МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК
_____Акимова Е.М.

«__» _____20__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений»
(Прием 2011г.)

Уровень образования	*бакалавриат*
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление

г. Москва
2011 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» утвержден на заседании кафедры «Менеджмент и инновации».

Протокол № 11 от «22» апреля 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Основы принятия государственных решений
2	Методы, модели и подходы к принятию государственных решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	**Знает** формы устной и письменной коммуникаций	З1
		Владеет Способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Н1
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает** правовые аспекты и характеризует базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения государственных решений	З2
		Умеет применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения государственных решений	У1
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	ОПК-2	**Знает** роль организационно-управленческих решений в области государственного и муниципального управления	З3

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		**Умеет** оценить результаты и последствия принятого управленческого решения	У2
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	**Знает** как планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	З4
		Умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	У3
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	**Знает** Как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	З5
		Умеет применять информационно-коммуникационные технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У4
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	**Знает** инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	З6
		Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	У5

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	**Знает** основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	З7
		Умеет применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	У6
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	**Знает** как разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	З8
		Умеет Разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	У7
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,	ПК-6	**Знает** методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	З9
		Умеет анализировать оценку состояния экономической,	У8

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7	**Знает** как адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	З10
		Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти	У9
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	**Знает** базовые технологии формирования общественного мнения	З11
		Умеет применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	У10
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,	ПК-13	**Знает** современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	З12
		Умеет использовать современные методы управления, направленные определение рисков, эффективное управление ресурсами	У11

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий			

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций	
	1	2
ОК-5	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-6	+	+
ПК-1	+	+
ПК-3	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-11	+	+
ПК-13	+	+

3.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация	
		Реферат	Устный опрос	Курсовая работа	Зачет	
1	2	3	4	5	6	7
ОК-5	**З1**	+	+		+	+
	Н1	+	+		+	+
ОПК-1	**З2**	+	+		+	+
	У1	+	+		+	+

ОПК-2	**З3**	+	+		+	+
	У2		+		+	+
ОПК-3	**З4**	+	+		+	+
	У3	+	+		+	+
ОПК-6	**З5**	+	+		+	+
	У4	+	+		+	+
ПК-1	**З6**	+	+		+	+
	У5	+	+		+	+
ПК-3	**З7**	+	+		+	+
	У6	+	+		+	+
ПК-5	**З8**	+	+		+	+
	У7	+	+		+	+
ПК-6	**З9**	+	+		+	+
	У8	+	+		+	+
ПК-7	**З10**	+	+		+	+
	У9	+	+		+	+
ПК-11	**З11**	+	+		+	+
	У10	+	+		+	+
ПК-13	**З12**	+	+		+	+
	У11	+	+		+	+
ИТОГО		+	+		+	+

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З1	Не способен распознать содержание основных особенностей, видов и принципов устного делового общения, особенностей жанров устной диалогической деловой речи, правил написания автобиографии, резюме, заявления, объяснительной записки, жанровых особенностей организационно-распорядительной документации.	Способен распознать содержание основных особенностей, видов и принципов устного делового общения, особенностей жанров устной диалогической деловой речи, правил написания автобиографии, резюме, заявления, объяснительной записки, жанровых особенностей организационно-распорядительной документации.
Н1	Не может продемонстрировать навыки использования дисциплины.	Студент хорошо владеет материалом, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения.
З2	Не Знает правовые аспекты и характеризует базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения государственных решений.	Знает правовые аспекты и характеризует базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения государственных решений

У1	Не умеет применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения государственных решений	Умеет применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения государственных решений.
З3	Студент не знает роль организационно-управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Студент знает роль организационно-управленческих решений в области государственного и муниципального управления
У2	Студент не умеет оценить результаты и последствия принятого управленческого решения.	Студент умеет оценить результаты и последствия принятого управленческого решения.
З4	Студент знает как планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.	Студент знает как планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности.
У3	Студент не умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	Студент умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
З5	Студент не знает как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Студент знает как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
У4	Студент не умеет применять информационно-коммуникационные технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Студент умеет применять информационно-коммуникационные технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
З6	Студент не знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Студент знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
У5	Студент не умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Студент умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
З7	Студент не знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	Студент знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.
У6	Студент не умеет применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Студент умеет применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
З8	Студент не знает как разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	Студент знает как разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

