Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная практика, ознакомительная**

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

-

1. Цель практики

Целью «Учебная практика, ознакомительная» является формирование компетенций обучающегося в области управленческой культуры, самоорганизации, саморазвития.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика, ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
	УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Описание содержательных характеристик управления социально-экономическими системами с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.4. Определение качественных характеристик данных, необходимых для решения поставленных управленческих за-

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	дач
	ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.4. Визуализация данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	**Знает** информационные технологии, используемые в управленческой практике **Имеет навыки (начального уровня)** сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	**Имеет навыки (начального уровня)** систематизации информации
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	**Имеет навыки (начального уровня)** логичного и последовательного изложения информации
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	**Знает** инструменты управления, используемые менеджерами для реализации целей
УК-1.7 Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата	**Имеет навыки (начального уровня)** формулирования и аргументирования выводов и суждений
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	**Имеет навыки (начального уровня)** самопрезентации
ОПК-1.1. Описание содержательных характеристик управления социально-экономическими системами с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории	**Знает** природу, характер и формы постановки и применения института профессионального руководства в организации
ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории	**Знает** процесс постановки и достижения цели **Имеет навыки (начального уровня)** использования технологии целеполагания **Имеет навыки (начального уровня)** использования технологии целедостижения
ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области	**Имеет навыки (начального уровня)** анализа принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	**Имеет навыки (начального уровня)** систематизации и анализа информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности	**Знает** принципы и методы организации деловых коммуникаций **Имеет навыки (начального уровня)** применения основных правил делового общения
ОПК-2.4. Определение качественных характеристик данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	**Знает** основы делового общения **Имеет навыки (начального уровня)** деловых коммуникаций
ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	**Знает** особенности межгруппового взаимодействия **Имеет навыки (начального уровня)** использования современных коммуникационных средств

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ОПК-5.4. Визуализация данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств	**Имеет навыки (начального уровня)** визуализации данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика, ознакомительная» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Знакомство с материально-техническим оснащением, программным обеспечением, имеющемся в Университете. Посещение НОЦ МГСУ. Выбор ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач практики. Организационно-управленческие решения в практике менеджмента Тайм-менеджмент Технология подготовки презентаций Деловые совещания Выполнение индивидуального задания - планирование карьеры
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум

ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	2		2		204	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	2		10			
3	Заключительный	2					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	2					Зачет
	Итого	2		12		204	

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
2	Основной	Ознакомление с деятельностью НОЦ НИУ МГСУ Знакомство с методами поиска и обработки информации. Культура работы с понятиями, терминами и категориями. Взаимодействие структурных подразделений предприятия инвестиционно-строительной сферы и разделение административных задач управления. Организационно-управленческие решения в практике менеджмента: кейс на построение матрицы РАЗУ (матрица разделения административных задач управления) Тайм-менеджмент: выполнение упражнений Технологии подготовки презентаций: подготовка и проведение. Деловые совещания: подготовка и проведение; сценарий делового совещания; ролевая игра «Тематическое совещание – внедрение управленческих мероприятий по совершенствованию процесса управления» Индивидуальное задание. Составление библиографического списка, используемого при выполнении задания.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучаю-

щихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная практика, ознакомительная**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Знает информационные технологии, используемые в управленческой практике **Имеет навыки (начального уровня)** сбора и систематизации информации об объекте профессиональной деятельности	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) систематизации информации	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения информации	1,2,3,4	Зачет
Знает инструменты управления, используемые менеджерами для реализации целей	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) формулирования и аргументирования выводов и суждений	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) самопрезентации	1,2,3,4	Зачет
Знает природу, характер и формы постановки и применения института	1,2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
профессионального руководства в организации		
Знает процесс постановки и достижения цели **Имеет навыки (начального уровня)** использования технологии целеполагания **Имеет навыки (начального уровня)** использования технологии целедостижения	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа принимаемых организационно-управленческих решений	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) систематизации и анализа информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	1,2,3,4	Зачет
Знает принципы и методы организации деловых коммуникаций **Имеет навыки (начального уровня)** применения основных правил делового общения	1,2,3,4	Зачет
Знает основы делового общения **Имеет навыки (начального уровня)** деловых коммуникаций	1,2,3,4	Зачет
Знает особенности межгруппового взаимодействия **Имеет навыки (начального уровня)** использования современных коммуникационных средств	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) визуализации данных при решении профессиональных задач на основе современных информационных технологий и программных средств	1,2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Тема индивидуального задания на практику: «Планирование карьеры»

В качестве исходных данных по индивидуальному заданию на практику обучающемуся задается функциональная область деятельности организации и подразделение организации (отдел, управление, др.). Обучающийся должен решить следующие задачи:

