	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021
---	--	----------------------



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

\_\_\_\_\_  
**П.А. Акимов**


“30” \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Ввести в действие с**

“30” \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение  
о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной  
деятельности в НИУ МГСУ**

**Выпуск 5**

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 2 Всего листов 27

## 1. Назначение и область применения.

1.1. Положение о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет порядок обращения с результатами интеллектуальной деятельности, созданными работниками НИУ МГСУ в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.2. Положение введено взамен Положения о порядке обращения с результатами интеллектуальной деятельности в НИУ МГСУ (СК Н ПВД 07-195-2020, Выпуск 4).

## 2. Нормативные ссылки.

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Политика НИУ МГСУ в области интеллектуальной собственности (СК Н ПВД 08-195-2019, выпуск 1);
- Положение о комиссии по интеллектуальной собственности (СК Н ПВД 10-195-2019, выпуск 1);
- Положение о бухгалтерском учёте объектов интеллектуальной собственности (СК Н ПВД 11-195-2019, выпуск 1);
- устав НИУ МГСУ.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения.

*Автор* – работник, творческим трудом которого создан охраноспособный результат интеллектуальной деятельности.


*Исключительное право* – имущественное право, позволяющее его правообладателю использовать результат интеллектуальной деятельности по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом, а также разрешать или запрещать другим лицам использовать результат интеллектуальной деятельности.

*Интеллектуальная собственность* – результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

*Служебное задание* – письменное указание работодателя работнику о выполнении работ по созданию РИД в рамках выполнения им своих трудовых обязанностей.

*Служебный РИД* – результат интеллектуальной деятельности, созданный работником в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

*Комиссия по интеллектуальной собственности* – коллегиальный орган НИУ МГСУ, целью работы которого является выработка решений о правовой охране создаваемых в НИУ МГСУ результатов интеллектуальной деятельности, рассмотрение возможности и целесообразности их коммерциализации, а также рассмотрение вопросов о поступлении, оценке, выбытии или списании нематериальных активов. Деятельность Комиссии по ИС регламентируется Положением о комиссии по интеллектуальной собственности.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 3 Всего листов 27

*Реестр РИД НИУ МГСУ* – единая электронная база данных результатов интеллектуальной деятельности НИУ МГСУ.

*НИУ МГСУ* – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», являющееся работодателем Автора РИД.

*Произведение* – произведение науки, литературы или искусства, являющееся объектом авторских прав и охраняемое в соответствии со статьей 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации.

*Программа для ЭВМ* – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

*База данных* – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

*Изобретение* – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств). Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

*Полезная модель* – техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

*Промышленный образец* – художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным.

*Работник* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с НИУ МГСУ.

*Комиссия по ИС* – комиссия по интеллектуальной собственности.


*ОРКИС* – отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности.

*РИД* – результат интеллектуальной (творческой) деятельности которому предоставляется правовая охрана в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

*Роспатент* – Федеральная служба по интеллектуальной собственности Российской Федерации.

#### **4. Создание Служебных РИД.**

4.1. Исключительные права на Служебные РИД принадлежат НИУ МГСУ. НИУ МГСУ вправе распоряжаться исключительным правом на Служебный РИД любым не противоречащим закону способом.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 4 Всего листов 27

4.2. Автору Служебного РИД принадлежит право авторства и иные личные неимущественные права, а также право на вознаграждение (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4.3. Служебный РИД создается Работником на основе одного из следующих документов:

- приказ ректора НИУ МГСУ;
- служебное задание;
- дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.4. Приказ ректора НИУ МГСУ (п. 4.3. Положения) инициирует проведение работ по созданию Работниками Служебных РИД.

Данный приказ должен содержать:

– Ф.И.О. и должность Работников, которым поручается создать Служебный РИД;

- вид РИД, название, характеристики (в зависимости от вида РИД);
- сроки создания РИД.

Работник должен быть письменно ознакомлен с приказом по которому ему поручено создание РИД. Ответственным за ознакомление Работника с данным приказом является руководитель структурного подразделения Работника, либо иное лицо, указанное в приказе.

Проект приказа о создании Служебных РИД должен быть согласован с ОРКИС.

4.5. С целью создания Служебного РИД Работнику может быть выдано Служебное задание (п. 4.3. Положения).

Служебное задание выдается Работнику по инициативе руководителя структурного подразделения Работника.

Проект служебного задания согласовывается с ОРКИС и подписывается проректором, курирующим деятельность Работника.

Работник должен быть письменно ознакомлен со служебным заданием по которому ему поручено создание РИД. Ответственным за ознакомление Работника с данным служебным заданием является руководитель структурного подразделения Работника.


