	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 22–17–2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

_____ **А.А. Волков**

“11” 08 2017 г.

Ввести в действие с

“11” 08 2017 г.

Положение
о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Выпуск 4

Москва 2017

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре восстановления для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет), или перевода обучающихся из другой образовательной организации, или перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевода (перехода) с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического или юридического лица (платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (бесплатное обучение).

1.2 Положение не распространяется на переводы лиц, обучающихся по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.4 Положение вводится взамен СК О ПВД 22-17-2016 «Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ» (Выпуск 3).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1245, «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни

которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2011 г. N 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ;
- Положением о комиссии по переводам и восстановлениям;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Восстановление – процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Университете, результатом которого является зачисление лица в Университет для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Университете.

Переаттестация - зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской деятельности, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Перевод – процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимися высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачет – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИД на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, НИД и дисциплин (модулей), практик, НИД учебного плана ОПОП, на которую осуществляется восстановление или перевод.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Аспирантура - уровень высшего образования с целью подготовки научно-педагогических кадров;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ЗЕ - зачетная единица;

НИД - научно-исследовательская деятельность аспирантов;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу);

ОО ВО - образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Справка об обучении - справка об обучении или о периоде обучения;

УМЦ - учебно-методический центр (в том числе Сектор аспирантуры и докторантуры ЦОСП);

ЦОСП – центр образовательных стандартов и программ.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по советующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерльного закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

4.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

4.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на 1 учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5 Восстановление в число обучающихся осуществляется только в рамках ОПОП соответствующего уровня высшего образования, установленного законодательством в сфере образования.

4.6 Общая продолжительность освоения ОПОП обучающимися не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7 В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей ОПОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП Минобрнауки России обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Минобрнауки России обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8 Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления в Университете, а также перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета является подготовленность претендента к освоению конкретной ОПОП, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест. Порядок проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом Университета.

4.9 Зачисление в Университет в порядке перевода на основании перезачета результатов аттестации возможно только для обучающихся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода.

4.10 Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по данному направлению подготовки (специальности) (далее – бюджетные места).

4.11 Количество мест, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между планом приема на места, финансируемые по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на первый курс соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых по договору об образовании

за счет средств физических и (или) юридических лиц по данному направлению подготовки (специальности) (далее – места с оплатой стоимости обучения).

4.12 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом и отражается на официальном сайте с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.13 При наличии в Университете вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП Университет не вправе предлагать лицу, получающему высшее образование впервые, перевод на места с оплатой стоимости обучения.

4.14 Продолжительность процедуры перевода или восстановления для всех форм обучения не должна превышать периода каникул и одного месяца с начала занятий в текущем семестре учебного года.

Сроки подачи заявлений при восстановлении и переводах внутри университета:

- с 1 февраля по 10 февраля (в зимний период);
- с 10 августа по 20 августа (в летний период).

Для лиц, претендующих на восстановление для прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не менее чем за один месяц до начала периода ГИА.

Перевод из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

В исключительных случаях по разрешению проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности, для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможно изменение указанных периодов.

4.15 Перевод и восстановление обучающихся осуществляются по решению комиссий институтов/филиалов/ЦОСП по переводам и восстановлениям (далее – комиссии по переводам и восстановлениям). Порядок работы комиссий по переводам и восстановлениям определяется Положением о комиссии по переводам и восстановлениям.

5 Восстановление в число обучающихся

5.1 Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки (специальность), на которой лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки (специальность) реализуется в настоящее время в Университете.

Восстановление производится на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась неликвидированная академическая задолженность, или на более ранний.

5.2 Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

5.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы, формы и курса обучения) на тот семестр, в котором указанное лицо было отчислено.

5.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на бюджетное место (независимо от предыдущей основы обучения) при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных бюджетных мест;
- реализация приоритетного права лиц, указанных в п. 5.3;
- наличие на момент отчисления не более трех академических задолженностей.

При несоблюдении перечисленных условий указанное лицо имеет право на восстановление на место с оплатой стоимости обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

5.5 Лицо, отчисленное по решению дисциплинарной комиссии Университета, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест только на места с оплатой стоимости обучения.

5.6 В случае, если ОПОП, с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, в отношении лиц, претендующих на восстановление, применяются следующие правила:

- лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП либо отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на другую ОПОП установленного Министерством образования и науки Российской Федерации уровня высшего образования. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучавшееся ранее лицо, определяется Университетом на основании нормативной документации Министерством образования и науки Российской Федерации (в соответствии с Приложением 1);
- лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, полностью выполнившее учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности) за исключением прохождения процедуры ГИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ГИА на ту же ОПОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОПОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных Университету.

