и компетенций в области менеджмента, понимание его сущности, приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Компетенцияпо ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателяосвоения |
| --- | --- | --- | --- |
| способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способен в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам | ПК-3  | **Знает базовые** понятия процесса управления и принятия решения | З1 |
| **Умеет** оценивать управленческие решения и эффективности решений. | У1 |
| **Имеет навыки**общения в многонациональном коллективе | Н1 |
| способностью организовывать процесс производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов | ПК-22 | **Знает** способы организации производства | З2 |
| способностью организовывать работу по эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов | ПК-23 | **Знает** способы организации работы и стимулирования работников. | З3 |
| **Умеет** оценивать управленческое решение и его место в процессе управления | У3 |
| способностью составлять планы, программы, графики работ, сметы, заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию | ПК-25 | **Знает** программы, инструкции и другую техническую документацию | З4 |
| **Умеет** составлять графики и планы | У4 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла основной образовательной программы по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно - технологические средства», специализации 2 «Подъемно - транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование», и является обязательной к изучению.

Теоретической основой изучения данного курса являются дисциплины: история, философия, экономическая теория, правоведение, социология.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов:

Студент должен:

*Знать*:

* закономерности развития мировой цивилизации, место и роль России в мировом сообществе;
* условия формирования личности;
* многообразие форм человеческого знания, особенности функционирования знания в современном обществе;
* закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рынка.

*Уметь*:

* применять методы исторического анализа в социальной практике и профессиональной деятельности;
* владеть методами аргументации и доказательства;
* логически грамотно выражать свою точку зрения по юридически-правовой проблематике;
* применять основные положения и методы экономической науки при решении социальных и профессиональных задач.

*Владеть*:

* навыками ведения диалога как способа отношения к культуре и обществу;
* навыками социальной коммуникации, рефлексии и саморефлексии;
* навыками стиля нейтрального научного общения;
* методами анализа социально-значимых проблем и процессов.

*Дисциплины, для которых дисциплина* «Менеджмент» *является предшествующей*:

* Экономика предприятия;
* Организация и планирование производства;
* Основы научных исследований.
1. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_2\_\_\_зачетных единиц\_\_72\_\_акад. часов.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

*Структура дисциплины:*

Форма обучения - очная

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделадисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроляуспеваемости*(по неделям**семестра)*Формапромежуточной аттестации*(по семестрам)* |
| Контактная работа с обучающимися | Самостоятельная работа |
| Лекции | Практико-ориентированные занятия | КСР |
| Лабораторный практикум | Практические занятия | Групповые консультации по КП/КР |
| 1 | Раздел 1. Введение в менеджмент | *8* |  | *10* |  | *4* |  |  | *8* | Контроль за ходом выполнения заданий практических занятий. |
| 2… | Раздел 2. Процесс управления | *8* |  | *12* |  | *8* |  |  | *8* | Контроль за ходом выполнения заданий практических занятий. |
|  | Раздел 3. Человек в системе управления |  |  | *6* |  | *2* |  |  | *4* | Контроль за ходом выполнения заданий практических занятий. |
|  | Раздел 4. Функциональные виды менеджмента |  |  | *4* |  | *2* |  |  | *4* | Контроль за ходом выполнения заданий практических занятий. |
|  | Итого: | *8* |  | *32* |  | *16* |  |  | *24* | *Зачет* |

1. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
	1. *Содержание лекционных занятий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины  | Тема и содержание занятия | Кол-во акад. часов |
| 1 | Раздел 1. «Введение в менеджмент» | ***Тема 1.1. Общие положения основ менеджмента***Сущность и содержание понятия «менеджмента». Объект и предмет изучения менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Функции в менеджменте. Понятие организации и основные понятия в менеджменте. Типы менеджмента. Классификация целей. Виды целей. | 4 |
|  |  | ***Тема 1.2.Внутренняя и внешняя среда организации.***Внутренняя среда организации. Миссия. Цель организации. Задачи. Материально – технические ресурсы. Технология. Структура организаций. Культура организации. Персонал. Внешняя среда организации. Микросреда: государственные органы, поставщики, потребители, конкуренты. Макросреда: политико–правовой, социально – культурный, природно- географический факторы, научно – технический прогресс, глобализация.  | 2 |
|  | ***Тема 1.3. Научные школы менеджмента***«Одномерные» учения об управлении. Фредерик Уинслоу Тейлор. Элтон Мэйо. Вальтер Дилл Скотт. Мари Паркер Фоллет. Абрахам Маслоу. Дуглас Мак-Грегор. Анри Файоль. Макс Вебер. «Синтетические» учения об управлении. Питер Дракер. Томас Питере и Роберт Уотерман; Ричард Паскаль и Энтони Атос. Уильям Оучи. Модели менеджмента (японская и др). Обзор современных подходов. | 4 |
|  | Раздел 2. «Процесс управления» | ***Тема 2.1.Процесс управления*** Понятие процесса управления. Свойства процесса управления. Содержание процесса управления. Этапы процесса управления. Стадии процесса управления. Роль управляющего воздействия в процессе управления. Цели и задачи управления предприятием. Управление рисками. | 2 |
| ***Тема 2.2. Система организации в управлении***Понятие функции «организация», ее содержание, задачи. Этапы развития организационных структур, линейные и функциональные связи. Организационные структуры: основные виды, их достоинства и недостатки. Иерархический тип структур управления. Централизация и децентрализация в управлении. Интеграция структур управления. Принципы и правила построения организационных структур управления. | 4 |
| ***Тема 2.3. Стратегическое управление в системе менеджмента.***Сущность и понятие стратегии организации. Разработка стратегических целей организации и уровни стратегического управления. Виды конкуренции. Анализ конкуренции в стратегическом управлении. Анализ стратегического потенциала организации. Эталонные (базовые) стратегии конкуренции. | 4 |
| ***Тема 2.4. Принятие решений*** Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Процесс принятия решений и его структура. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Оценка эффективности решений. | 2 |
|  | Раздел 3. «Человек в системе управления» | ***Тема 3.1. Мотивация деятельности в менеджменте.***Понятие «мотивации». Группы мотивационных факторов. Основные методы мотивации. Модель мотивации труда и основные элементы. Трудовая среда в модели мотивации. Стили управления. Стимулирование сотрудников: экономические и неэкономические стимулы. Принципы создания оптимальных систем мотивации труда. Основные принципы формирования оптимальной системы мотивации труда. | 2 |
| ***Тема 3.2.Управление конфликтами, стрессами.***Типы конфликтных клиентов и сотрудников. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации. Управление конфликтами и стрессами в организации. Факторы, вызывающие конфликты и стрессы. Способы борьбы с конфликтами и стрессами.  | 4 |
|  | Раздел 4. «Функциональные виды менеджмента» | ***Тема 4.1. Функциональные виды менеджмента*** Управление производством. Управление финансами (финансовый менеджмент). Финансы предприятия и функции финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Управление финансовыми инвестициями. | 4 |