Хранение экземпляра Служебного задания осуществляет руководитель структурного подразделения Работника.

Примерная форма Служебного задания приведена в приложении № 1 к Положению. В случае необходимости, в примерную форму Служебного задания могут вноситься изменения, которые предварительно согласовываются с ОРКИС.

4.6. В случае, если в трудовые обязанности Работника не входит создание Служебных РИД, то при необходимости создания данным Работником РИД с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (п. 4.3. Положения) о создании РИД.

Ответственным за заключение с Работником дополнительного соглашения к трудовому договору о создании РИД является руководитель структурного подразделения Работника, либо иное лицо, в соответствии приказом ректора НИУ МГСУ, либо иным нормативным документом НИУ МГСУ.

Форма дополнительного соглашения к трудовому договору о создании РИД приведена в приложении № 2 к Положению. Изменения в данной форме допускаются после их согласования с ОРКИС.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 5 Всего листов 27

## 5. Правовая охрана и учет Служебных РИД.

5.1. При создании Служебного РИД руководитель структурного подразделения Работника, создавшего данный Служебный РИД не позднее 10 рабочих дней с момента создания Работником данного Служебного РИД предоставляет ОРКИС следующие документы:

- копию Служебного задания (при наличии);
- уведомление о создании результата интеллектуальной деятельности (приложение № 3 к Положению);
- справку по учету затрат на создание РИД (приложение № 4 к Положению);
- сведения об авторе результата интеллектуальной деятельности (РИД) (приложение № 5 к Положению), для каждого Автора Служебного РИД;
- согласия на обработку и передачу персональных данных (приложение № 6 к Положению), для каждого Автора Служебного РИД;
- описание РИД, выражающее сущность данного РИД.

5.2. На основании предоставленных документов, перечисленных в п. 5.1 Положения, ОРКИС осуществляет учет Служебного РИД в Реестре РИД МГСУ, а также проводит мероприятия по осуществлению правовой охраны Служебного РИД.

5.3. Решение спорных вопросов о форме и способе правовой охраны Служебного РИД принимает Комиссия по ИС, по запросу ОРКИС.

5.4. ОРКИС с целью обеспечения правовой охраны Служебных РИД:


- в отношении программ для ЭВМ и баз данных, производит подачу в Роспатент заявки на государственную регистрацию исключительного права НИУ МГСУ (ст. 1262 ГК РФ);
- в отношении технических решений, отвечающих критериям патентоспособности в соответствии со ст. 1350 ГК РФ, производит подачу в Роспатент заявки на получение патента Российской Федерации на изобретение;
- в отношении технических решений, отвечающих критериям патентоспособности в соответствии со ст. 1351 ГК РФ, производит подачу в Роспатент заявки на получение патента Российской Федерации на полезную модель;
- в отношении решений внешнего вида изделий, отвечающих критериям патентоспособности в соответствии со ст. 1352 ГК РФ, производит подачу в Роспатент заявки на получение патента Российской Федерации на промышленный образец;
- в отношении произведений (кроме программ для ЭВМ и баз данных) ОРКИС осуществляет регистрацию в Реестре РИД МГСУ.

5.5. Правовая охрана иных РИД осуществляется по решению Комиссии по ИС, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами НИУ МГСУ.

5.6. Решение о получении патента за рубежом принимает Комиссия по ИС.

5.7. Постановка на бухгалтерский учет РИД в качестве НМА осуществляется на основании решения Комиссии по ИС.

ОРКИС осуществляет сбор и подготовку первичных документов для постановки Служебного РИД на бухгалтерский учет.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 6 Всего листов 27

## 6. Использование Служебных РИД

6.1. НИУ МГСУ вправе распоряжаться исключительным правом на Служебный РИД любым не противоречащим закону способом, в том числе путем заключения договора отчуждения исключительного права, лицензионных договоров, а также путем использования Служебного РИД в собственной деятельности.

6.2. Лицензионные договоры на предоставление права использования Служебного РИД и договоры отчуждения исключительного права на Служебный РИД согласовываются с ОРКИС. Копии данных договоров хранятся в ОРКИС.

6.3. В случае использования Служебного РИД в деятельности НИУ МГСУ, руководитель структурного подразделения, осуществляющего использование данного Служебного РИД, ежегодно, не позднее 31 января текущего года, представляет в ОРКИС утвержденный проректором курирующим научную деятельность Акт использования результата интеллектуальной деятельности за предыдущий год (приложение № 7 к Положению).