5.7 Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам, изученным в первом семестре).

5.8 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру ГИА по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 раз.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом.

Для повторного прохождения процедуры ГИА указанное лицо восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для процедуры ГИА по соответствующей ОПОП.

5.9 При восстановлении обучающегося не допускается взимание платы за прохождение процедуры ГИА.

5.10 Общая схема процесса восстановления в Университет приведена в Приложении 2.

5.11 Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 3).

К заявлению прилагаются справка об обучении, документ о предыдущем образовании или об образовании и квалификации, 4 фотографии размером 3х4.

5.12 УМЦ определяет возможность восстановления на вакантные места (в соответствии с п.п. 5.1-5.6 настоящего Положения). На основании представленной ранее отчисленным лицом справки об обучении УМЦ готовит проект ведомости перезачтенных дисциплин (Приложение 4) для предоставления его в комиссию по переводам и восстановлениям и производит первичное определение разницы в учебных планах между ОПОП, реализуемой в Университете, и ранее освоенной указанным лицом.

Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости перезачтенных дисциплин является обязательным.

5.13 В случае восстановления со сменой ОПОП лицу, подавшему заявление на восстановление, предлагается восстановиться на тот семестр, при восстановлении на который разница в учебных планах не превысит 15 ЗЕ.

5.14 Результат первичного определения разницы в учебных планах фиксируется УМЦ в ведомости дисциплин разницы в учебных планах (Приложение 5).

5.15 УМЦ формирует и передает в комиссию по переводам и восстановлениям комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление;
- проект ведомости перезачтенных дисциплин;
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах.

5.16 Комиссия по переводам и восстановлениям не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия лица, претендующего на восстановление, требованиям, предусмотренным п.п. 5.1-5.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого указанное лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

Ведомость перезачтенных дисциплин утверждается на заседании комиссии по переводам и восстановлениям, подписывается председателем и секретарем комиссии по переводам и восстановлениям.

В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин) комиссией по переводам и восстановлениям принимается решение о направлении указанного лица на переаттестацию после регистрации приказа о восстановлении в порядке, установленном Университетом. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

5.17 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлениям в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о восстановлении. Проект приказа готовит УМЦ. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна

содержаться запись об утверждении срока ликвидации разницы в учебных планах.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 7).

5.18 При условии восстановления на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о восстановлении в Университет заключается договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор). В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ передает один экземпляр договора в Управление по работе с персоналом. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

5.19 При наличии разницы в учебных планах УМЦ утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, НИД, подлежащих освоению, их объемы и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

5.20 В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ обязан передать в Управление по работе с персоналом документ об образовании или об образовании и о квалификации.

5.21 После регистрации приказа о восстановлении Управление по работе с персоналом вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригиналы заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии института по переводам и восстановлениям с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при восстановлении на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- выписка из приказа о восстановлении.

5.22 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований за подписью заместителя начальника УМЦ.

5.23 УМЦ оформляет новую учебную карточку, вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах и вносит в нее результаты перезачётов дисциплин с формулировкой «перезачтено(оценка)».

5.24 В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости

перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью заместителя начальника УМЦ.

5.25 В случае принятия комиссией по переводам и восстановлениям решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации. Переаттестация должна быть произведена единожды в течение того семестра, на который был восстановлен обучающийся. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик, научных исследований вносятся в зачетную книжку обучающегося аттестационной комиссией. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

В случае, если аттестационной комиссией не аттестована какая-либо дисциплина, указанная дисциплина считается академической задолженностью и должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.26 В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и/или неоднократно отчисленным за невыполнение учебного плана в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством РФ.

6 Перевод из другой образовательной организации высшего образования

6.1 Общая схема процесса перевода из другой ОО ВО приведена в Приложении 2.

6.2 Перевод обучающихся из другой ОО ВО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую.

6.4 Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования Российской Федерации для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 8), которое может быть подано в период с 10 по 20 августа текущего года по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех форм обучения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям, получения образования первый раз.

К заявлению прилагается справка об обучении с формулировкой «продолжает обучение» и по усмотрению обучающегося иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося(при наличии).

6.5 УМЦ проверяет наличие сведений о направлении подготовки (специальности), на которой ранее обучался заявитель, в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных ОО ВО, из которой переводится обучающийся.

6.6 В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки об обучении УМЦ определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении подготовки (специальности), курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости перезачтенных дисциплин (Приложение 4) для предоставления его в комиссию по переводам и восстановлениям.

