**Министерство образования и науки РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Фундаментального образования

Кафедра *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Отчет о преддипломной практике**

Выполнил студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, курс, группа)

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, название)

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очная, очно-заочная, заочная)

Руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, учёная степень, звание, должность, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителя практики)

Москва 201\_

**Выписка из ПОЛОЖЕНИЯ**

**об учебных и производственных практиках студентов**

**Московского государственного строительного университета,**

**утверждённого Ректором и введённого в действие 02.04.2008 г.**

**Студенты при прохождении практики обязаны:**

**- прибыть без опоздания к месту прохождения производственной практики в соответствии с Договором и Приказом по Университету, имея при себе оформленное Направление на практику;**

– качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

– вести дневник практики;

– своевременно сдать отчет по итогам практики руководителю практики от кафедры.

**4. Отчетность по результатам практики**

4.1. Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

– дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями для всех видов практики, содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика, (описание проделанной студентом работы; общую оценку качества его подготовки;

умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию; работать со статистическими данными и т.д.);

– отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

4.2. Отчет по практике рецензируется и оценивается руководителем практики. Отчеты по учебной, производственной и преддипломной практикам защищаются перед руководителем практики.

4.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

– Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

– Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не получившие оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.