- спроектировать направления деятельности организации;
- описать историю предприятия;
- определить основные продукты и услуги организации;
- спроектировать организационную структуру,
- определить цели и средства достижения карьерного роста;
- выбрать инструменты карьерного роста в организации;
- составить библиографический список.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

1. Может ли считаться карьерой вариант, при котором сотрудник занимает одну и ту же должность, выполняет те же самые задачи и работает над теми же самыми проектами, но объективно справляется с каждым следующим проектом (задачей) быстрее или лучше?
2. Укажите виды карьеры.
3. Карьерное движение – что это?
4. В чем заключается необходимость планирования карьеры?
5. Каковы критерии хорошо сформулированной цели?
6. Чем отличаются цели и средства достижения?
7. Назовите инструменты карьерного роста.
8. Что означает принцип «5П» в разработке плана карьерного роста?
9. Бюджет карьеры.
10. Таблица соответствия целей и результатов совещаний.
11. Алгоритм подготовки совещания.
12. Какими навыками должен обладать менеджер, чтобы построить успешную карьеру?
13. Приведите примеры фраз, программирующих заинтересованность аудитории.
14. Как изменились Ваши представления об управлении временем?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1.Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная практика, ознакомительная**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 243 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 242-243 (25 назв.). - ISBN 978-5-394-01800-8 "	15
2	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 243 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 242-243 (25 назв.). - ISBN 978-5-394-02162-6	80
3	Тихонов, В. А. Теоретические основы научных исследований [Текст] : учебное пособие по специальности ""Информационная безопасность автоматизированных систем"" / В. А. Тихонов, В. А. Ворона, Л. В. Митрякова. - Москва : Горячая линия Телеком, 2016. - 319 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9912-0505-4 "	30
4	Теория менеджмента [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева ; [В. Я. Афанасьев]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 665 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9	50
5	Малюк, В. И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии" / В. И. Малюк ; [рец.: Минко И. С.[и др.]. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 315 с. : табл., ил. + [2] л. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 315 (3 назв.). - ISBN 978-5-406-05817-6	10

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Порядина, В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами : учебное пособие / В. Л. Порядина, С. А. Баркалов, Т. Г. Лихачева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — ISBN 978-5-89040-564-7	https://www.iprbookshop.ru/55054.html
2	Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3	https://www.iprbookshop.ru/71768.html

Перечень учебно-методических материалов в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Основы менеджмента [Текст] : курс лекций / Московский государственный строительный университет ; [Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец.: К. Е. Калинкина, В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2014. - 119 с. : ил. - Библиогр.: с. 117. - ISBN 978-5-7264-0852-1. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2014/7.pdf
2	Менеджмент. Введение в специальность [Текст] : методические указания к практическим занятиям / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. менеджмента и инноваций ; [Сост.: Ю. Н. Кулаков [и др.] ; рец. В. С. Канхва]. - Москва : МГСУ, 2013. - 61 с. - Библиогр. в конце практ. занятий. http://lib-04.gic.mgsu.ru/lib/2014/14.pdf
3	Основы научных исследований [Текст] : методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / Моск. гос. строит. ун-т, Каф. менеджмента и инноваций ; сост.: Е. Ю. Чибисова ; [рец. Д. Н. Силка]. - Москва : МГСУ, 2016. - 23 с.

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная практика, ознакомительная**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование(я) ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.01(У)	**Учебная практика, ознакомительная**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 41 НТБ** на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 AEC (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 59 НТБ** на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24” S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 84 НТБ** На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библио-	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
текаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места		Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная практика, исполнительская**

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	учёная степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Акимова Е.М.

