

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРОГРАММА

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
<b>Б2.У.1</b>	<b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>


Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование (я) ОПОП (направленность/профиль)	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (прикладной бакалавриат)
Год начала реализации ОПОП	2017
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/актуализации	2016

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
Доцент	Кандидат психологических наук, доцент	Леонтьев М.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций, Протокол № 10 от 23.06.2016

Заведующий кафедрой  
(руководитель структурного подразделения)

 / Ишков А.Д. /  
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией, Протокол № 1 от 5.09.2016

Председатель (зам. председателя)  
методической комиссии

 / Вукובהва /  
Подпись, ФИО

Согласовано:

ЦОСП

\_\_\_\_\_ /  /  
дата Подпись, ФИО

## 1. Цель учебной практики

Целью Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является углубление уровня освоения компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области правовых отношений на основе выработки умений поиска профессионально-значимых нормативных актов с использованием электронного ресурса справочно-правовых систем, приобретения навыков регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, достижения качественно нового уровня правосознания и правовой культуры бакалавров государственного и муниципального управления, овладения умениями для правоприменительной деятельности в профессиональной сфере.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» и профилю подготовки «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень образования – бакалавриат).

## 2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели оценивания (показатели достижения результата)	Код показателя оценивания
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	<b>Знает</b>	
		правовые основы толерантности	З 1
		правовой механизм реализации толерантности	З 2
		правовые аспекты работы в трудовом коллективе	З 3
		виды рабочего времени и времени отдыха	З 4
		<b>Умеет</b>	
		определить конституционный статус личности и его составляющие	У 1
способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы	ОК-11	<b>Имеет навыки (опыт деятельности)</b>	
		кооперации при работе в трудовом коллективе на основе норм права	Н 1
		<b>Знает</b>	
		структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти	З 5
		структуру и содержание правоотношений	З 6
виды юридической ответственности	З 7		
источники и принципы отраслей права: гражданского, семейного,	З 8		

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели оценивания (показатели достижения результата)	Код показателя оценивания
		трудового, административного, уголовного, экологического	
		нормативные и организующие принципы государственного управления	З 9
		<b>Умеет</b>	
		определить родовой правовой статус личности и его составляющие	У 2
		анализировать юридическую ситуацию с заключением наиболее распространенных договоров: купля-продажа, аренда, подряд	У 3
		анализировать трудовой договор с позиции трудового права	У 4
		использовать способы учёта рабочего времени	У 5
		<b>Имеет навыки (опыт деятельности)</b>	
		использования правовых информационных ресурсов	Н 2
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	<b>Знает:</b>	
		основы делового общения	З 10
		принципы и методы организации деловых коммуникаций	З 11
		<b>Умеет:</b>	
		применять основные правила делового общения	У 6
		осуществлять поиск, анализ и отбор деловой информации	У 7
		<b>Имеет навыки</b>	
деловых коммуникаций	Н 3		
способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	<b>Знает</b>	
		основные информационно-правовые системы и принципы работы с ними	З 12
		основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений	З 13
		<b>Умеет</b>	
		осуществлять поиск нормативно-правовых актов с помощью информационно-правовых систем	У 8
		адекватно выбирать нормы права в возникшей хозяйственной (управленческой) ситуации	У 9
		обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе норм права	У 10

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной образовательной программы по подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», профиль «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень образования – бакалавриат) и является обязательной к прохождению.

Она базируется на освоении дисциплин (модулей) базовой части: «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии. Информационная безопасность», «Основы менеджмента и маркетинга», «Организационное поведение».

*Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающихся.*

Для прохождения Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен:

*Знать:*

- основные начала государственного устройства;
- основные экономические и деловые термины;
- основы культуры речи.

*Уметь:*

- анализировать основные события и факты общественно-исторической жизни государства.

*Владеть:*

- навыками определения жизненных приоритетов и карьерного становления;
- элементарным понятийным аппаратом теории государства и права.

Дисциплины, для которых Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является предшествующей:

«Правовое регулирование в ЖКХ», «Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества», «Организационные формы управления в ЖКХ».

#### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.  
Общая продолжительность практики – 2 недели.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во недель	Семестр	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Общие основы права	1	2	48	Отчет по практике
2	Основы права в специальных сферах деятельности	1	2	48	Отчет обучающегося по практике
3	Заключительный этап	0,3	2	12	Защита отчета по практике
	<b>ИТОГО:</b>	2	2	108	<b>Зачет</b>

Содержание практики по разделам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Общие основы права	<p>Объединение в рабочие группы.                      Знакомство с формой отчетности (дневник практики). Заполнение дневника по правилам ведения документации.                      Формулировка правил работы с ориентацией на качественную, продуктивную работу. Элементы тайм-менеджмента, организации внутригруппового взаимодействия.                      Распределение ролей в мини-группах.                      Работа с ожиданиями, целеполагание.                      Планирование с учетом выработанных правил и выбранных ролей.                      Мини-лекция «Конституционное право».                      Проведение тестирования «Основные права и свободы человека».                      Обработка, интерпретация, выводы по результатам теста.                      Упражнения на формирование и развитие, тренировку навыков: кооперации на основе норм права, использования правовых информационных ресурсов.                      Самостоятельно выполняются следующие задания: выполнение заданий в дневнике практики на отработку темы «Конституция РФ».                      Изучение норм и правил деловой переписки с использованием современных средств связи.                      Ознакомление с кейсами по теме «Правоотношения, правомерное поведение, юридическая ответственность». Изучить и подготовить вопросы по теме.                      На занятиях предоставляется возможность для усвоения знаний: З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7. На занятиях осуществляется формирование и развитие умений: У 1. На занятиях предоставляется возможность для овладения навыками: Н 1, Н 2.</p>
2	Основы права в специальных сферах деятельности	<p>Проверка отчетов.                      Обсуждение выполнения заданий для самостоятельной работы.                      Подведение итогов по теме «Правоотношения, правомерное поведение, юридическая ответственность».                      Мини-лекция «Отрасли права в ЖКХ».                      Проведение тестирования.                      Обработка, интерпретация, выводы по результатам теста.                      Проверка задания для самостоятельной работы «Конституция РФ».                      Обсуждение результатов.                      Упражнения на формирование, развитие, тренировку командных навыков работы и информационных правовых системах: «Гарант», «КонсультантПлюс».                      Самостоятельно выполняются следующие задания: выполнение заданий в дневнике практики на отработку темы «Основы градостроительного законодательства».                      Выполнить упражнения к теме «Правовое обеспечение деятельности ЖКХ».                      Подготовиться к следующему аудиторному занятию с учетом выводов по результатам выполнения самостоятельной работы.                      Изучение правил деловой коммуникации.                      Составление письма о деловом сотрудничестве.                      Работа с кейсами по теме «Правовое обеспечение организационно-управленческих решений в ЖКХ». Предложить свои варианты решения управленческих задач, обсудить в своей мини-группе. Выбрать такие ответы, которые принимаются всеми участниками группы.</p>

		На занятиях предоставляется возможность для усвоения знаний: З 5, З 6, З 7, З 8, З 9, З 10, З 11, З 12, З 13. На занятиях осуществляется формирование и развитие умений: У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9, У 10. На занятиях предоставляется возможность для овладения навыками: Н 1, Н 2, Н 3.
3	Заключительный этап	Сбор, систематизация и обработка фактического и литературного материала, анализ полученной информации. Подготовка отчётов по практике.

## 7. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Формами отчётности по практике являются:

- Задание на прохождение практики;
- Извещение о прохождении практики (при наличии);
- Характеристика от руководителя практики на предприятии/структурном подразделении;
- Отчёт обучающегося по практике.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, а также для проведения текущего контроля является Приложением 1 к программе практики.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Литература

Для прохождения практики обучающийся может использовать:

- учебно-методическую литературу, имеющуюся в НТБ НИУ МГСУ,
- учебную литературу, размещённую в Электронных библиотечных системах ЭБС АСВ и IPRbooks.

Перечень используемой литературы ежегодно обновляется с учётом уровня развития науки и техники и представлен в Приложении 2 к программе практики/НИР.

### 9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/">http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/</a>

Информационно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### *10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики*

№	Разделы (этапы) практики / НИР	Информационные технологии
1	Общие основы права	поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры
2	Основы права в специальных сферах деятельности	
3	Заключительный этап	

### *10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение, указанное в Приложении 3 к программе.

### *10.3. Перечень информационных справочных систем*

#### Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения практики/НИР приведён в Приложении 4 к программе.

