Экз.\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**, именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице начальника отдела практик ЦУП УМУ **Ражевой Д.П.,** действующей на основании доверенности №307-18-569/8 от 03.06.2016 г., с одной стороны, и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (наименование предприятия, учреждения, организации) | | |
| именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице | |  |
|  | | (должность) |
|  | | |
| (фамилия, инициалы руководителя) | | |
| действующего на основании |  | |

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. *Предмет договора***

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики обучающихся НИУ МГСУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2. НИУ МГСУ направляет, а Предприятие принимает обучающихся | | | | |  | | курса |
| института |  | специальности (направления) |  | в количестве | |  | человек | |

(список обучающихся, направляемых на практику, является приложением №1 к договору)

(для индивидуальных заявок - фамилия, инициалы обучающегося, № группы)

для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавров/специалистов/магистров (нужное подчеркнуть) производственной практики (указать вид практики: стационарная или выездная[[1]](#endnote-1)) на объектах Предприятия

|  |
| --- |
|  |
| (наименование объектов и их местоположение) |

на срок \_\_\_\_\_ календарных недель с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

1.4. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.5. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**2. *Обязанности и права Сторон***

2.1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

2.1.1. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики);
* обеспечивает своевременное прибытие студентов на Предприятие для прохождения практики;
* оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.

2.2. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,
* следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;
* по окончании производственной практики выдает каждому студенту характеристику с оценкой его работы.

2.3. При проведении практики на Предприятии руководителем практики НИУ МГСУ и руководителем практики Предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**3. *Порядок рассмотрения разногласий***

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**4.*Срок действия договора***

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.   
Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

*Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон*

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» | Предприятия: |
| 129337, Москва, |  |
| Ярославское шоссе, 26 |  |
| ИНН 7716103391 КПП 771601001 |  |
| УФК по г. Москве |  |
| (НИУ МГСУ, л/с 20736X29560) |  |
| Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО |  |
| БИК 044525000 |  |
| Р/С 40501810845252000079  ОКТМО 45365000  ОКПО 02066523  КБК 00000000000000000130 |  |
| ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002 |  |

*Подписи представителей*

|  |  |
| --- | --- |
| НИУ МГСУ: | Предприятия: |
| Начальник отдела практик ЦУП УМУ |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ражева Д.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.п. | М.п. |
| Руководитель практики от НИУ МГСУ: | Руководитель практики от Предприятия: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия И.О. Тел. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О., тел.) |
| Отдел практик НИУ МГСУ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лобанов Р.А.** |  |

(499)182-23-80

1. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

   Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. [↑](#endnote-ref-1)