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью «Производственная практика, исполнительская» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в управленческой деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности на предприятиях и организациях в инвестиционно-строительной сферы, получения практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.
Тип практики – производственная практика, исполнительская
Способы проведения практики: стационарная, выездная.
Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
	УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы
	УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Самопрезентация, составление автобиографии
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способность обобщать информацию о технике, технологиях и организации строительства с целью принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий ИСС	ПК1.15 Описание особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-2 Способность применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-2.2. Описание способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и оценки их реализуемости
	ПК-2.3. Анализ рынка и отрасли при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.4. Определение необходимых нормативных, методических и бюджетных предпосылок для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.5. Выбор методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-2.6. Анализ внешней и внутренней отчетности предприятия, организационно-распорядительной и организационно-технической документации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	ПК-2.7. Оценка показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления
ПК-3 Способность организовывать процессы стратегического, тактического и оперативного управления	ПК-3.1. Идентификация профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления
	ПК-3.2. Описание типовых методов и способов реализации профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления
	ПК-3.3. Выбор методов и способов выполнения профессиональных задач по обеспечению качества организации стратегического, тактического и оперативного управления
	ПК-3.4. Регламентация процессов подразделений предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-4 Способность организовывать финансово-экономическую деятельность предприятий инвестиционно-строительной сферы	ПК-4.1. Организация сбора, обработки и анализа информации о финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы, в том числе для разработки проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности
	ПК-4.5. Описание состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
	ПК-4.6. Анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию предприятия инвестиционно-строительной сферы
	ПК-4.7. Оценка результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	сферы
ПК-5 Способность обосновывать модели организации и развития бизнеса в инвестиционно-строительной сфере	ПК-5.1. Описание управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы
	ПК-5.2. Определение факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-1.1 Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	**Имеет навыки (основного уровня)** формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений
УК-1.2 Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	**Имеет навыки (основного уровня)** поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)
УК-1.3 Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	**Имеет навыки (начального уровня)** обработки и представления данных о деятельности организации
УК-1.4 Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	**Имеет навыки (начального уровня)** логичного и последовательного изложения выявленной информации в отчете со ссылками на информационные ресурсы
УК-1.5 Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	**Имеет навыки (начального уровня)** выявления системных связей и отношений между процессами и элементами системы управления объекта практики **Имеет навыки (начального уровня)** определения ключевых направлений деятельности предприятия
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	**Имеет навыки (основного уровня)** определения инструментария управления объекта практики.
УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	**Имеет навыки (основного уровня)** определения целей и задач проводимой практики **Имеет навыки (начального уровня)** взаимодействия в ходе прохождения практики
УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	**Имеет навыки (основного уровня)** описания характера взаимосвязей объекта практики с контрагентами
УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	**Имеет навыки (основного уровня)** заполнения рабочего плана практики
УК-3.5 Самопрезентация, составление автобиографии	**Имеет навыки (основного уровня)** составления отчета по практике и выполнения индивидуального задания
УК-4.1 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	**Имеет навыки (основного уровня)** обобщения и представления информации о деятельности объекта практики на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2 Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	**Имеет навыки (основного уровня)** защиты отчета по практике на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
ПК-1.15 Описание особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы	**Имеет навыки (начального уровня)** описания особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы
ПК-2.2. Описание способов сбора и анализа исходных данных, необходимых для построения экономических,	**Имеет навыки (начального уровня)** описания способов сбора и анализа исходных данных,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
финансовых и организационно-управленческих моделей и оценки их реализуемости	
ПК-2.3. Анализ рынка и отрасли при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	**Имеет навыки (начального уровня)** анализа рынка и отрасли (подотрасли), на которых осуществляет деятельность объект практики
ПК-2.4. Определение необходимых нормативных, методических и бюджетных предпосылок для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	**Имеет навыки (начального уровня)** поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)
ПК-2.5. Выбор методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Имеет навыки (начального уровня)** обработки и представления данных о деятельности организации
ПК-2.6. Анализ внешней и внутренней отчетности предприятия, организационно-распорядительной и организационно-технической документации для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	**Имеет навыки (начального уровня)** проведения анализа внешней и внутренней отчетности, организационно-распорядительной и организационно-технической документации предприятия
ПК-2.7. Оценка показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления
ПК-3.1. Идентификация профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления	**Имеет навыки (начального уровня)** проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
ПК-3.2. Описание типовых методов и способов реализации профессиональных задач по организации стратегического, тактического и оперативного управления	**Имеет навыки (начального уровня)** проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
ПК-3.3. Выбор методов и способов выполнения профессиональных задач по обеспечению качества организации стратегического, тактического и оперативного управления	**Имеет навыки (начального уровня)** выбора современных методов проведения контроля и мониторинга качества строительной продукции на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления качеством объекта практики
ПК-3.4. Регламентация процессов подразделений предприятий инвестиционно-строительной сферы	**Имеет навыки (начального уровня)** комментированного анализа процесса принятия решений в организации.
ПК-4.1. Организация сбора, обработки и анализа информации о финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы, в том числе для разработки проектов бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности	**Имеет навыки (начального уровня)** подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики
ПК-4.5. Описание состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	**Имеет навыки (начального уровня)** описания состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-4.6. Анализ информации о внешних и внутренних факторах, определяющих экономическую ситуацию предприятия инвестиционно-строительной сферы	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
ПК-4.7. Оценка результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-5.1. Описание управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной	**Имеет навыки (начального уровня)** описания управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
сферы	предприятий инвестиционно-строительной сферы
ПК-5.2. Определение факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы	**Имеет навыки (начального уровня)** определения факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, исполнительская» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Сбор исходных данных по объекту практики (структурной единице - службе, управлению, подразделению, отдела и др.): ретроспективное описание этапов развития предприятия, модель бизнеса, характеристика локальных нормативных документов, цели и стратегия объекта практики, организационная структура и структура внутренних связей, бизнес-модель, описание основных технико-экономических показателей, методы управления и их фактологическое подтверждение, примеры организации процесса принятия управленческих решений на предприятии; показатели производственной деятельности предприятия ИСС; показатели финансовой деятельности предприятия ИСС. Участие в финансово-хозяйственной деятельности предприятия ИСС. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике.

		Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	6	2			214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	6					
3	Заключительный	6					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	6					Зачет
	Итого	6	2			214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная практика, исполнительская**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (основного уровня) формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)	1,2	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) обработки и представления данных о деятельности организации	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) логичного и последовательного изложения выявленной информации в отчете со ссылками на информационные ресурсы	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выявления системных связей и отношений между процессами и элементами системы управления объекта практики **Имеет навыки (начального уровня)** определения ключевых направлений деятельности предприятия	2	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения инструментария	2,3	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
управления объекта практики.		
Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимой практики **Имеет навыки (начального уровня)** взаимодействия в ходе прохождения практики	2,3	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) описания характера взаимосвязей объекта практики с контрагентами	3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) заполнения рабочего плана практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) составления отчета по практике и выполнения индивидуального задания	3	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) обобщения и представления информации о деятельности объекта практики на государственном языке Российской Федерации	3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) защиты отчета по практике на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания особенностей производственной системы предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания способов сбора и анализа исходных данных,	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) анализа рынка и отрасли (подотрасли), на которых осуществляет деятельность объект практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) обработки и представления данных о деятельности организации	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения анализа внешней и внутренней отчетности, организационно-распорядительной и организационно-технической документации предприятия	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки показателей эффективности реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей применительно к конкретным задачам управления	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	2,3	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) выбора современных методов проведения контроля и мониторинга качества строительной продукции на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления качеством объекта практики	1,2	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) комментированного анализа процесса принятия решений в организации.	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики	2,3	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания состава контролируемых показателей планирования и оценки финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) оценки результатов финансово-экономической деятельности предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания управленческого и финансово-экономического содержания процессов формирования стоимости предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения факторов формирования стоимости предприятия инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки основного уровня обучающегося, полученные при прохождении практики. Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
Навыки основного уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач
	Навыки обоснования выполнения заданий
	Быстрота выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Подсистема управления финансовыми ресурсами предприятиями ИСС
2. Подсистема управления персоналом предприятия ИСС
3. Подсистема маркетинга предприятия ИСС
4. Организация системы стратегического управления на предприятии ИСС
5. Подсистема управления основным капиталом предприятия ИСС
6. Подсистема управления оборотным капиталом предприятия ИСС
7. Подсистема производственного менеджмента предприятия ИСС
8. Подсистема управления проектами предприятия ИСС
9. Подсистема управления инвестиционной деятельностью предприятия ИСС

10. Подсистема документационного обеспечения предприятия ИСС
11. Подсистема управления затратами предприятия ИСС
12. Подсистема управления доходами и расходами предприятия ИСС
13. Подсистема управления инновационной деятельностью предприятия ИСС
14. Подсистема управления налоговыми расходами предприятия ИСС
15. Организация системы контроля на предприятии ИСС
16. Подсистема логистического менеджмента на предприятии ИСС
17. Подсистема управления процессом ценообразования на предприятии ИСС
18. Организация и эффективность деятельности функционального подразделения предприятия ИСС
19. Бизнес-планирование на предприятии ИСС
20. Подсистема стратегического управления на предприятии ИСС
21. Подсистема менеджмента качества предприятия ИСС
22. Управленческая диагностика организационной структуры предприятия ИСС
23. Подсистема управления организационным развитием предприятия ИСС
24. Реструктуризация бизнес-системы предприятия ИСС
25. Управление стоимостью бизнеса предприятия ИСС
26. Анализ предприятия ИСС как коммуникационной системы
27. Подсистема бюджетного управления на предприятии ИСС
28. Подсистема финансового менеджмента на предприятии ИСС
29. Подсистема управления денежным потоком на предприятии ИСС
30. Подсистема управления конкурентоспособностью предприятия ИСС
31. Подсистема организации управления на предприятии ИСС.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Какие основные методы сбора и обработки информации, характеризующей систему управления организацией (предприятием, подразделением, отделом, структурой и др.) вы использовали?
3. В чем сущность методов анализа, синтеза, сравнения, обобщения, для формирования классификационных признаков с целью систематизации обнаруженной информации?
4. Каковы результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какие основные компоненты финансовой деятельности организации были вами выявлены при прохождении практики?
6. Какие методы сбора, обработки и анализа информации о финансовом положении, финансовых результатах, организации финансовой структуры объекта управления были вами использованы в процессе подготовки отчета?
7. Охарактеризуйте социально-экономические и организационные процессы объекта практики.
8. Какие оценочные критерии используются в системе менеджмента объекта практики?
9. Используются ли конкретные направления инновационной деятельности, способные обеспечить максимальную эффективность с учетом целевой, предметной направленности деятельности объекта практики?
10. Каковы характеристики и оценочные показатели качества человеческого капитала объекта практики?
11. Определите границы диагностируемой области управления объекта практики.