* 1. *Лабораторный практикум*

Учебным планом не предусмотрено

* 1. *Перечень практических занятий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины  | Тема и содержание занятия | Кол-во акад. часов |
| 1 | **Введение в менеджмент** | ***Общие положения основ менеджмента***Сопоставьте деятельность по управлению и менеджмент.Сравните труд управленца, изобретателя, рабочего. Что есть схожего и различного?Виды управления.Классификация менеджмента.Рассмотрите и сравните понятия «предприниматель», «менеджер».Назовите в чем заключается разница управленческого труда и других его видов.Менеджмент с трех точек зрений: содержательной, организационной, технологической. | 1 |
| ***Внутренняя и внешняя среда организации:***Объясните взаимосвязь между факторами внутренней среды.Какова взаимосвязь между внешней средой и организацией?Дайте определение характеристикам внешней среды.Дайте определение характеристикам внутренней среды.Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организаций.Рассмотреть на основе любой организации (реальной или придуманной) как изменения во внешней и внутренней среде оказывают влияние на деятельность компании. | 1 |
| ***Научные школы менеджмента:***Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.Назовите принципы управления А.Файоля.Расскажите о современных подходах в менеджменте.Системный подходСитуационный подходВ чем заключается смысл школы «человеческих отношений»?Назовите основателя менеджмента и его главные идеи.Какие тезисы школы научного менеджмента применимы в управлении организацией и в настоящее время?Основные ученые и теории «одномерных» учений об управлении. Основные ученые и теории «синтетических» учений об управлении.Две и более групп студентов. Каждая группа выбирает научные школы, рассказывает экономическую ситуацию в данной стране, жизнь выбранного ученого, его основные теории и влияние на развитие менеджмента. | 2 |
|  | **Процесс управления** | ***Процесс управления***.Что такое процесс управления? Назовите какова роль управляющего воздействия в процессе управления? Опишите этапы процесса управления. Дайте определение понятиям «действие», «воздействие», «взаимодействие». Расскажите об источниках воздействия в процессе управления. Назовите стадии процесса управления. Каковы цели и задачи процесса управления? | 2 |
| ***Система организации в управлении:***Что такое «организация»? Расскажите о централизации и децентрализации в управлении. Какие принципы и правила построения организационных структур управления вы знаете?Расскажите об основных требованиях к организационной структуре организации.Какие достоинства и недостатки линейной структуры управления вы знаете?Каковы плюсы и минусы, особенности построения функциональной структуры управления?Опишите дивизиональную структуру управления.Назовите плюсы и минусы, особенности формирования матричной структуры управления. | 2 |
| ***Стратегическое управление в системе менеджмента***:Опишите виды конкуренции по Портеру Расскажите виды конкуренции по Ф. КотлеруМатрица И. АнсоффаSWOT – анализ, SNW – анализЧто такое стратегическое управление в системе менеджмента?Расскажите о стратегическом планировании.Дайте определение стратегическому контроллингу. | 2 |
| ***Принятие решений***: Дайте определение «управленческому решению»?Каковы главные требования к процедуре принятия управленческих решений вы знаете?Назовите основные правила принятия решений.Дайте описание ситуации, в которой менеджер принимает решения.Назовите этапы рационального решения проблемы.Опишите способы принятия решений учитывая, на что ориентирован человек принимающий решение. | 2 |
|  | **Человек в системе управления** | ***Мотивация деятельности в менеджменте***:Определите понятия мотивацииПеречислите основные стадии процесса мотивации.Подробно опишите теорию мотивации А.Маслоу.Какова суть содержательных и процессуальных теорий мотивации?Как надо организовать контроль за работой персонала?Зачем руководство фирмы может предоставлять работникам льготный режим работы? Разбить студентов на группы. Одни изображают разных типов руководителей. Другие - сотрудников. В каком случае, какая мотивация будет более действенная и почему. | 1 |
| ***Управление конфликтами, стрессами:***Дайте определение конфликта. Каковы его основные причины?Опишите типы конфликтных личностей: клиентов и сотрудников Расскажите какие бывают виды конфликтов.Сравните конструктивные и деструктивные конфликты.Возможно ли избежать стрессов и конфликтов в организации и как это сделать?Назовите стратегии преодоления конфликтов.Студенты изображают разные типы трудных сотрудников и клиентов. Надо определить кого они изобразили и как бороться с ними. | 1 |
|  | **Функциональные виды менеджмента** | ***Функциональные виды менеджмента***:Дайте определение логистики.Дайте определение управление производством. Перечислите задачи управления производством.Стоимость затраченных материалов, прибыль, налоги, амортизационные отчисления, средства, полученные от выпуска акций банковские ссуды. Что подходит к источникам финансовых ресурсов?Дайте определение платежного баланса.Расскажите о кадровом планировании в системе управления персоналом.Сопоставьте японскую и американскую модели менеджмента. | 2 |