При переводе обучающегося из другой ОО ВО факультативные дисциплины, освоенные им в другой ОО ВО, могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению.

Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости перезачтенных дисциплин является обязательным.

6.7 УМЦ производит первичное определение разницы в учебных планах ОПОП, реализуемой в Университете, и ранее освоенной обучающимся в другой ОО ВО.

При наличии разницы в учебных планах по дисциплинам общей трудоемкостью более 15 ЗЕ допускается перевод обучающегося на курс ниже, но не более чем на один курс.

6.8 Результат первичного определения разницы в учебных планах фиксируется УМЦ в ведомости дисциплин разницы в учебных планах (Приложение 5).

6.9 УМЦ формирует и передает в комиссию по переводам и восстановлениям комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Университет в порядке перевода;
- проект ведомости перезачтенных дисциплин;
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах.

6.10 Комиссия по переводам и восстановлениям не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным п.п. 6.4-6.6 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Ведомость перезачтенных дисциплин утверждается на заседании комиссии по переводам и восстановлениям, подписывается председателем и секретарем комиссии по переводам и восстановлениям.

В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин) комиссией по переводам и восстановлениям принимается решение о направлении указанного лица на переаттестацию после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в порядке, установленном Университетом. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.11 Не позднее 5 календарных дней со дня принятия комиссией по переводам и восстановлениям решения о зачислении в порядке перевода Университет выдает лицу, претендующему на перевод, справку о переводе (Приложение 9). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (далее – перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 10).

Справку и перечень формируют институт/филиал/ЦОСП.

6.12 Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Университета к справке прилагаются следующие документы:

– копия справки об обучении в исходной ОО ВО;
– копия ведомости дисциплин разницы в учебных планах.

Справка о переводе подписывается при наличии перечня.

6.13 В течение 10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе, указанной в п. 6.11 настоящего Положения, лицо, претендующее на перевод в Университет, обязано предоставить в УМЦ:

– выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
– документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
– 4 фотографии размером 3х4.

6.14 При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
– при осуществлении признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университетом в установленном порядке;
– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

6.15 В течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 6.13, 6.14 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода. Проект приказа готовит УМЦ. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении срока ликвидации разницы в учебных планах.

К проекту приказа о зачислении в порядке перевода прилагается выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 7).

6.16 При наличии разницы в учебных планах УМЦ утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, НИД, подлежащих освоению, их объемы и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

6.17 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

6.18 После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение

5 рабочих дней УМЦ формирует и передает в Управление по работе с персоналом личное дело обучающегося, в которое вносятся следующие документы:

– оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
– документ об образовании или об образовании и о квалификации или его копия, заверенная в установленном порядке;
– заявление о согласии обучающегося на обработку персональных данных;
– копия справки о переводе, завизированная заместителем начальника УМЦ;
– заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
– оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
– оригинал справки об обучении;
– оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
– выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе лица, подавшего заявление;
– договор на оказание платных образовательных услуг (при зачислении в порядке перевода на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

6.19 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований за подписью заместителя начальника УМЦ.

6.20 УМЦ оформляет учебную карточку, вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах и вносит в нее результаты перезачётов дисциплин с формулировкой «перезачтено (оценка)».

В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью заместителя начальника УМЦ.

6.21 В случае принятия комиссией по переводам и восстановлениям решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации. Переаттестация должна быть произведена в течение того семестра, на который был восстановлен обучающийся. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик, научных исследований вносятся в зачетную книжку обучающегося аттестационной комиссией. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

В случае, если аттестационной комиссией не аттестована какая-либо дисциплина, указанная дисциплина считается академической задолженностью и должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации.

7 Перевод из Университета в другую образовательную организацию

7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации. Указанная справка формируется, подписывается, регистрируется и выдается в установленном в Университете порядке.

7.2 Обучающийся представляет в УМЦ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (далее – перечень). Справка о переводе и перечень вносятся в личное дело.

7.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Проект приказа и выписки из приказа готовит УМЦ.

7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УРП студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.5 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Управление по работе с персоналом выдает заверенную выписку из приказа, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заявление об отчислении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе и перечень, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8 Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1 Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ между образовательными организациями.

8.2 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8.3 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.4 В случае, если Университет является принимающей организацией, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.2 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой форме реализации к участию в образовательной процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. Проект приказа формирует УМЦ.

8.5 В случае, если Университет является исходной организацией, и если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию. Проект приказа формирует УМЦ.

8.6 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то приказ о приостановлении получения образования в Университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.7 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

8.8 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом

личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9 Перевод на другую основную профессиональную образовательную программу / форму обучения

9.1 Перевод обучающихся первого курса очной формы обучения на очную форму обучения осуществляется не ранее завершения летней сессии.