12. Каково организационное развитие предприятия в целом (системы управления, производства, бизнес-линии и др.)?
13. С какой строительной документацией Вы работали?
14. В чем особенности производственной системы объект практики?
15. Как осуществляется контроль за соблюдением требований охраны труда на производстве? Какая документация ведётся для контроля за соблюдением требований охраны труда на производстве?
16. Какие коррупционные проявления возможны в работе предприятия ИСС?
17. Какие меры предусмотрены в организации по борьбе с коррупцией?
18. Каков был круг ваших обязанностей как практиканта? Какие работы Вы выполняли?
19. Как были использованы результаты Вашей работы?
20. Какие информационные технологии Вы использовали для решения задач профессиональной деятельности на практике?
21. Определите проблемное поле объекта практики.
22. Как Вы оцениваете эффективность деятельности объекта практики?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1.Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и професси-

личностного развития и профессионального роста	профессионального роста	онального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг
Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки представления и защиты результатов собственной деятельности	Не может дать интерпретацию результатов выполнения заданий	Поясняет результаты выполнения заданий, делает выводы
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику выполнения заданий	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Обосновывает алгоритм выполнения заданий
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания в поставленные сроки
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Планирование и выполнение заданий осуществляет самостоятельно
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с достаточным уровнем качества

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная практика, исполнительская**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Менеджмент. Теория и практика : учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 692 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с.674 (12 назв.) . - Глоссарий.: с.675-692 . - ISBN 978-5-9916-3650-6	35
2	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9	35
3	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 388 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Глоссарий.: с.381-385 . - Библиогр.: с. 386-388. - ISBN 978-5-534-04623-6	20
5	Самарина, В. П. Основы предпринимательства [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям ""Бухгалтерский учет, анализ и аудит"", ""Финансы и кредит"" / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2013. - 222 с. : ил., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 211 (15 назв.). - ISBN 978-5-406-00726-6	20

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01810-3.	https://urait.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-1-400432
2	Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01799-1.	https://urait.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-2-400425
3	Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1.	http://www.iprbookshop.ru/72807.html

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная практика, исполнительская**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	**Производственная практика, исполнительская**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 41 НТБ** на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 AEC (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 59 НТБ** на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадочных места	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24” S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 84 НТБ** На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Направление подготовки/ специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Е.М. Акимова

Программа утверждена методической комиссией по УГСН,
протокол № 4 от 30.06.2021

1. Цель практики

Целью «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)» является формирование компетенций обучающегося в управленческой деятельности на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности на предприятиях и организациях в инвестиционно-строительной сферы, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида, способа практики, формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности
	УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий
	УК-2.3 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Самопрезентация, составление автобиографии
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области
	ОПК-1.4. Выбор основных инструментов управления, показателей оценки эффективности управления, форматов осуществления управленческого процесса
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности
	ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Анализ внешней и внутренней среды состояния и развития социально-экономических систем, выявление ключевых элементов и оценивание их влияния
	ОПК-3.2. Выявление характеристик процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческого решения с учетом конкретной ситуации в деятельности организации
	ОПК-3.6. Выбор методов оценки качества и эффективности управленческих решений
	ОПК-3.8. Регламентация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в деятельности организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-2.1 Идентификация профильных задач профессиональной деятельности	**Имеет навыки (начального уровня)** определения инструментария управления объекта практики.
УК-2.2 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	**Имеет навыки (основного уровня)** определения целей и задач проводимой практики **Имеет навыки (начального уровня)** взаимодействия в ходе прохождения практики
УК-2.3 Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности	**Имеет навыки (начального уровня**) определения вида и объема ресурсов, используемых объектом практики
УК-2.5 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	**Имеет навыки (начального уровня)** описания характера взаимосвязей объекта практики с контрагентами
УК-2.6 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	**Имеет навыки (начального уровня)** заполнения рабочего плана практики
УК-3.5 Самопрезентация, составление автобиографии	**Имеет навыки (начального уровня)** составления отчета по практике и выполнения индивидуального задания
ОПК-1.2. Формулирование и формализация задач профессиональной деятельности с использованием научного и методического аппарата экономической, организационной и управленческой теории	**Знает** методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики **Имеет навыки (начального уровня)** формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений
ОПК-1.3. Выбор способов, методов и технологий управления с учетом функциональной области	**Имеет навыки (начального уровня)** определения ключевых направлений деятельности предприятия **Имеет навыки (начального уровня)** анализа структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.
ОПК-1.4. Выбор основных инструментов управления, показателей оценки эффективности управления, форматов осуществления управленческого процесса	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки эффективности системы управления организации
ОПК-2.1. Определение, систематизация и анализ информации в соответствии с поставленными целями управления для решения задач профессиональной деятельности	**Имеет навыки (начального уровня)** поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)
ОПК-2.2. Выбор методов сбора данных, способов и вида их представления в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности	**Имеет навыки (начального уровня)** обработки и представления данных о деятельности организации
ОПК-2.6. Выбор инструментария обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	**Имеет навыки (начального уровня)** проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
ОПК-3.1. Анализ внешней и внутренней среды со-	**Знает** состав факторов макроэкономической среды