* 1. *Групповые консультации по курсовым работам/курсовым проектам*

*(при наличии выделенных часов контактной работы в учебном плане)*

Учебным планом не предусмотрено

* 1. *Самостоятельная работа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины  | Содержание работы | Кол-во акад. часов |
| 1 | Тема 1.1. Общие положения основ менеджмента  | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации. | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема1.3. Научные школы менеджмента | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 4 |
|  | Тема 2.1. Процесс управления | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема 2.2. Система организации в управлении | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема2.3. Стратегическое управление в системе менеджмента. | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема 2.4. Принятие решений | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема 3.1. Мотивация деятельности в менеджменте. | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема 3.2. Управление конфликтами, стрессами. | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 2 |
|  | Тема 4.1. Функциональные виды менеджмента. | I. Проработка конспекта лекций и специальной литературы по теме. Закрепление изучаемого материала.II. Участие в групповых дискуссиях в ходе проведения практического занятия.III. Индивидуальная самостоятельная работа по изучению вопросов по данной темеIV. Самоподготовка к зачету | 4 |

1. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа по курсу является залогом усвоения знаний и прохождения промежуточных аттестаций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Самостоятельная работа включает:

* изучение текущих и дополнительных теоретических вопросов;
* совершенствование навыков по выполнению практических заданий;
* подготовка к контрольным мероприятиям текущей и промежуточной аттестации.

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется использование эмпирических методов-операций учебной деятельности: наблюдение, изучение литературы, конспектирование, реферирование дополнительных источников, разбор типовых ситуаций. При самостоятельной работе рекомендуется пользоваться источниками из списка литературы и Интернет-ресурсов, приведенных в конце данной рабочей программы.

В самостоятельной работе используются учебные материалы, указанные в разделе 8.

В теме «Общие положения основ менеджмента» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Определение менеджмента

2. Организационно-правовые формы компаний в России

3. Субъект управления

4. Взаимозависимость понятий «менеджер» и «предприниматель»

5. Конкретные (специфические) методы менеджмента

6. Разница между терминами «менеджмент» и «управление».

7. Виды управления

8. Сравнение старой и современной организации

9. Подход с позиций выделения различных школ в управлении

10. Процессный подход

11. Системный подход

12. Ситуационный подход

В теме «Внутренняя и внешняя среда организации» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Факторы внешней среды организации. Контактные аудитории. Посредники.

2. Адаптация к условиям среды.

3. Влияние на внешнюю среду.

4. Значение анализа внутренней среды для организации.

5. Операционная часть организации

6. Признаки, характеризующие неформальные организации

7. Дочерние и зависимые общества

В теме «Научные школы менеджмента» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Периодизация основного вклада в развитие менеджмента

2. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента

3. Элементы управления А. Файоля

4. научные основы менеджмента в дореволюционной России

5. Научная организация труда в Советской России

6. Наука управления в 30 – 80 – ее годы 20 века

7. Новая управленческая парадигма.

В теме «Процесс управления» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Задачи управления

2. Предмет труда

3. Продукт труда

4. Виды управленческого труда

5. Средства управленческого труда

6. Управленческие операции

7. Управленческие работы

8. Сложность управленческого труда

9. Управленческая процедура. Классификация процедур и операций

10. Управленческий цикл

В теме «Система организации в управлении» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Современные изменения в организации труда

2. Полномочия и ответственность.

3. Виды полномочий

4. Делегирование полномочий и их роль в эффективной деятельности организаций

5. Отношения управленческого аппарата

6. Функциональные отношения

7. Линейные отношения

В теме «Стратегическое управление в системе менеджмента» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Виды конкуренции по Портеру

2. Виды конкуренции по Котлеру

3. Матрица И. Ансоффа

4. SWOT – анализ, SNW – анализ

5. Стратегическое планирование

6. Стратегический контроллинг

7. Роль менеджеров фирмы в решении стратегических задач

В теме «Принятие решений» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Управленческие решения в организации как связующий объект

2. Этапы принятия рациональных решений

3. Способы принятия решений

4. Требования к процедуре принятия решений

5. Решения, типичные для сферы управления

6. Качество управленческих решений

7. Методы моделирования и принятия решений

В теме «Мотивация деятельности в менеджменте» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Исторический аспект

2. Потребности и вознаграждения - основные категории мотивации

3. Содержательные теории мотивации

4. Процессуальные теории мотивации

5. Теория мотивации различных ученых

6. Теория справедливости Дж. Адамса

7. Теория ожидания В. Врума

8. Теория постановки целей Э. Локка

В теме «Управление конфликтами, стрессами» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Однофакторные и многофакторные причины конфликтов

2. Конфликт как процесс

3. Стили поведения при конфликте

4. Природа стресса и причины возникновения.