9.2 Перевод обучающихся, осваивающих ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго курса.

9.3 Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы очной формы обучения, на ОПОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также изменение направления подготовки (специальности) по этим формам обучения, как правило, осуществляется после первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

9.4 Общая схема процесса перевода на другую ОПОП/форму обучения приведена в Приложении 2.

9.5 Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 11).

К заявлению прилагается справка об обучении и 4 фотографии размером 3х4.

9.6 Процедура рассмотрения комплекта документов обучающегося, подавшего заявление на перевод для обучения на другую ОПОП внутри Университета, аналогична пп.6.6 - 6.10 настоящего Положения.

9.7 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлениям в течение 3 рабочих дней Университет издает приказ о переводе. Проект приказа готовит УМЦ. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении срока ликвидации разницы в учебных планах.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 7).

9.8 При условии перевода на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о восстановлении в Университет заключается договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор). В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ передает один экземпляр договора в Управление по работе с персоналом. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

9.9 При наличии разницы в учебных планах УМЦ утверждает срок ликвидации разницы в учебных планах, перечень дисциплин, практик, НИД, подлежащих освоению, их объемы и установленные формы промежуточной аттестации. Период ликвидации

разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

9.10 После регистрации приказа о переводе на другую ОПОП Управление по работе с персоналом вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

1) по предоставлению УМЦ, из которого переводится обучающийся:

- учебная карточка, оформленная в предыдущий период обучения;
- зачетная книжка, выданная в предыдущий период обучения;
- студенческий билет/удостоверение аспиранта, выданный в предыдущий период обучения.

2) по предоставлению УМЦ, в который переводится обучающийся:

- оригинал заявления на перевод на другую ОПОП;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- оригинал справки об обучении;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг / дополнительное соглашение к договору (при переводе на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

3) по предоставлению УРП:

- выписка из приказа о переводе на другую ОПОП.

Документы предоставляются в УРП соответствующими УМЦ в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

9.11 В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ выдает обучающемуся новые студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований за подписью заместителя начальника УМЦ.

9.12 УМЦ оформляет новую учебную карточку, вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах и вносит в нее результаты перезачётов дисциплин с формулировкой «перезачтено (оценка)».

9.13 В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью заместителя начальника УМЦ.

9.14 В случае принятия комиссией по переводам и восстановлениям решения о направлении на переаттестацию обучающийся заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации. Переаттестация должна быть произведена в течение того семестра, на который был восстановлен обучающийся. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик, научных исследований вносятся в зачетную книжку обучающегося аттестационной комиссией. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

В случае, если аттестационной комиссией не аттестована какая-либо

дисциплина, указанная дисциплина считается академической задолженностью и должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации.

10 Перевод/переход обучающихся с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

10.1 Обучающийся, осваивающий образовательные программы высшего образования на месте с оплатой стоимости обучения, получает право на перевод/переход для продолжения обучения на бюджетное место при наличии следующих условий:

- отсутствие на момент подачи обучающимся заявления на перевод/переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;
- сдачи двух сессий подряд, предшествующих подаче заявления на перевод/переход, в установленные сроки и только на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- наличии вакантных бюджетных мест.

10.2 Право на перевод/переход для продолжения обучения на бюджетные места получают обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и отнесенные к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

10.3 Право на перевод/переход для продолжения обучения на бюджетные места получают обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и в период обучения утратившие одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.4 Перевод/переход обучающегося осваивающего образовательные программы высшего образования на месте с оплатой стоимости обучения, для продолжения обучения на бюджетное место осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 12).

К заявлению прилагается следующие документы:

- копия учебной карточки, заверенная УМЦ;
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в п. 10.2 и п. 10.3 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.5 Заявление и указанные документы предоставляются обучающимся с 1

февраля по 10 февраля (в зимний период) и с 10 августа по 20 августа (в летний период). Заявление обучающегося рассматривается комиссией по переводам и восстановлениям.

10.6 В случае, если заявлений о переводе/переходе для продолжения обучения на бюджетных местах подано больше количества вакантных мест, комиссией по переводам и восстановлениям проводится конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводах и восстановлении обучающихся НИУ МГСУ (в действующей редакции).

10.7 При рассмотрении комиссией по переводам и восстановлениям комплекта документов, указанных в п. 10.4 настоящего Положения, возможность перевода/перехода для продолжения обучения на бюджетных местах определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

При равенстве среднего балла обучения приоритетное право на перевод/переход для продолжения обучения на бюджетных местах отдается:

а) в первую очередь - лицам, соответствующим условию, указанному в п. 10.2 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - лицам, соответствующим условию, указанному в п. 10.3 настоящего Положения.