У7	Студент не умеет разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.	Студент умеет разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.
З9	Студент не знает методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.	Студент знает методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.
У8	Студент не умеет анализировать оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.	Студент умеет анализировать оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
З10	Студент не знает как адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Студент знает как адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.
У9	Студент не умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти.	Студент умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти.
З11	Студент не знает базовые технологии формирования общественного мнения.	Студент знает базовые технологии формирования общественного мнения.
У10	Студент не умеет применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	Студент умеет применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
З12	Студент не знает современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.	Студент знает современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.
У11	Студент не умеет использовать современные методы управления, направленные определение рисков, эффективное управление ресурсами.	Студент умеет использовать современные методы управления, направленные определение рисков, эффективное управление ресурсами.

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта

Учебным планом не предусмотрено.

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена

Учебным планом не предусмотрено.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль предполагает написание реферата.

- Темы рефератов
- Тесты

Темы рефератов

1. Понятие государственных решений.
2. Виды государственных решений.
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений.
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений.
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений.
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений.
7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус.
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности.
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
10. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации.
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации.
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
14. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.
16. Процедуры исполнения государственных решений.
17. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.
18. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
19. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений.
20. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений.
21. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений.
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сферой.
23. Управление социально-культурной сферой.
24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сферой.

Вопросы к защите реферата
1. Обоснуйте выбор темы реферата.
2. Уровень информированности по теме реферата.
3. Раскройте теоретический и методический аппарат по теме реферата.
4. Назовите и объясните основные термины и понятия.
5. Способность к диалогическому собеседованию по теме реферата.

Тесты

1).Что представляет собой управленческое решение?
1. элемент управляющей подсистемы
2. элемент управляемой подсистемы
3. результат управленческого труда.
4. результат деятельности организации
2).Чьи интересы могут затрагивать последствия управленческих решений?
1. отдельного работника.
2. организации группы работников.
3. коллектива организации.
4. общества в целом.
3).Зависит ли деятельность организации от решений, принимаемых менеджерами?
1. зависит.
2. не зависит
4).Как влияет управленческое решение на результат деятельности организации?
1. прямо.
2. косвенно.
5).Для чего осуществляется принятие управленческого решения?
1. для определения наилучшего способа достижения цели.
2. для достижения желаемого состояния организации.
3. для достижения желаемого результата.
6).На основании чего осуществляется управляющее воздействие в процессе управления?
1. на основании установленных целей
2. на основании сформулированных задач
3. на основании принятых решений.
7).На какие элементы среды организации воздействует управленческое решение?
1. на элементы внутренней среды.
2. на элементы внешней среды.
8).Можно ли дать следующее определение: «решение - это социально-психологический акт выбора одного или нескольких вариантов действий из множества возможных»?
1. можно.
2. нельзя
9).Является ли процесс разработки управленческого решения частью процесса управления?
1. является.
2. не является
10).Можно ли считать процесс разработки управленческого решения сознательной и целенаправленной деятельностью, осуществляемой человеком?
1. можно.
2. нельзя
11).Что обеспечивает управленческое решение в организации?
1. согласованную работу всех звеньев производства и управления

2. взаимодействие всех работников организации для достижения цели.
12).Справедливо ли утверждение, что процесс разработки управленческого решения осуществляется только при выполнении некоторых функций менеджмента?
1. справедливо
2. не справедливо.