5. Формула стресса

6. Способы психологической самозащиты

В теме «Функциональные виды менеджмента» вопросы, выносимые для самостоятельного изучения:

1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, координация, регулирование и контроль.

2. Кольцо управления.

3. Три аспекта управления.

4. Логистика.

5. Модели менеджмента.

6. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе

7. Оценка персонала

8. Управление деловой карьерой

9. Развитие персонала

10. Национальные модели менеджмента

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
	1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенциипо ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ПК-3** | + | + | + | + | + |
| **ПК-22** | + | + | + | + | + |
| **ПК-23** | + | + | + | + | + |
| **ПК-25** | + | + | + | + | + |

* 1. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*
		1. *Описание показателей и форм оценивания компетенций*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС | Показатели освоения(Код показателя освоения) | Форма оценивания | Обеспеченность оценивания компетенции |
| Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Контроль выполнения практических заданий | Устный опрос | Зачет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 10 |
| **ПК-3** | **З1** | + |  |  | + |
| **У1** | + |  |  | + |
| **Н1** | + |  |  | + |
| **ПК-22** | **З2** | + |  |  | + |
| **ПК-23** | **З3** | + |  |  | + |
| **У3** | + |  |  | + |
| **ПК-25** | **З4** | + |  |  | + |
| **У4** | + |  |  | + |
| ИТОГО |  |  |  |  |

* + 1. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена/Дифференцированного зачета*

Учебным планом не предусмотрено

* + 1. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*

Учебным планом не предусмотрено

* + 1. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета*

|  |  |
| --- | --- |
| Код показателя оценивания | Оценка |
| Не зачтено | Зачтено |
| З1 | Обучающийся не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки при ответах или выполнении заданий..  | Студент усвоил программный материал, исчерпывающе и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и использует в ответе материал из литературы, правильно обосновывает принятое решение. |
| У1 | Не умеет определить состав задач с точки зрения реализации профессиональных функций | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий. |
| Н1 | Не может продемонстрировать навыки использования анализа на основе исходной информации | Студент хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения |
| З2 | Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию | Способен задавать адекватные вопросы, обладает критической, но конструктивной позицией в отношении анализа и решения простых задач по анализу внешней и внутренней среды организации, определения степени их влияния на организацию |
| З3 | Обучающийся не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки при ответах или выполнении заданий. | Студент усвоил программный материал, исчерпывающе и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и использует в ответе материал из литературы, правильно обосновывает принятое решение. |
| У3 | Студент не может определить исходные предпосылки и продемонстрировать знание стандартных методов | Знаком с исходными предпосылками и знанием стандартных методов |
| З4 | Студент не принимает участие в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или в сопоставлении информации, идей, мнений, предположений | Студент принимает участие в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или в сопоставлении информации, идей, мнений, предположений.  |
| У4 | Не умеет определить состав задач с точки зрения реализации профессиональных функций | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий |

* 1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*
		1. *Текущий контроль*

Учебным планом не предусмотрено

* + 1. *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

*Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине*«Менеджмент»