10.8 При наличии у обучающихся, претендующих на перевод/переход для продолжения обучения на бюджетных местах, равных оснований, предусмотренных п. 10.7 настоящего Положения, занятие вакантного места осуществляется:

- при переводе/переходе на 2 курс для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);
- при переводе/переходе на старшие курсы для обучения по программам бакалавриата (специалитета) – на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;
- для программ магистратуры (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

Правила учёта особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности определяются Положением о комиссии по переводам и восстановлениям (в действующей редакции).

10.9 В результате рассмотрения комплекта документов обучающегося комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе/переходе обучающегося с обучения за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- об отказе в переводе/переходе обучающегося с обучения за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.10 Решение о переводе/переходе обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения для продолжения обучения на бюджетное место принимается комиссией по переводам и восстановлениям с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, указанных в п. 10.5, 10.6 настоящего Положения.

10.11 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом

приоритетов, указанных в п. 10.5, 10.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией по переводам и восстановлениям принимается решение об отказе в переводе/переходе с обучения по договору за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.12 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлениям УМЦ подготавливает проект приказа о переводе/переходе в соответствии с Регламентом формирования, согласования, подписания и обработки приказов о контингенте обучающихся.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление (Приложение 7).

10.13 После регистрации приказа о переводе/переходе Управление по работе с персоналом вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход для продолжения обучения на бюджетном месте;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе лица, подавшего заявление;
- выписка из приказа о переводе/переходе с обучения по договору за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

10.14 Для обучающихся - граждан иностранных государств, а также являющихся лицами без гражданства, перевод/переход с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Резерв

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	10.08.2017	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	10.08.2017	
Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии)	Проректор	Согласовано	Куликова Екатерина Николаевна	11.08.2017	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	10.08.2017	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	10.08.2017	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	10.08.2017	Согласовываю с примечаниями во вспомогательном файле
Отдел внутренних корпоративных информационных систем	Начальник	Согласовано	Ефимов Владимир Григорьевич	10.08.2017	
Юридический отдел	Юрисконсульт	Согласовано	Цой Олег Евгеньевич	11.08.2017	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр учебного процесса	Начальник	Баранова Ольга Михайловна	24.07.2017

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннули-рованных	Новых		
Раздел 10 изложить в новой редакции	Служебная записка № 503-17-2017 от 24.08.2017	19,20,21	19,20,21	01.09.2017	

Лист рассылки

СК О ПВД 22–17–2017

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор	Е.С. Гогина
И.о. директора ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о.директора ИДО	Н.А. Губина
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Начальник УБУиФК	А.М. Мелешко
Начальник ОКИС	В.Г. Ефимов

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Ф.)

Приложение 1

Соответствие направлений подготовки (специальностей)

Коды направлений подготовки /специальностей	*Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени)* ***«бакалавр»****, в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337*	*Коды направлений подготовки /специальностей*	*Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061*
080100	Экономика	38.03.01	Экономика
080200	Менеджмент	38.03.02	Менеджмент
081100	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
100700	Торговое дело	38.03.06	Торговое дело
151600	Прикладная механика	15.03.03	Прикладная механика
152100	Наноматериалы	28.03.03	Наноматериалы
190100	Наземные транспортно-технологические комплексы	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
220400	Управление в технических системах	27.03.04	Управление в технических системах
220700	Автоматизация технологических процессов и производств	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
221700	Стандартизация и метрология	27.03.01	Стандартизация и метрология
230100	Информатика и вычислительная техника	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
230400	Информационные системы и технологии	09.03.02	Информационные системы и технологии
231300	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика
240100	Химическая технология	18.03.01	Химическая технология
261400	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов
270100	Архитектура	07.03.01	Архитектура

270200	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
270800	Строительство	08.03.01	Строительство
270900	Градостроительство	07.03.04	Градостроительство
280100	Природообустройство и водопользование	20.03.02	Природообустройство и водопользование
280700	Техносферная безопасность	20.03.01	Техносферная безопасность
--	--	38.03.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Коды направлений подготовки /специальностей	*Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «**магистр**», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337*	*Коды направлений подготовки /специальностей*	*Наименования направлений подготовки ВО – магистратуры, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061*
151600	Прикладная механика	15.04.03	Прикладная механика
230100	Информатика и вычислительная техника	09.04.01	Информатика и вычислительная техника
230400	Информационные системы и технологии	09.04.02	Информационные системы и технологии
270100	Архитектура	07.04.01	Архитектура
270800	Строительство	08.04.01	Строительство
271000	Градостроительство	07.04.04	Градостроительство
--	--	38.04.10	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Коды направлений подготовки /специальностей	*Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «**специалист**», утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1136*	*Коды направлений подготовки /специальностей*	*Наименования специальностей ВО – специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061*
271101	Строительство уникальных зданий и сооружений	08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
280705	Пожарная безопасность	20.05.01	Пожарная безопасность