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
стояния и развития социально-экономических систем, выявление ключевых элементов и оценивание их влияния	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
ОПК-3.2. Выявление характеристик процесса разработки, принятия и реализации организационно-управленческого решения с учетом конкретной ситуации в деятельности организации	**Имеет навыки (начального уровня)** описания организационно-управленческой документации организации **Имеет навыки (начального уровня)** подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики
ОПК-3.6. Выбор методов оценки качества и эффективности управленческих решений	**Имеет навыки (начального уровня)** оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы
ОПК-3.8. Регламентация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в деятельности организации	**Имеет навыки (начального уровня)** комментированного анализа процесса принятия решений в организации.

Информация о формировании и контроле результатов обучения по этапам практики представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» и является обязательной к прохождению.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 2/3 недели).

6. Содержание практики

Содержание практики по этапам приведено в таблице

№	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работы на этапе практики
1	Подготовительный	Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. Проведение текущего контроля.
2	Основной	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством организации и/или конкретного отдела, подразделения, где предстоит проходить практику. Подборка учебно-методической и специальной литературы. Обсуждение с руководителями практики от предприятия характера работ, объемов, сроков их выполнения. Знакомство с предприятием как объектом управления и его организационно-управленческой документации, особенностями приня-

		тия управленческих решений руководством, с содержанием производственной деятельности предприятия и с ключевыми направлениями деятельности предприятия. Систематизация полученной информации. Аналитическая обработка информации, анализ результатов. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка и предоставление отчета по практике. Текущий контроль отчётности по практике.
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.

Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, а также в иных формах.

В таблице приведены виды учебных занятий и работы обучающегося

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
ПЗ	Практические занятия
КоП	Компьютерный практикум
ИФР	Иные формы работы обучающегося

Форма обучения – очная

№	Этапы практики	Семестр	Часы по видам учебных занятий и работы обучающегося				Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	КоП	ИФР	
1	Подготовительный	4	2			214	Контроль прохождения подготовительного этапа
2	Основной	4					
3	Заключительный	4					Проверка отчёта
4	Промежуточная аттестация	4					Зачет
	Итого	4	2			214	Зачет

Содержание учебных занятий аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем

№	Этапы практики	Содержание занятия
1	Подготовительный	Задачи, решаемые на каждом этапе практики. Требования к результатам прохождения практики. Требования, предъявляемые к отчётным материалам по практике. Выдача обучающимся рабочего плана проведения практики, индивидуального типового задания. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.

Иные формы работы обучающегося включают в себя:

- самостоятельную работу обучающегося под контролем преподавателя, включая промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости.

7. Указание форм отчётности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики, оформленного в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является Приложение 1 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

При прохождении практики обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке НИУ МГСУ и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к программе практики.

При прохождении практики используются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приложением 3 к программе практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики используются следующие виды информационных технологий:

- информационные технологии поиска и обработки данных,
- информационные технологии для управления и принятия решений,
- информационно-коммуникационные технологии;

Перечень информационных справочных систем (включая информационно-библиотечные системы) указан в Приложении 3 к программе практики.

Перечень программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения и программного обеспечения практики приведен в Приложении 4 к программе практики.

Приложение 1 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций и показателей оценивания приведена в п. 2 программы практики.

