

ПРОРЕКТОР

(административно-хозяйственная деятельность, социальная политика)

ШТЫМОВ Замир Мухамедович

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Административно-хозяйственная деятельность	1.1. Эксплуатация зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры университета, включая текущий и капитальный ремонт, обеспечение необходимых условий труда и организации образовательного процесса, экономии ресурсов и энергетической эффективности. 1.2. Организация питания сотрудников и обучающихся университета. 1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима охраны, требований техники безопасности и противопожарной безопасности, координация антитеррористических мероприятий в университете. 1.4. Аттестация сотрудников на предмет допуска к различным видам работ, оценка квалификации рабочих и служащих. 1.5. Материально-техническое снабжение университета материалами, инвентарем, оборудованием и пр. 1.6. Перепланировка помещений, размещение, установка и подключение оборудования в зданиях, сооружениях и на территории университета. 1.7. Учёт перемещения оборудования и других материальных ценностей университета, реализация / списание оборудования и материальных ценностей. 1.8. Размещение и проживание в общежитиях университета. 1.9. Оперативное управление, административное и финансовое планирование, заключение и прекращение договоров, привлечение ресурсов, учёт и делопроизводство в рамках обозначенных областей административной ответственности.
2. Социальная политика	2.1. Планирование мероприятий, постановка и координация решения задач в области социального обеспечения сотрудников и обучающихся университета.

Направление деятельности	Области административной ответственности
<p>3. Руководство структурными подразделениями</p>	<p>3.1. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отдел главного механика;</li> <li>– Отдел главного энергетика;</li> <li>– Отдел благоустройства и озеленения территорий;</li> <li>– Сметно-договорной отдел;</li> <li>– Отделы по эксплуатации зданий и сооружений;</li> <li>– Отдел организации закупок;</li> <li>– Объединенная дирекция общежитий (ОДО);</li> <li>– Актный зал;</li> <li>– Бытовой центр;</li> <li>– Служба по учету, хранению и распределению материальных запасов (СПУХ и РМЗ);</li> <li>– Служба эксплуатации учебно-научного и лабораторного оборудования;</li> <li>– Дворец спорта;</li> <li>– Легкоатлетический манеж;</li> <li>– Спортивно-оздоровительные базы;</li> <li>– Медицинские пункты;</li> <li>– Плавательный бассейн (совместно с проректором (управление и развитие имущественного комплекса, капитальное строительство), в части административно-хозяйственной деятельности);</li> <li>– Типография (в части эксплуатации зданий и сооружений);</li> <li>– Филиалы университета (в части эксплуатации зданий и сооружений).</li> </ul> <p>3.2. Руководство Контрактной службой (без образования отдельного структурного подразделения).</p> <p>3.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) Управлением безопасности (УБ).</p> <p>3.4. Оперативное руководство (по поручению ректора) деятельностью отдела охраны труда и социального обеспечения Управления по работе с персоналом (УРП).</p> <p>3.5. Координация взаимодействия с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета.</p>
<p>4. Проектная деятельность</p>	<p>4.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p>

Направление деятельности	Области административной ответственности
5. Анализ деятельности, отчётность	5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества университета. 5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.
Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности. Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.	

#### Общественно-профессиональная деятельность

1. Член Учёного совета университета.
2. Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности университета.
3. Председатель комиссии по спортивно-оздоровительному отдыху университета.
4. Сопредседатель дисциплинарной комиссии университета.
5. Член бюджетной комиссии университета.
6. Член жилищной комиссии университета.
7. Член комиссии университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом.
8. Начальник штаба оповещения университета.
9. Руководство и участие во временных и постоянных комиссиях университета, создаваемых для решения актуальных задач.
10. Участие в рабочих группах, советах, комитетах, формируемых Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.