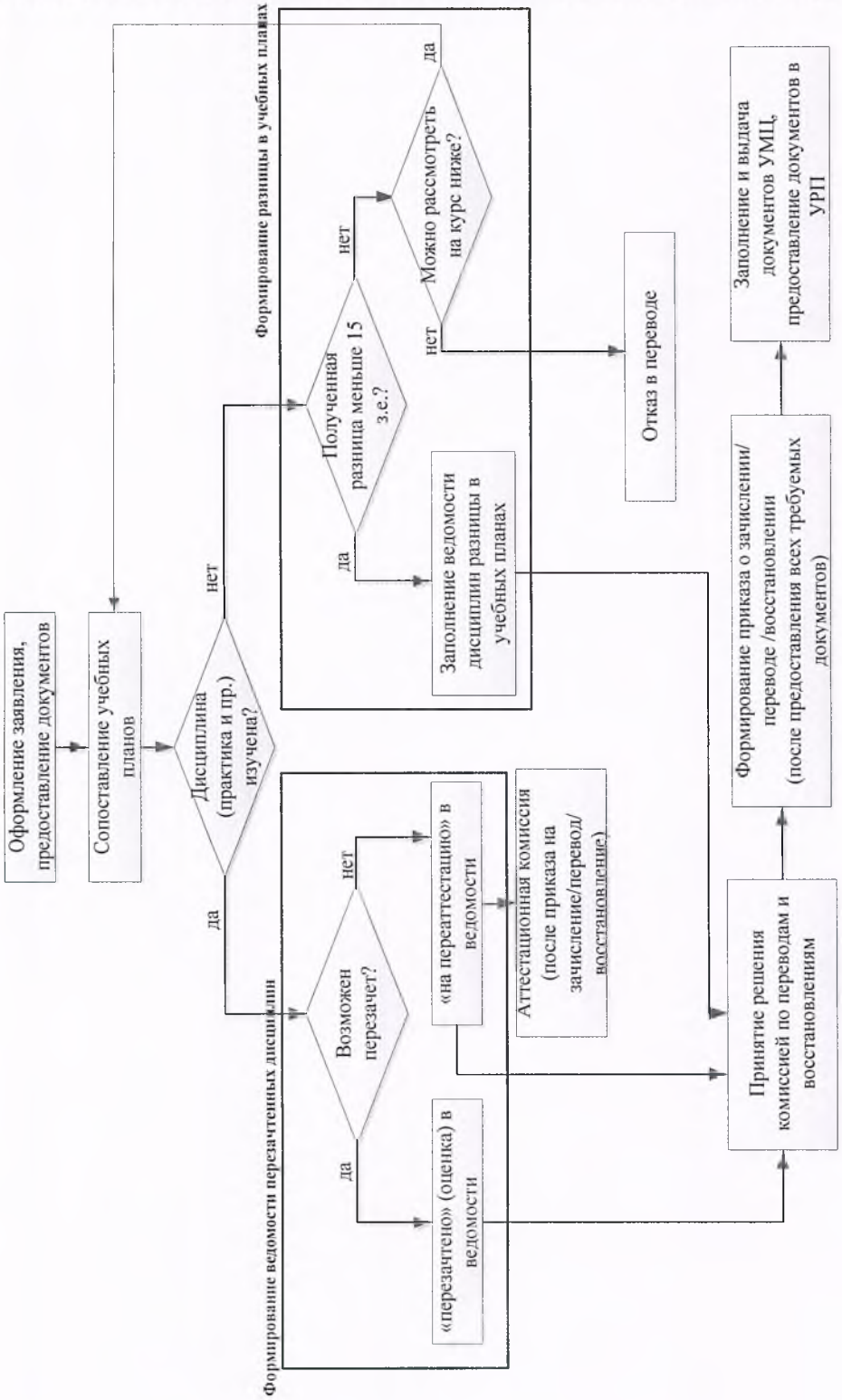
Коды направлений подготовки /специальностей	*Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «**дипломированный специалист**», в соответствии с ОКСО ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО от 01.10.2005 г. и №2/2010 ОКСО от 31.03.2010 г. и введенными в действие с 01.06.2010 г.*	*Коды направлений подготовки / специальностей*	*Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061*
080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	38.03.01	Экономика
080301.65	Коммерция (торговое дело)	38.03.06	Торговое дело
080504.65	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление

080507.65	Менеджмент организации	38.03.02	Менеджмент
152100.65	Наноматериалы	28.03.03	Наноматериалы
190205.65	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
200503.65	Стандартизация и сертификация	27.03.01	Стандартизация и метрология
220301.65	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
230102.65	Автоматизированные системы обработки информации и управления	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
230104.65	Системы автоматизированного проектирования		
230201.65	Информационные системы и технологии	09.03.02	Информационные системы и технологии
230401.65	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика
240304.65	Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов	18.03.01	Химическая технология
261001.65	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов
270101.65	Механическое оборудование и технологические комплексы	08.03.01	Строительство
270102.65	Промышленное и гражданское строительство		
270104.65	Гидротехническое строительство		
270105.65	Городское строительство и хозяйство		
270106.65	Производство строительных материалов, изделий и конструкций		
270109.65	Теплогазоснабжение и вентиляция		
270112.65	Водоснабжение и водоотведение		
270113.65	Механизация и автоматизация строительства		
270114.65	Проектирование зданий		

270115.65	Экспертиза и управление недвижимостью		
270205.65	Автомобильные дороги и аэродромы		
270303	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	07.03.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
280104.65	Пожарная безопасность	20.03.01	Техносферная безопасность
280202.65	Инженерная защита окружающей среды		
280302.65	Комплексное использование и охрана водных ресурсов	20.03.02	Природообустройство и водопользование

Приложение 2

Обобщенная схема процессов восстановления и перевода



Приложение 3

Форма заявления на восстановление

Ректору НИУ МГСУ А.А. Волкову

От _____ _____
ФИО

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, *(ФИО полностью)*, в число обучающихся _____ курса

_____формы обучения* в институт/филиал _____ на направление

подготовки/специальность_____

профиль (специализацию)_____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии.

В случае отсутствия бюджетных мест _____*на обучение по договору об*
согласен / не согласен

образовании.

В случае отсутствия мест в общежитии _____*на восстановление без предоставления*
согласен / не согласен

общежития.

Был *(а)* отчислен *(а)* с _____ семестра _____ курса направления

подготовки/специальности_____

профиля (специализации)_____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)

приказом №_____ от _____ по причине_____.
указать причину

Подпись, дата

Вход № _____, дата.

*Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

Приложение 4

Форма ведомости перезачтенных дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Ф.И.О. обучающегося (гражданина)_____,
претендующего на восстановление (перевод) в Институт/филиал/ЦОСП _____ на направление подготовки/специальность_____
_____
профиль (специализацию)_____

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины, З.Е./ак. час	Отметка о соответствии тематического плана и трудоемкости дисциплины*	Решение комиссии по переводам и восстановлениям**
1	2	3	4	5

Примечание:

столбцы 1-4 заполняет зам. начальника УМЦ: указывается соответствует/ не соответствует.

столбец 5 заполняет председатель комиссии по переводам и восстановлениям: указывается перезачтено (оценка - при наличии)/ на переаттестацию.

Председатель комиссии по восстановлениям и переводам института/филиала/ЦОСП _____
подпись ФИО

Секретарь _____
подпись ФИО

Протокол №_____от_____

Ознакомлен _____
подпись ФИО обучающегося (гражданина)

Приложение 5

Форма ведомости дисциплин разницы в учебных планах

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

ВЕДОМОСТЬ ДИСЦИПЛИН РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина)_____,
претендующего на восстановление (перевод) в Институт/филиал/аспирантуру_____ на направление подготовки/специальность_____
_____
профиль (специализацию)_____

Установлена разница в учебных планах

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины, З.Е./ак. час	Форма промежуточной аттестации

С разницей в учебных планах ознакомлен, обязуюсь ликвидировать в срок до

_____20_____г.

Подпись обучающегося (гражданина)

Разницу в учебных планах утверждаю: _____ зам. начальника УМЦ/начальник ЦОСП
подпись, Ф И О.