13).Какие периоды можно выделить в процессе разработки управленческого решения?
1. подготовка решения.
2. принятие решения .
3. реализация решения.
4. прогнозирование решения
14).На какое время ориентировано управленческое решение?
1. на прошлое время
2. на настоящее время.
3. на будущее время.
15).Имеют ли управленческие решения жесткую целевую ориентацию?
1. имеют.
2. не имеют
16).Кто принимает управленческое решение?
1. орган управления.
2. определенное должностное лицо.
3. объект управления
17).Несет ли лицо, принимающее решение, ответственность за его последствия?
1.несет.
2. не несет
18).Что представляет собой управленческое решение?
1. алгоритм, обеспечивающий достижение цели.
2. путь, приводящий к достижению цели.
3. поведение, направленное на достижение цели.
19).В основе какого требования к управленческим решениям лежит жесткая привязка к определенной цели?
1. обоснованность
2. выполнимость
3. целевая направленность.
4. эффективность
20).В основе какого требования к управленческим решениям лежит достоверность и полнота информации?
1. обоснованность.
2. своевременность
3. адресность
4. эффективность
21).Какое требование к управленческим решениям заключается в принятии решения к определенному моменту времени?
1. целевая направленность
2. обоснованность
3. своевременность.
4. выполнимость
22).Какое требование к управленческим решениям означает ориентацию на определенного исполнителя, группу работников, подразделение?

1. обоснованность
2. своевременность
3. выполнимость.
4. адресность

23).Какое требование к управленческим решениям связано с определением необходимых для реализации решения ресурсов?

1. обоснованность
2. выполнимость.
3. адресность
4. директивность

24).Какое требование к управленческим решениям обеспечивает принятие решения в рамках прав, обязанностей и ответственности лиц, принимающих решения?

1. обоснованность
2. директивность
3. полномочность.
4. выполнимость

25).Какое требование к управленческим решениям обеспечивает принятие решений в рамках нормативных документов, законов, подзаконных актов?

1. обоснованность
2. адресность
3. полномочность.
4. директивность

26).Какое требование к управленческим решениям означает обязательность выполнения решений определенным исполнителем или подразделением?

1. обоснованность
2. директивность.
3. выполнимость
4. адресность

27).Какое требование к управленческим решениям означает обязательное согласование принимаемого решения с решениями, принятыми ранее?

1. выполнимость
2. комплексность
3. непротиворечивость.
4. эффективность

28).Какое требование к управленческим решениям связано с необходимостью учета всех факторов, создавших проблемную ситуацию?

1. обоснованность
2. адресность
3. выполнимость
4. комплексность.

29).Какое требование к управленческим решениям связано с необходимостью учета всех факторов, которые будут влиять на функционирование организации?

1. обоснованность
2. выполнимость
3. комплексность.
4. эффективность

30).Какое требование к управленческим решениям базируется на определенном соотношении результата реализации решения при достижении цели и затрат на его разработку?

1. обоснованность
2. выполнимость
3. комплексность
4. эффективность.

31).Управленческие решения, какого типа ориентированы на определенное подразделение или работника?

1. общие
2. частные.
3. узкоспециализированные

32).Управленческие решения, какого типа принимаются должностными лицами в пределах своих должностных обязанностей?

1. коллективные
2. коллегиальные
3. индивидуальные.

33).Управленческие решения, какого типа ориентированы на определенный срок действия?

1. стратегические.
2. тактические.
3. оперативные.

34).Управленческие решения, какого типа требуют отбора из ранее известных похожих ситуаций?

1. простые
2. сложные.
3. селективные.
4. адаптивные

35).Управленческие решения, какого типа требуют разработки новых подходов для решения ранее встречавшихся проблем?

1. простые
2. сложные.
3. селективные
4. адаптивные.

36).В каком виде может быть представлено управленческое решение?

1. приказ.
2. расчет.
3. план.
4. схема.

37).Можно ли считать процесс управления технологическим процессом?

1. можно.
2. нельзя

38).Можно ли рассматривать технологию управления как совокупность действий человека, направленных на изменение формы или свойств информации как предмета труда?

1. можно.
2. нельзя

39).Что может быть объектом технологии управления?

1. процесс управления в целом.
2. отдельные элементы процесса управления.
3. определенная функция управления.
4. определенная задача управления.

