



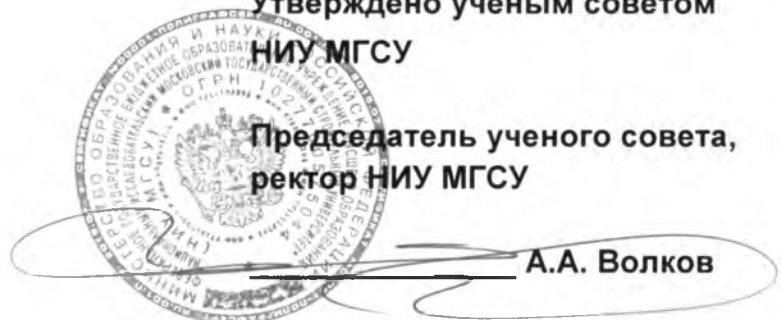
НИУ МГСУ
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

СК А ПВД 08-121-2015

Утверждено ученым советом

НИУ МГСУ

Председатель ученого совета,
ректор НИУ МГСУ



А.А. Волков

"22" сентября 2015 г.

Ввести в действие с


"22" сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского
состава НИУ МГСУ

Выпуск 1

Москва 2015

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

1.2. Положение распространяется на должности профессорско-преподавательского состава – профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ ректора от 22.06.2015 г. «О введении в действие комплекта должностных инструкций профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «МГСУ» (в действующей редакции);

- требования стандарта серии ISO 9001.

3. Термины, определения и сокращения

Конкурс – избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

ППС – работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности ППС.


Совет – ученый совет института Университета.

Ученый совет Университета – выборный коллегиальный представительный орган федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», осуществляющий общее руководство его деятельностью.

ЦМиК – центр мониторинга и качества.

4. Общие положения

4.1 Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу.

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15

Проведение конкурсов на замещение должностей ППС делегировано ученым советам институтов и филиалов Университета в установленном порядке, в состав которого обязательно входят представители первичной профсоюзной организации работников.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.2 Не проводится конкурс на замещение:

- должностей заведующего кафедрой;
- должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;
- должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

4.3 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.4 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) приказом объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность ППС (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте Университета (www.mgsu.ru).

4.5 При наличии вакантной должности ППС конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения на официальном сайте НИУ МГСУ в разделе «Сотруднику - Управление по работе с персоналом - Вакансии - Профессорско-преподавательский состав».


4.6 При объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на официальный сайт Университета, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

4.7 При объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указывается:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

4.8 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Университета (www.mgsu.ru). Заявления претендентов принимаются по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д.26, каб.№1303 с 10.00 до 17.00., тел. +7(499)188-38-83, +7(495)287-49-14 вн.2387.

4.9 В заявлении, кроме указания должности и доли ставки на которые претендует претендент, должно быть указано его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

К заявлению должны быть приложены:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный претендентом и заверенный заведующим кафедрой (для работников МГСУ) или по месту прежней работы (для сторонних претендентов);

- копия диплома о высшем образовании,
- копии дипломов об ученой степени (при наличии);
- копии аттестатов об ученом звании (при наличии);
- копии диплома о научной должности (при наличии);
- копия паспорта (для сторонних претендентов);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (п.4.11. настоящего Положения).

4.10 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия информации, содержащейся в представленных документах требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.11 К участию в конкурсе также не допускаются лица:

4.11.1 Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.


4.11.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.8.6.

4.11.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в п.4.11.2.

4.11.4 Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.11.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.6 Лица из числа указанных в 4.11.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к участию в конкурсе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 7	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

4.12 Проведение конкурсов на замещение должностей ППС осуществляется учеными советам институтов и филиалов НИУ МГСУ в установленном порядке, в состав которого обязательно входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Все поступившие от претендентов в Управление по работе с персоналом заявления с комплектом документов передаются заведующему кафедрой, в состав которой входит конкурсная должность, для рассмотрения. Кафедра, входящая в состав соответствующего структурного подразделения (института, филиала) рассматривает на своем заседании поступившие заявления и документы, выносит рекомендации по каждой кандидатуре, оформляемые в виде протокола заседания кафедры и заключения (Приложение 1). Не позднее двух рабочих дней до проведения конкурса заведующий кафедрой представляет ученому секретарю института (филиала) все поступившие в установленные сроки документы по каждому претенденту, включая выписку из протокола заседания кафедры и заключение кафедры.

Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия при обязательном присутствии ведущих преподавателей кафедры, в которую входит конкурсная должность. Претендент должен быть информирован о решении об участии претендента в пробных учебных занятиях не позднее 2 дней до их проведения.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Все претенденты на каждую конкретную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 2). Ученые советы институтов и Ученый совет НИУ МГСУ вправе проводить конкурс только на те доли ставки соответствующей должности, которые были указаны в объявлении о конкурсе, размещенном на официальном сайте Университета – www.mgsu.ru.

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (за) или вычеркивания (против) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (за) одного претендента и вычеркиванием (против) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.


Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Совета) или использованы бюллетени неустановленного образца.

Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 3).

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава ученого совета перед началом голосования в количестве трех человек.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015
	Выпуск 1	Изменений 7	Экземпляр №1

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

После проведения конкурса ученый секретарь ученого совета института (филиала) в течение четырех рабочих дней передает все имеющиеся по каждому претенденту документы, включая выписку из протокола заседания ученого совета института (филиала) и протокол счетной комиссии в Управление по работе с персоналом (каб.№1303, тел. +7(499)188-38-83, +7(495)287-49-14 вн.2387).