1. Понятие «менеджмент».
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Функции в менеджменте.
4. Основные понятия в менеджменте.
5. Типы менеджмента.
6. Принципы и методы управления.
7. Понятие организации.
8. Миссия организации.
9. Характеристика целей организации.
10. Классификация целей.
11. Внутренняя среда организации.
12. Внешняя среда организации.
13. «Одномерные» учения об управлении.
14. «Синтетические» учения об управлении
15. Понятие процесса управления.
16. Содержание процесса управления.
17. Постоянные воздействия.
18. Периодические воздействия.
19. Понятия: «действие», «воздействие», «взаимодействие».
20. Понятие функции «организация», ее содержание, задачи.
21. Организационные структуры: основные виды, их достоинства и недостатки. Централизация и децентрализация в управлении.
22. Цели и задачи управления предприятием
23. Управление рисками.
24. Сущность и понятие стратегии организации.
25. Виды конкуренции.
26. Анализ конкуренции в стратегическом управлении.
27. Эталонные (базовые) стратегии конкуренции.
28. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
29. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
30. Процесс реализации управленческих решений.
31. Понятие коммуникации.
32. Содержание, цели и задачи коммуникационной деятельности.
33. Виды коммуникаций.
34. Коммуникативные сети и их разновидности.
35. Понятие «мотивации».
36. Основные методы мотивации.
37. Стимулирование сотрудников: экономические и неэкономические стимулы.
38. Работа и основные качества менеджера.
39. Имидж руководителя.
40. Управление конфликтами и стрессами в организации.
41. Факторы, вызывающие конфликты и стрессы.
42. Способы борьбы с конфликтами и стрессами.
43. Управление производством.
44. Финансы предприятия и функции финансового менеджмента.
45. Финансовое планирование.
46. Управление прибылью и рентабельностью.
47. Понятия эффективность менеджмента и эффективность управления.
48. Понятия эффекта и эффективности.
49. Абсолютная и относительная эффективность.
50. Повышение эффективности менеджмента.
	1. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся .

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

* Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, и ассистирующими преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц не допускается (за исключением контролирующих работников. При отсутствия ведущего преподавателя аттестацию проводит преподаватель, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
* Лица, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
* Обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.
* Время индивидуального ответа – не более 15 минут. Преподаватель может задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.
* Результаты, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы должны быть выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проверки.
1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц | Количество экземпляровпечатных изданий  | Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Основная литература:* |
|  |  | НТБ  |  |  |
|  | Менеджмент | Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - М. [и др.]: Вильямс, 2012. - 665 с." | 50 | 15 |
|  | Менеджмент | Дорофеев В.Д. Менеджмент: уч. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 439 с.  | 50 | 15 |
|  | Менеджмент | Менеджмент: уч. пособие/под ред. М.Л. Разу. - М.: КНОРУС, 2010. - 319 с.  | 150 | 15 |
|  |  | ЭБС АСВ |  |  |
|  | Менеджмент | Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 104 c. | http://www.iprbookshop.ru/4448 | 15 |
|  | Менеджмент | Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 c. | http://www.iprbookshop.ru/8111 | 15 |
| *Дополнительная литература:* |
|  |  | НТБ  |  |  |
|  | Менеджмент | Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ, 2014. - 499 с. | 10 | 15 |
|  | Менеджмент | Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учеб. для вузов / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2010. - 306 с | 29 | 15 |
|  | Менеджмент | Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 613 с | 15 | 15 |
|  | Менеджмент | Основы менеджмента [Текст]: курс лекций / Московский государственный строительный университет; [Ю. Н. Кулаков [и др.]; рец.: К. Е. Калинкина, В. С. Канхва]. - Москва: МГСУ, 2014. - 119 с | 25 | 15 |
|  |  | ЭБС АСВ |  |  |
|  | Менеджмент | Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кришталь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 190 c. | http://www.iprbookshop.ru/10829 | 15 |
|  | Менеджмент | Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 264 c. | http://www.iprbookshop.ru/5242 | 15 |

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |
| раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ | http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/ |

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Курс по дисциплине предполагает изучение теории на лекционных занятиях и выполнение различных заданий на практических занятиях. В ходе лекции студент ведет конспект лекций в свободной форме. Поскольку восприятие информации улучшается при использовании различных способов выделения текста и представления его в виде рисунков, то студенту рекомендуется на занятиях использовать различные способы выделения текста - подчеркивание или выделение цветовым маркером, отметки на полях и др. Для закрепления знаний после лекции студенту рекомендуется перечитать лекционный материал и записать появившиеся вопросы. Одновременно с конспектом лекции следует использовать учебные пособия, рекомендуемые данной рабочей программой.