Приложение 6

Форма заявления на переаттестацию

Ректору НИУ МГСУ_____
(ФИО)
от обучающегося

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к переаттестации по _____ «_____
дисциплине (модулю), практике, НИД
_____»,
трудоемкость _____ ЗЕ, форма промежуточной аттестации зачет/зачет с оценкой/экзамен (нужное подчеркнуть).
Обучающийся _____
(подпись)

I. Информация института/филиала/ЦОСП

Основанием для переаттестации является результат освоения _____
дисциплины (модуля), практики, НИД
«_____
_____», трудоемкостью (объемом) _____ ЗЕ (час.), аттестованной в _____
_____,
(наименование образовательной организации)
в _____ с оценкой _____.
(число и месяц (при наличии), год сдачи дисциплины) (цифрой и прописью)
*Директор института/филиала/начальник ЦОСП*_____ _____
«_____»_____20 г. (подпись) (ФИО)

II. Заключение аттестационной комиссии

_____ «_____
Дисциплину (модуль), практику, НИД
_____»
обучающемуся _____переаттестовать с оценкой_____
(можно/нельзя) (заполняется в случае переаттестации)
«_____» _____ 20 г.
Председатель аттестационной комиссии _____ _____
«_____» _____ 20 г. (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Форма выписки из протокола комиссии по переводам и восстановлениям

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение *(институт (филиал), ЦОСП)*

ВЫПИСКА

из протокола № ___
заседания комиссии по переводам и восстановлениям

г. Москва «__»._____.20__г.

Слушали: сообщение _____(должность, ФИО) о восстановлении *(переводе)* в _____(институт (филиал)/аспирантуру) на ___ курс по направлению подготовки *(специальности)* _____(код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения.

Постановили:

_____**(ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод)**, отчисленного *(обучающегося ОО ВО / института (филиала), аспирантуры Университета) с* ___ курса направления подготовки *(специальности)* _____(код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)*_____(указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить *(перевести/зачислить в порядке перевода)* в число обучающихся _____ (института (филиала)/аспирантуры) НИУ МГСУ с «__»._____.20__г. на __ курс направления подготовки *(специальности)* _____(код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__»_____ 20__ г.*

К занятиям приступить с *«__»_____ 20__г.*

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО.*

Председатель комиссии ФИО
по переводам и восстановлениям

Секретарь ФИО

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

Приложение 8

Форма заявления на зачисление в Университет в порядке перевода

Ректору НИУ МГСУ А.А. Волкову

От _____ _____
ФИО
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, *(ФИО полностью)*, в число обучающихся_____курса

_____формы обучения* в институт/филиал/аспирантуры_____ на направле-

ние подготовки/специальность_____

_____

профиль (специализацию)_____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии

в порядке перевода из _____

_____,

(полное название учебного заведения)

где я освоил(а) образовательную программу в течение_____*(указать количество)* семестров по направлению подготовки/специальности_____

профиля (специализации)_____.

В случае отсутствия бюджетных мест _____*на обучение по договору об*
согласен / не согласен

образовании.

В случае отсутствия мест в общежитии _____*на зачисление без предоставления*
согласен / не согласен

общежития.

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии в количестве 4 шт.
3. и др. по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Подтверждаю, что высшее образование за счет бюджетных ассигнований получаю впервые **

Подпись, дата.

Вход № _____, дата.

*Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

Приложение 9

Форма справки о переводе, предоставляемой в исходную ОО ВО

Угловой штамп ОО ВО
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки _____
(об обучении или о периоде обучения)

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной_____

_____,
(полное наименование ОО ВО)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе_____
(бакалавриата/магистратуры/специалитета/подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____
(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень _____,
(изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, прилагается.

Ректор (проректор) (подпись)

Приложение 10

Приложение к справке о переводе от «_____» _____ 20____ г. № _____

на _____ листах

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся_____,
(ФИО полностью)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	*Наименование*	*Трудоемкость з.е./час*

Директор института/филиала/
начальник ЦОСП _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____
Без справки о переводе недействительно

Исполнитель:
ФИО _____
тел. _____

Приложение 11

Форма заявления на перевод на другую ОПОП / форму обучения

Ректору НИУ МГСУ А.А. Волкову

От _____ _____
ФИО

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, *(ФИО полностью)*, обучающегося института_____ _____курса _____группы _____формы обучения* по направлению подготовки (специальности) _____

профилю (специализации)_____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица

с *предоставлением / без предоставления места в общежитии*

в институт _____ на направление подготовки/специальность_____ _____

профиль (специализацию)_____

_____форму обучения*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица

с *предоставлением / без предоставления места в общежитии.*

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении.
2. Фотографии в количестве 4 шт.
3. др. по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Вход № _____ , дата.

*Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

Приложение 12

Форма заявления для перевода (перехода) с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического или юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

Ректору НИУ МГСУ А.А. Волкову

От _____ _____
ФИО

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, *(ФИО полностью),* обучающегося института_____ _____курса _____группы _____формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

профилю (специализации)_____

по договору об образовании за счет средств физического (юридического)лица) с (или без) предоставлением места в общежитии

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагается следующие документы:

1

2

Подпись, дата

Вход № _____, дата.