Претенденты, успешно прошедшие конкурс на замещение вакантной должности, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом института (филиала), обязаны прибыть в Управление по работе с персоналом (каб.№411, тел.2450, 2456, 2457, +7(499)188-37-29, +7(499)188-31-64) для заключения трудового договора (дополнительного соглашения) в соответствии с действующим трудовым законодательством.


Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, но не менее 6-ти месяцев (как правило) и не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не менее 6-ти месяцев (как правило) и не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, но не менее 6-ти месяцев (как правило) и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Работник, с которым в результате конкурса на замещение должности ППС заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходит повторно конкурс на данную должность в период занятия им в установленном порядке указанной должности. В целях подтверждения соответствия такого работника занимаемой им должности ППС один раз в пять лет проводится аттестация.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения советом лица, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в НИУ МГСУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания кафедры (наименование кафедры) НИУ МГСУ
 от « ____ » _____ 20__ г.

Количество штатных преподавателей кафедры - _____

Количество штатных преподавателей кафедры,
 присутствовавших на заседании - _____

СЛУШАЛИ: *Вопрос об участии (ФИО полностью) в конкурсе на должность (указать должность ППС)*


ВЫСТУПИЛИ: *Коротко отразить, что отметили выступающие*

ПОСТАНОВИЛИ:

- Рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС) с (заключением, или продлением, или изменением) трудового договора.*
- Не рекомендовать (ФИО полностью) на должность (указать должность ППС). Кратко изложить причины.*

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) (Подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь кафедры (Подпись с расшифровкой)

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по избранию по конкурсу

на должность _____

по кафедре _____

Заседание ученого совета института (филиала) _____

от « _____ » _____ 20__ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (в алфавитном порядке)
1.	
2.	
3.	

и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ:

При наличии в бюллетене одного претендента голосование проводится путем оставления (за) или вычеркивания (против) его фамилии.

Если в бюллетень для тайного голосования было внесено более одного претендента, голосование проводится путем оставления (за) одного претендента и вычеркиванием (против) оставшихся претендентов.

Если в бюллетене вычеркнуты все представленные фамилии претендентов или оставлены не вычеркнутыми два и более претендента, то такой бюллетень признается недействительным.

Недействительным также считается бюллетень, если в него добавлен новый претендент (вне списка, объявленного перед началом заседания Совета) или использованы бюллетени не установленного образца.

	СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6
Экземпляр №1		Лист 10 Всего листов 15

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 “НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

“ ” 20 г.

№

Москва

ПРОТОКОЛ
 счетной комиссии
 по избранию по конкурсу на должность

по кафедре _____

Количество членов ученого совета _____
 Количество присутствовавших на заседании членов ученого _____ (чел) _____ %
 Подготовлено бюллетеней _____
 Роздано бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Кандидаты (Ф.И.О.)	За	Против

Недействительных бюллетеней _____

Избрание считается состоявшимся (несостоявшимся)
 (ненужное вычеркнуть)

За избрание _____
 (Ф.И.О.)

подано _____ голосов, _____ % голосов.



Избранным на должность _____

по кафедре _____

считается _____
(Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____
(Ф.И.О.)


(подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

	НИУ МГУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15

Резерв


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	03.09.2015	
Профсоюзный комитет	Председатель профсоюзного комитета	Согласовано	Савкив Тарас Григорьевич	03.09.2015	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	03.09.2015	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	03.09.2015	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	03.09.2015	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление по работе с персоналом	Начальник	Макателемский Вячеслав Игоревич	02.09.2015

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 7	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 15

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Пункт 2 абзац 4 Замена информации	Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749	2	2	30.10.2015	
Пункт 2 абзац 5 Добавлена информация	Приказ ректора от 22.06.2015 г. «О введении в действие комплекта должностных инструкций ППС»	2	2	30.10.2015	
Пункт 4.1 исключен абзац 3: Конкурс на замещение должности ППС, занимаемой работниками, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.	ТК РФ, Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749	3	3	30.10.2015	
Пункт 4.5 читать в новой редакции		3	3	30.10.2015	
Пункт 4.8 читать в новой редакции		3	3	30.10.2015	
Пункт 4.12 добавлена информация – абзац 23: Работник, с которым в результате конкурса на замещение должности ППС заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходит повторно конкурс на данную должность в период занятия им в установленном порядке указанной должности. В целях подтверждения соответствия такого работника занимаемой им должности ППС один раз в пять лет проводится аттестация.		6	6	30.10.2015	
Пункт 4.12 абзац 6 дополнить: Ученые советы институтов и Ученый совет НИУ МГСУ вправе проводить конкурс только на те доли ставки соответствующей должности, которые были указаны в объявлении о конкурсе, размещенном на официальном сайте Университета – www.mgsu.ru	Служебная записка от 14.11.2016 г. вх. №140/01	5,6	5,6	15.11.2016	

	НИУ МГСУ УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ		СК А ПВД 08-121-2015	
	Выпуск 1	Изменений 6	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

Лист регистрации рассылки

СК А ПВД 08-121-2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Московский государственный строительный
университет»

Начальник УРП: _____ Макателемский В.И.
(Подпись) (Дата)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)