В ходе лекции студенту рекомендуется вести конспект, в котором записывается тема лекции, основные вопросы, рекомендуемая литература. Записи в конспекте должны вестись таким образом, чтобы оставалось место для уточнений и дополнений. В конспекте фиксируются основные положения лекции, особенно выводы и обобщения. Если какие-то положения лекции непонятны студенту, необходимо задать лектору соответствующие вопросы в конце занятия. при самостоятельной подготовке студент выполняет задания, данные лектором. В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется более глубоко проработать материал конспекта и внести в конспект лекции уточнения, изменения, собственные соображения, возникающие у него в связи с изучением темы.

Основную часть самостоятельной работы в составе программы занимает более глубокое изучение студентами отдельных тем по дисциплине, результаты таких исследований могут быть изложены на практических занятиях при изучении соответствующей темы. Наряду с конспектированием рекомендуются следующие виды систематизированной записи прочитанного:

* аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
* планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
* тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
* цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

При самостоятельной работе рекомендуется составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, так как это позволит освоить его прочнее.

Выполнение задания на практических занятиях студенту необходимо в отдельной тетради. После аудиторной и самостоятельной работы студент должен четко понимать изложенный материал и ориентироваться в нем. В начале практического занятия следует определить тему занятия, раскрыть ее значимость в будущей профессиональной деятельности, установить связь с уже отработанными умениями. Перед выполнением задания со студентами необходимо обсудить основные теоретические вопросы данного практического занятия. Для проверки уровня знаний студентов и закрепления пройденного материала необходимо ответить на контрольные вопросы. Те вопросы, которые вызвали затруднение необходимо рассмотреть совместно.

При проведении практических занятий рекомендуется построение образовательного процесса во взаимосвязи обучения, учения и личностного развития. Для этого может быть использована форма занятия-исследования, занятия-поиска. При работе в малых группа обучающиеся обмениваются решениями, обсуждают способы решения, сопоставляют, сверяют, оценивают и корректируют, самореализовываются, соотносят свою деятельность с деятельностью других (самооценка, самокоррекция). Собственный поиск непременно предшествует обмену идеями, затем происходит общее обдумывание проблемы в диалогической «событийной общности» и, если есть необходимость, группа обращается к новому действию. Таким образом, индивидуальное развитие становится одновременно и процессом овладения социальным опытом, формирования гражданина, коммуникативной культуры, толерантности, ответственности.

Рекомендуется использование и индивидуальной работы с практическим преобразованием учебных знаний в субъектированный индивидуальный творческий продукт в конце занятия (вербальный, графический, практический – суждение, схема, таблица).

Коррекция обучения и освоения изучаемого происходит благодаря оперативной обратной связи, осуществляемой в межгрупповой дискуссии после обсуждения способов решения проблемы в малых группах, затем представления результатов поиска на всеобщее обсуждение.

В курсе дисциплины некоторые вопросы отнесены на самостоятельное изучение (см. п.6).

В формализованном виде состав действий студента при изучении курса включает:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подготовка к практическим занятиям на основе изучения конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Активное участие в практических занятиях.Подбор аналитических материалов. Изучение нормативных материалов. Подготовка к выступлению на семинарских занятиях. |
|  | Самотестирование. Актуализация знаний по изученным темам, повторение ключевых понятий, основных положений курса, анализ ситуаций. Самооценка результатов самостоятельной работы. |
|  | Самостоятельная работа по более глубокому изучению теоретических вопросов на основе проработки рекомендуемой литературы. Конспектирование изученного. |
|  | Подготовка к зачету:повторение ключевых понятий, основных положений концепций, используемых методов, решенных задач и разобранных ситуаций на занятиях.  |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
	1. *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса*

Не предусмотрено

* 1. *Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

Не предусмотрено

* 1. *Перечень информационных справочных систем*

Информационно-библиотечные системы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ИБС | Электронный адрес ресурса |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Научно-техническая библиотека МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование оборудования | № и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Лекции | стационарные/мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования | аудитории /аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда |
|  | Практические занятия | мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования | аудитории /аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда |

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций и примерной основной образовательной программой высшего образования по направлению /специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.