40).Можно ли представить процесс управления в виде определенной последовательности процедур и операций, связанных с разработкой и реализацией управленческих решений?
1. можно.
2. нельзя
41).Зависит ли порядок разработки управленческого решения от полномочий определенных должностных лиц и выполняемых ими функций?
1. зависит
2. не зависит.
42).Можно ли назвать проблемой отсутствие расхождения между фактическим и желаемым состоянием объекта управления, системы управления, отдельного элемента организации?
1. можно
2. нельзя.
43).Является ли общая схема процесса разработки управленческого решения циклической?
1. является.
2. не является
44).Перечислите правильную последовательность выполнения отдельных операций при разработке управленческого решения?
1. анализ информации.
2. анализ проблемной ситуации.
3. формулировка целей и ограничений.
4. разработка критериев.
5. разработка методов и моделей решения.
6. сравнение и отбор эффективных решений.
45).Условия, которые отражают влияние элементов внутренней и внешней среды на выбор варианта решения - это:
1. проблемная ситуация
2. ограничения.
3. критерии
46).Количественные или качественные характеристики (показатели), которые позволяют выбрать единственно возможный вариант решения - это:
1. проблемная ситуация
2. критерии.
47).Могут ли разрабатываемые варианты решений иметь несопоставимый вид?
1. могут
2. не могут.
48).Необходимо ли представлять управленческое решение в письменном виде?
1. обязательно
2. не обязательно.
3. сложное решение.
4. решение, рассчитанное на длительный период реализации.
49).Необходимо ли для реализации управленческого решения выполнить определенные действия, связанные с контролем исполнения?
1. необходимо.
2. нет необходимости
50).Что из ниже перечисленного следует выполнить при подготовке решения?
1. формулировку целей и ограничений
2. описание проблемной ситуации.

3. определение необходимых ресурсов.
51).Что из ниже перечисленного следует выполнить при разработке альтернатив?
1. анализ проблемной ситуации
2. анализ информации
3. формулировку целей и ограничений
52).Что из ниже перечисленного следует выполнить при выборе решения?
1. разработку критериев и системы оценок.
2. количественную и качественную оценку альтернатив
3. разработку методов и моделей решения.
53).Определение допустимых решений выполняется в процессе выполнения:
1. подготовки решения
2. разработки альтернатив.
3. выбора решения
54).Какие критерии считаются объективными?
1. для которых существует конкретная, понятная шкала оценок.
2. критерий соответствует системе ценностей и приоритетов ЛПР
3. однозначно определяется уровень значения критерия.
55).В каких случаях при разработке альтернатив выполняется формирование обобщенного критерия оценки?
1. во всех случаях
2. когда альтернативы оцениваются по нескольким критериям.
3. когда альтернативы оцениваются по одному критерию
4. существует возможность создания такого критерия.
56).Формализованная модель решения используется в тех случаях, когда проблемная ситуация:
1. характеризуется взаимосвязанными показателями и параметрами.
2. характеризуется невзаимосвязанными показателями и параметрами
3. не может описываться с помощью показателей и параметров
57).При формировании решения разрабатывается:
1. один вариант решения
2. два варианта решения.
3. несколько вариантов решения.
58).При формировании решения варианты решения:
1. могут иметь несопоставимый вид
2. должны быть сопоставимы.
3. необходимо сопоставление некоторых вариантов
59).При выборе единственного решения может использоваться:
1. парное сравнение альтернатив.
2. последовательное сравнение альтернатив.
3. относительное сравнение альтернатив
4. непосредственная оценка альтернатив.
60).При выборе единственного решения могут использоваться:
1. относительные оценки альтернатив.
2. бальные оценка альтернатив.
3. эвристические оценки альтернатив
61).Что порождает неопределенность выбора единственного решения?
1. одна проблема и одна цель
2. одна проблема и несколько целей

3. несколько проблем и несколько целей.
62).Для чего в процессе реализации решения разрабатывается система стимулов?
1. для эффективного исполнения решений.
2. для определения источников ресурсов
3. для установления прав исполнителя
63).Что из ниже перечисленного можно назвать корректировкой решения?
1. принятие нового решения с сохранением прежней цели.
2. внесение изменений в принятое решение с сохранением прежней цели.
3. принятие нового решения с изменением прежней цели
64).К контролируемым факторам, которые влияют на процесс разработки решений, относят:
1. факторы, которые можно изменить.
2. факторы, которые нельзя изменить
3. факторы, которые связаны с элементами внутренней среды.
4. факторы, которые связаны с элементами внешней среды.
65).Модели прямых расчетов применяются при принятии решений:
1. в условиях определенности.
2. в условиях неопределенности
3. в условиях риска
66).Вероятностные модели применяются при принятии решений:
1. в условиях определенности
2. в условиях неопределенности
3. в условиях риска.
67).Риск-менеджмент обеспечивает:
1. измерение степени риска.
2. снижение степени риска.
3. ликвидацию риска
68).Определенные логические приемы выбора и принятия решения относятся:
1. к количественным методам
2. к эвристическим методам.
3. к коллективным методам