1.1 Описание показателей и форм оценивания компетенций

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по практике этапам практики, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
Имеет навыки (начального уровня) определения инструментария управления объекта практики.	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (основного уровня) определения целей и задач проводимой практики **Имеет навыки (начального уровня)** взаимодействия в ходе прохождения практики	1,2	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) определения вида и объема ресурсов, используемых объектом практики	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания характера взаимосвязей объекта практики с контрагентами	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) заполнения рабочего плана практики	1	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) составления отчета по практике и выполнения индивидуального задания	3,4	Зачет
Знает методы определения основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности	2,3,4	Зачет

Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)	Номера этапов практики	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации)
объекта практики **Имеет навыки (начального уровня)** формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений		
Имеет навыки (начального уровня) определения ключевых направлений деятельности предприятия **Имеет навыки (начального уровня)** анализа структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки эффективности системы управления организации	3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, используемых в управленческой деятельности в организации (на предприятии)	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) обработки и представления данных о деятельности организации	1,2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления	2,3,4	Зачет
Знает состав факторов макроэкономической среды **Имеет навыки (начального уровня)** оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) описания организационно-управленческой документации организации **Имеет навыки (начального уровня)** подготовки информационных характеристик об организации производства/технологиях производственных процессов/ объемно-планировочных и конструктивных характеристиках объектов/требованиях к материалам по объекту практики	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности конкретных предприятий инвестиционно-строительной сферы	2,3,4	Зачет
Имеет навыки (начального уровня) комментированного анализа процесса принятия решений в организации.	2,3,4	Зачет

1.2 Описание шкалы оценивания и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания компетенций являются знания и навыки обучающегося, полученные при прохождении практики.

Критериями оценивания показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
	Чёткость изложения и интерпретации знаний

Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач
	Навыки представления результатов решения задач

2. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

2.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Типовое индивидуальное задание выполняется на тему: «Характеристика полномочий управленческих должностей в структурном подразделении предприятия ИСС и практические примеры организации процесса принятия управленческих решений на предприятии». Типовые варианты различаются объектами практики, либо (в случае прохождения практики несколькими обучающимися на одном объекте) структурными подразделениями.

Отчет обучающегося по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности) является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести сбор информации, анализировать и обобщать полученную информацию.

Основная часть отчета включает следующие структурные элементы: введение; раздел, характеризующий предприятие ИСС как объект управления (рассмотрение работы предприятия как единого целого, организационных структур, работы и функционирования отдельных отделов), характеристику организационно-управленческой документации, производственной деятельности предприятия и ключевых направлений деятельности предприятия: характеристики показателей, отражающих экономическое состояние предприятия; раздел, отражающий выполнение индивидуального задания на практику, заключение, библиографический список, приложения.

Дневник прохождения практики на предприятии должен отражать конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

2.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения).

Типовые вопросы к зачету:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику целей и задач прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
2. Охарактеризуйте структуру и особенности оформления отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой профессиональной деятельности).
3. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
4. Дайте комментированный анализ структуры органов управления, организационной структуры предприятия, организационной структуры управления предприятия – объекта практики.
5. Охарактеризуйте место организации на рынке.
6. Каковы, по вашему мнению, слабые и сильные стороны организации? Чем это обуславливается?

7. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
8. Приведите примеры, отражающие процесс принятия решений в организации.
9. В чем состоят особенности ключевых подсистем управления организацией?
10. Дайте характеристику производственной системы объекта практики.
11. Расскажите о своем участии в организационно-управленческой деятельности организации.
12. Какие профессиональные умения Вы приобрели?
13. Каковы были Ваши личные функциональные обязанности?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся отчета о прохождении практики в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения практик обучающихся в НИУ МГСУ.

3.1.Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта во 2 семестре.

Для оценивания знаний, умений и навыков используются критерии, указанные в п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт ответы на большинство вопросов
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	Не допускает ошибок при изложении ответа на вопрос
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Верно излагает и интерпретирует знания

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
Навыки выбора технологий целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Не может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Может выбрать технологии целеполагания для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Навыки оценки рынка труда и образовательных услуг	Не может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг	Может дать оценку особенностям рынка труда и образовательных услуг

Навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Не имеет навыков использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности	Имеет навыки использования техник самоорганизации для эффективной реализации учебной деятельности
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Не допускает ошибки при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Делает корректные выводы

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) не проводится.