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
<b>Б2.У.1</b>	<b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (прикладной бакалавриат)
Год начала реализации ОПОП	2017
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практики)		
	1	2	3
ОК-6	+		+
ОК-11	+	+	+
ОПК-4		+	+
ПК-1		+	+

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Оценивание формирования компетенций осуществляется посредством прохождения обучающимися форм промежуточной аттестации и текущего контроля.

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей освоения, указанных в п.3 программы практики.

Показатели оценивания компетенций проверяются на этапах формирования компетенций в соответствии с таблицей.

Используется бинарная шкала оценивания освоения компетенций:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

Критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:



Показателя оценивания	Критерий
Знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
Умения	Освоение методики выполнения заданий
	Умение выполнять поставленные задания
	Умение проверять качество выполненных заданий, анализировать результаты выполнения заданий
	Качество выполнения заданий
Навыки (опыт деятельности)	Навыки решения нестандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий Объем выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачета (очная форма обучения):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вопросы / задания
1	Общие основы права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и характеристика государственно-образующих признаков Российской Федерации.</li> <li>2. Соотношение права и морали в обществе. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.</li> <li>3. Действие нормативных актов. Реализация норм права и ее формы.</li> <li>4. Проступки и преступления. Юридическая ответственность и ее виды.</li> <li>5. Основы конституционного строя РФ.</li> <li>6. Федеральное Собрание РФ, его состав и общие полномочия.</li> <li>7. Государственная Дума РФ, ее состав и полномочия.</li> <li>8. Порядок формирования Правительства РФ, его состав и полномочия. Отставка Правительства РФ.</li> <li>9. Судебная власть и принципы судостройства в РФ.</li> <li>10. Анализ структуры и содержание нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления.</li> <li>11. Правоохранительные органы РФ и их полномочия.</li> <li>12. Правосубъектность в гражданском праве.</li> <li>13. Анализ и классификация юридических лиц.</li> <li>14. Понятие, виды и форма сделок. Понятие представительства, сроков и исковой давности в гражданском праве.</li> <li>15. Право собственности, способы (основания) его приобретения</li> </ol>

		<p>и прекращения.</p> <p>16. Способы защиты права собственности.</p> <p>17. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>18. Право собственности и другие вещные права на землю.</p> <p>19. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p> <p>20. Обязательства, их виды, основания возникновения, изменения и прекращения. Исполнение обязательств.</p> <p>21. Право интеллектуальной собственности.</p> <p>22. Источники семейного права.</p> <p>23. Трудовой договор, понятие, порядок заключения, изменения, прекращения.</p> <p>24. Коллективный трудовой договор.</p> <p>25. Порядок разрешения трудовых споров.</p> <p>26. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность работников.</p>
2	Основы права в специальных сферах деятельности	<p>1. Роль ЖКХ в экономике государства.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты в сфере ЖКХ.</p> <p>3. Взаимодействие государства и гражданского общества в сфере ЖКХ.</p> <p>4. Способы повышения эффективности управления ЖКХ.</p> <p>5. Финансовые правоотношения.</p> <p>6. Внебюджетные государственные фонды.</p> <p>7. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.</p> <p>8. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>9. Административные правоотношения.</p> <p>10. Органы, которые налагают административные взыскания.</p> <p>11. Административное наказание и его виды.</p> <p>12. Анализ структуры нормативной базы в области управленческой и предпринимательской деятельности в строительстве.</p> <p>13. Информационное обеспечение государственного управления.</p> <p>14. Ответственность за нарушение государственной, служебной, коммерческой тайны.</p> <p>15. Организационный механизм охраны окружающей среды.</p> <p>16. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.</p>

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты подготовленного обучающимся отчёта по практике. Защита отчёта принимается руководителем практики.

Процедура оценивания определяется Положением о практике обучающихся (НИУ МГСУ).