69).Метод принятие решения определенным кругом лиц с использованием определенной процедуры относится:
1. к количественным методам
2. к эвристическим методам
3. к коллективным методам.
70).К коллективным методам принятия решений относят следующие методы:
1. «мозговой штурм».
2. метод генерирования ассоциаций
3. метод «Дельфы».
4. метод инверсии
71).Чем вызывается необходимость принимать решения?
1. Необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора.
2. Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие- либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта
3. Принятие решений связано с изменением целей управления
4. Необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации
72).Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?

1. Условия определенности
2. Условия риска
3. Условия неопределенности

4. Условия риска и неопределенности

73).Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?

1. Стандартное
2. Хорошо структурированное
3. Формализованное.
4. Детерминированное

74).Справедливо ли утверждение, что ЛПР (лицо, принимающее решение)– это всегда один из менеджеров организации?

1. Да, справедливо
2. Да, если менеджер имеет необходимые полномочия
3. Нет, группа тоже может быть ЛПР.

75).Модель принятия решений Врума - Йеттона:

1. Помогает руководителю найти возможные альтернативы решения возникшей проблемы
2. Помогает руководителю обосновать принятое решение
3. Позволяет выбрать метод разработки решения
4. Дает возможность определить роль подчиненных в процессе принятия решения.

76).Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, протекают:

1. В паритетных группах
2. В иерархических группах.
3. Носят индивидуальный характер

77).Что понимается под технологией принятия решений?

1. Состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
2. Методы разработки и выбора альтернатив
3. Верно 1 и 2.
4. Методы исследования операций
5. Экспертные технологии

78).Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?

1. Метод теории игр.
2. Метод разработки сценария.
3. Метод Дельфи
4. Метод управления запасами.
5. Метод линейного программирования.

79).Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?

1. Бюрократическим характером современных организаций
2. Тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом.
3. Чрезмерной централизацией управления
4. Нечетким распределением прав и ответственности

80).В чем заключаются основные достоинства системы “ ринги”?

1. Принимаемые решения более обоснованы.
2. Менеджер несет персональную ответственность за результаты принятого решения
3. Решения принимаются весьма оперативно
4. Реализация решений проходит быстро и эффективно.
5. Тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема

81).В чем заключается риск при принятии управленческих решений?
1. Опасность принятия неудачного решения
2. Отсутствие необходимой информации для анализа ситуации
3. Вероятность потери ресурсов или неполучения дохода.
4. Невозможность прогнозировать результаты решения
82).Что означает понятие “ чистый риск”?
1. Все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль
2. Вероятность получения убытка или нулевого результата.
3. Разность между максимально возможными величинами прибыли и убытков
4. Количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли
83).Чем характеризуется уровень риска?
1. Вероятностью возникновения ущерба
2. Размером возможного ущерба
3. Произведением 1 и 2.
84).Что понимается под эффективностью управленческого решения?
1. Достижение поставленной цели
2. Результат, полученный от реализации решения
3. Разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
4. Отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление.
85).Как соотносятся понятия “эффективность управления” и “эффективность управленческого решения”?
1. Это совершенно не связанные между собой категории
2. От эффективности принимаемых решений зависит эффективность управления.
3. Эти понятия тождественны

3.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету для оценки качества освоения дисциплины:

1) Развитие теории принятия решений как науки.
2) Сущность и содержание процесса разработки принятия управленческих решений.
3) Система государственного управления , субъекты объекты управления , иерархические уровни.
4) Государственно управленческое решение, виды их классификации.
5) Системных признаки государственных управленческих решений.
6) Процесс принятия государственно управленческих решений.
7) Процедуры принятия государственно управленческих решений.
8) Условия, факторы, обеспечение качества и эффективности решений.
9) Организационные аспекты разработки и принятия решений.
10) Назначение лица принимающего решения, распределение ответственности и учет интересов в процессе разработки и принятия решений.
11) Определение уровней и принципов принятия решений.
12) Разработка алгоритма принятия решения при различных типах управления.
13) Традиционные и новые инструменты модели и методы разработки и принятия решений.
14) Систематизация существующих методов оптимизации решений по стадиям процесса их разработки.