Приложение 2 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Учебно-методическое обеспечение

Печатные учебные издания в НТБ НИУ МГСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ
1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие для организации процесса в высших учебных заведениях / под ред.: В. И. Звонников, С. Д. Резник ; [В. И. Звонников [и др.]. - Москва : Инфра-М, 2017. - 167 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 158-161 (49 назв.). - ISBN 978-5-16-010135-4	35
2	Менеджмент. Теория и практика : учебник / Финансовый ун-т. при правительстве РФ ; под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 692 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с.674 (12 назв.) . - Глоссарий.: с.675-692 . - ISBN 978-5-9916-3650-6	35
3	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. В. Лысенко. - Москва : Инфра-М, 2017. - 319 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9	35
4	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник для вузов / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-16-006602-8	29

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01810-3.	https://urait.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-1-400432

2	Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Павлов А. С. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01799-1.	https://urait.ru/book/ekonomika-stroitelstva-v-2-ch-chast-2-400425
3	Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: по паролю	http://www.iprbookshop.ru/72807.html

Приложение 3 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Приложение 4 к программе

Шифр	Наименование практики
Б2.О.02(П)	**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

Код направления подготовки / специальности	38.03.02
Направление подготовки / специальность	Менеджмент
Наименование ОПОП (направленность/профиль)	Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере
Год начала реализации ОПОП	2021
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2021

Материально-техническое и программное обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 41 НТБ** на 80 посадочных мест (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	ИБП GE VH Series VH 700 Источник бесперебойного питания РИП-12 (2 шт.) Компьютер/ТИП №5 (2 шт.) Компьютер Тип № 1 (6 шт.) Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ (26 шт.) Монитор / Samsung 21,5" S22C200B (80 шт.) Плоттер / HP DJ T770 Прибор приемно-контрольный С2000-АСПТ (2 шт.) Принтер / HP LaserJet P2015 DN Принтер /Тип № 4 н/т Принтер HP LJ Pro 400 M401dn Системный блок / Kraftway Credo тип 4 (79 шт.) Электронное табло 2000*950	Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Adobe Flash Player (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) APM Civil Engineering (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ArcGIS Desktop (Договор передачи с ЕСРИ СНГ 31 лицензии от 27.01.2016) ArhciCAD [22] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2018] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Autodesk Revit [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) CorelDRAW [GSX5;55] (Договор № 292/10.11- АО НИУ от 28.11.2011 (НИУ-11)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Lazarus (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Mathcad [Edu.Prime;3;30] (Договор №109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) Mathworks Matlab [R2008a;100] (Договор 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) MS Access [2013;Im] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS ProjectPro [2013;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS VisioPro [2013;ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) MS Visual FoxPro [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) nanoCAD СПДС Стройплощадка (Договор бесплатной передачи / партнерство) PascalABC [3.2.0.1311] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic) Visual Studio Ent [2015;Imx] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Visual Studio Expr [2008;ImX] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) Компас-3D V14 AEC (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13)) ПК ЛИРА-САПР [2013] (Договор № 109/9.13_АО НИУ от 09.12.13 (НИУ-13))
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 59 НТБ** на 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся, рабочее место для лиц с ограниченными возможностями здоровья) Читальный зал на 52 посадоч-	Компьютер / ТИП №5 (4 шт.) Монитор Acer 17" AL1717 (4 шт.) Монитор Samsung 24” S24C450B Системный блок Kraftway Credo KC36 2007 (4 шт.) Системный блок Kraftway Credo KC43 с KSS тип3 Принтер/HP LaserJet P2015 DN Аудиторный стол для инвалидов-колясочников Видеоувеличитель /Optelec ClearNote Джойстик компьютерный беспроводной Клавиатура Clevy с большими кнопками и накладкой (беспроводная) Кнопка компьютерная выносная малая Кнопка компьютерная выносная малая (2 шт.)	Google Chrome (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) Adobe Acrobat Reader DC (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (не требуется)) eLearnBrowser [1.3] (Договор ГМЛ-Л-16/03-846 от 30.03.2016) Mozilla Firefox (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) Adobe Acrobat Reader [11] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется)) K-Lite Codec Pack (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ных места		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся **Ауд. 84 НТБ** На 5 посадочных мест, оборудованных компьютерами (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся) Читальный зал на 52 посадочных места	Монитор Acer 17" AL1717 (5 шт.) Системный блок Kraftway KW17 2010 (5 шт.)	AutoCAD [2020] (Б\Д; Веб-кабинет или подписка; OpenLicense) Eurosoft STARK [201W;20] (Договор № 089/08-ОК(ИОП) от 24.10.2008) MS OfficeStd [2010; 300] (Договор № 162/10 - АО НИУ от 18.11.2010 (НИУ-10)) nanoCAD СПДС Конструкции (Договор бесплатной передачи / партнерство) WinPro 7 [ADT] (OpenLicense; Подписка Azure Dev Tools; Б\Д; Веб-кабинет) ПК ЛИРА-САПР [2013R5] (ПО предоставляется бесплатно на условиях OpLic (лицензия не требуется))