*4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Код показателя освоения	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
3 1	Не знает правовые основы толерантности	Знает правовые основы толерантности
3 2	Не знает правовой механизм реализации толерантности	Знает правовой механизм реализации толерантности
3 3	Не знает правовые аспекты работы в трудовом коллективе	Знает правовые аспекты работы в трудовом коллективе
3 4	Не знает виды рабочего времени и времени отдыха	Знает виды рабочего времени и времени отдыха
3 5	Не знает структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти	Знает структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти
3 6	Не знает структуру и содержание правоотношений	Знает структуру и содержание правоотношений
3 7	Не знает виды юридической ответственности	Знает виды юридической ответственности
3 8	Не знает источники и принципы отраслей права: гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического	Знает источники и принципы отраслей права: гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического
3 9	Не знает нормативные и организующие принципы государственного управления	Знает нормативные и организующие принципы государственного управления
3 10	Не знает основы делового общения	Знает основы делового общения
3 11	Не знает принципы и методы организации деловых коммуникаций	Знает принципы и методы организации деловых коммуникаций
3 12	Не знает основные информационно-правовые системы и принципы работы с ними	Знает основные информационно-правовые системы и принципы работы с ними
3 13	Не знает основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений	Знает основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
У 1	Не умеет определить конституционный статус личности и его составляющие	Умеет определить конституционный статус личности и его составляющие
У 2	Не умеет определить родовой правовой статус личности и его составляющие	Умеет определить родовой правовой статус личности и его составляющие
У 3	Не умеет анализировать юридическую ситуацию с заключением наиболее распространенных договоров: купля-продажа, аренда, подряд	Умеет анализировать юридическую ситуацию с заключением наиболее распространенных договоров: купля-продажа, аренда, подряд
У 4	Не умеет анализировать трудовой договор с позиции трудового права	Умеет анализировать трудовой договор с позиции трудового права
У 5	Не умеет использовать способы учёта рабочего времени	Умеет использовать способы учёта рабочего времени
У 6	Не умеет применять основные правила делового общения	Умеет применять основные правила делового общения
У 7	Не умеет осуществлять поиск, анализ и отбор деловой информации	Умеет осуществлять поиск, анализ и отбор деловой информации
Н 1	Не обладает навыком кооперации при работе в трудовом коллективе на основе норм права	Обладает навыком кооперации при работе в трудовом коллективе на основе норм права
Н 2	Не владеет навыком использования	Владеет навыком использования

	правовых информационных ресурсов	правовых информационных ресурсов
Н 3	Не владеет навыком деловых коммуникаций	Владеет навыком деловых коммуникаций

*4.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Дифференцированного зачёта*

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
<b>Б2.У.1</b>	<b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (прикладной бакалавриат)
Год начала реализации ОПОП	2017
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (модуль)
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
НТБ МГСУ				
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Малько А.В. Теория государства и права. Элементарный курс: учебное пособие / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. – М.: Кнорус, 2013. – 239 с.	50	60
ЭБС АСВ				
2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. – Код доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12855.html">http://www.iprbookshop.ru/12855.html</a>	60

3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с. – Код доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20988.html">http://www.iprbookshop.ru/20988.html</a>	60
<i>Дополнительная литература</i>				
НТБ МГСУ				
1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Римшин В.И., Греджев В.А. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство: учебник для студентов обучающихся по направлению 270100 "Строительство" / под ред. В. И. Римшина. – 3-е изд., стереотип. М.: ИНФРА-М, 2014. – 460 с.	30	60
2	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник для бакалавров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 316 с.	15	60
ЭБС АСВ				
3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 552 с. – Код доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9710">http://www.iprbookshop.ru/9710</a>	60

Согласовано:

НТБ

24.10.2016

дата



НТБ МГСУ

Подпись, ФИО

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
<b>Б2.У.1</b>	<b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (прикладной бакалавриат)
Год начала реализации ОПОП	2017
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

**Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса**

№	Разделы (этапы) практики	Наименование программного обеспечения	Тип лицензий
1	Общие основы права	Microsoft Office	Open License
2	Основы права в специальных сферах деятельности	Microsoft Office	Open License
3	Заключительный этап	Microsoft Office	Open License

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
<b>Б2.У.1</b>	<b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>

Код направления подготовки / специальности	38.03.10
Направление подготовки / специальность	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (прикладной бакалавриат)
Год начала реализации ОПОП	2017
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

**Перечень материально-технического обеспечения**

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование оборудования	№ и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1	Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные стационарными / мобильными (переносными) наборами демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, микрофон, экран, компьютер)	129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д.26, к. 7, помещение 8 комн.14, 64.
2	Практическое занятие	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная стационарными / мобильными (переносными) наборами демонстрационного мультимедийного оборудования (проектор, микрофон, экран, компьютер)	129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д.26, к. 2, помещение 1, комн. 40,40а, 41,41а,41б.
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное 29 персональными компьютерами с конфигурацией: 1,6 ГГц, HDD 80 Гб, RAM 1 Гб, Video RAM 128 Мб, DVD-R/RW, монитор 17 ``	129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д.26, к. 2, помещение 6, комн. 5.