15) Понятия неопределенности и риска в разработке решений.
16) Классификация рисков и их оценка.
17) Способы оценки и управлением риском.
18) Использование теории игр в процессе принятия решений.
19) Основные приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности и риска.
20) Сущность и виды контроля управленческих решений.
21) Стадии процесса контроля решений.
22) Инструменты и характеристики эффективности контроля.
23) Использование власти и влияние в процессе принятия решений.
24) Анализ существующих стилей принятия решений.
25) Предпосылки и этапы автоматизации процесса разработки и принятия решений.
26) Функционально структурное содержание автоматизированных систем процесса разработки принятия решений.
27) Типы информации используемые при разработке управленческого решения.
28) Роль решения в управленческой деятельности.
29) Регламент как основа принятия управленческого решения.
30) Основные элементы стратегического планирования в процессе реализации управленческого решения.
31) Прогнозирование как этапы реализации управленческого решения.
32) Ситуационный подход к разработке решения.
33) Способы фиксации управленческих решений.
34) Особенности факторы ограничения влияющие на процесс принятия решения в областях промышленного производства.
35) Особенности факторы ограничения влияющие на процесс принятия решения в областях науки и наукой кого производства.
36) Особенности факторы ограничения влияющие на процесс принятия решения в областях сферы оказания услуг.
37) Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления финансовой деятельностью.
38) Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления инновационных деятельности.
39) Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах стратегического управления.
40) Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления информацией, качеством и интеллектуальными активами.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, и ассистирующими преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц не допускается (за исключением контролирующих работников. При отсутствия ведущего преподавателя аттестацию проводит преподаватель, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
- Лица, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

- Время индивидуального ответа – не более 15 минут. Преподаватель может задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	На лекциях	Ведущий преподаватель
Консультации	Последняя неделя семестра, в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно тестирование или устно, по билетам	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
  - темы рефератов;
  - вопросы для проведения фронтального опроса по разделам дисциплины;
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100 %	5 - Отлично или зачтено
71-84 %	4 – Хорошо или зачтено
60-70 %	3 – Удовлетворительно или зачтено

0-59 %	2 – не удовлетворительно или не зачтено

Для оценивания выполнения реферата возможно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	**Не зачтено**	**Зачтено**
Знания	- Содержание не соответствует теме. - Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны. - Нет ссылок на использованные источники информации - Тема не раскрыта - В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. - Требования к оформлению и объему материала не соблюдены	- Тема соответствует содержанию реферата - Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме - Правильное оформление ссылок на используемую литературу; - Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко - Отмечена грамотность и культура изложения; - Соблюдены требования к оформлению и объему реферата
Умения	- Структура реферата не соответствует требованиям - Не проведен анализ материалов реферата - Нет выводов. - В тексте присутствует плагиат	- Материал систематизирован и структурирован; - Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, - Сделаны и аргументированы основные выводы - Отчетливо видна самостоятельность суждений

4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания (вопросов)	2 неделя семестра	На практическом занятии,	Ведущий преподаватель
Консультации по контрольной работе	2-6 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель, обучающийся
Контроль хода выполнения контрольной работы	2-6 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель
Выполнение контрольной работы	2-6 неделя семестра	Дома	Обучающийся, группа обучающихся
Сдача контрольной работы	7 неделя семестра	Опрос	Обучающийся (посредством интернет или лично)
Проверка контрольной работы	8 неделя семестра	Вне занятий	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя

Защита выполненной контрольной работы	*9 неделя семестра*		*Обучающийся, группа обучающихся*
Формирование оценки	*На защите и др.*	*(в соответствии со шкалой и критериями оценивания)*	*Ведущий преподаватель, комиссия*
Объявление результатов оценки выполненной контрольной работы	*9 неделя семестра, на защите и др.*	*На практическом занятии*	*Ведущий преподаватель*

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
	Вопросы к зачету
	Бланк для оценки ответа обучающегося экзаменатором
	Вопросы и ответы для тестирования.

Бланк для оценки ответа обучающегося экзаменатором

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетвори тельно	Неудовлетво рительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Стиль поведения (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии)				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, логичность)				
Общая оценка				