## 7. Авторские вознаграждения.

7.1. НИУ МГСУ производит выплаты Автору Служебного РИД авторского вознаграждения на основании заключенного между Автором и НИУ МГСУ договора, включающего пункты о размерах, сроках и порядке выплаты авторского вознаграждения.


7.2. В случае, если Служебным РИД является изобретение, полезная модель или промышленный образец, то ОРКИС осуществляет заключение с Автором данного Служебного РИД договора о выплате авторских вознаграждений (изобретение, полезная модель, промышленный образец) (приложение № 8 к Положению).

7.3. В случае, если Служебным РИД является программа для ЭВМ или база данных, то ОРКИС осуществляет заключение с Автором данного Служебного РИД договора о выплате авторских вознаграждений (программа для ЭВМ, база данных) (приложение № 9 к Положению).

7.4. Со стороны НИУ МГСУ договоры, перечисленные в п. 7.2. и п. 7.3. Положения, подписывает проректор, курирующий научную деятельность.

7.5. В случае, если Автор не согласен с условиями Договора о выплате авторского вознаграждения, то Автор направляет в ОРКИС предложения об условиях договора о выплате авторского вознаграждения. Данные предложения Автора рассматриваются на заседании Комиссии по ИС.

7.6. В случае, если Служебным РИД является произведение (кроме программ для ЭВМ и баз данных), то ответственным за заключение с Работником договора о выплате авторских вознаграждений является руководитель структурного подразделения Работника, либо иное лицо, в соответствии с приказом ректора НИУ МГСУ, либо иным нормативным документом НИУ МГСУ. Данный договор согласовывается с ОРКИС и подписывается со стороны НИУ МГСУ проректором, курирующим деятельность Работника, либо иным лицом в соответствии с приказом ректора, либо иным нормативным документом НИУ МГСУ. Хранение экземпляра данного договора осуществляет руководитель структурного подразделения Работника, либо иное лицо в соответствии с приказом ректора, либо иным нормативным документом НИУ МГСУ.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 7 Всего листов 27

Пример договора о выплате авторских вознаграждений (произведение) приведен в приложении № 10 к Положению. Изменения в данной форме допускаются после их согласования с ОРКИС.

7.7. В случае получения патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец в отношении Служебного РИД Автору выплачивается вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается приказом ректора НИУ МГСУ.

7.8. Вознаграждения Авторам Служебного РИД (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных) выплачивается в случае получения НИУ МГСУ прибыли от его использования и составляет:

- в случае использования в собственной деятельности – 10% от дохода за использование;
- в случае заключения лицензионного договора – 30% от дохода за использование по данному договору;
- в случае заключения договора отчуждения исключительного права – 20% от дохода за использование по данному договору.


7.9. Вознаграждения Авторам Служебного РИД (произведения) выплачивается в случае получения НИУ МГСУ прибыли от его использования и составляет:

- в случае издания Издательством МИСИ-МГСУ – 10% отпускной стоимости тиража без НДС;
- в случае передачи прав (на издание произведения, его перевод и т.п.) или отчуждения прав третьим лицам (издание, перевод и т.п.) – 8% со всех сумм, полученных НИУ МГСУ от данного способа использования;
- в иных случаях введения произведения в хозяйственный оборот – 10% от средств, полученных от использования Служебного РИД (произведения).

7.10. Локальными нормативными актами НИУ МГСУ, а также договорами между Работниками и НИУ МГСУ могут устанавливаться иные размеры авторских вознаграждений.

7.11. При выплате авторских вознаграждений НИУ МГСУ осуществляет необходимые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. Авторские вознаграждения, предусмотренные Положением, выплачиваются на весь авторский коллектив и распределяется между соавторами по их усмотрению.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1

Приложение № 1

**Примерная форма**

**Служебное задание № \_\_\_\_\_**  
 на создание результата интеллектуальной деятельности

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В рамках выполнения должностных обязанностей авторскому коллективу в составе:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Кафедра/Подразделение
1.			
2.			

поручается создать следующий результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД):

Вид РИД	
Название РИД	
Основные характеристики РИД (технический результат)	

РИД должен быть создан в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и передан в

\_\_\_\_\_.  
 (название структурного подразделения)


Создаваемый РИД не должен нарушать исключительных и иных прав третьих лиц.

Проректор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/  
 (подпись)

Руководитель  
 структурного подразделения \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/  
 (подпись)


Начальник ОРКИС \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/  
 (подпись)



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 9 Всего листов 27

Лист ознакомления со Служебным заданием № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Кафедра/ Подразделение	Подпись
1.				
2.				

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1

Приложение № 2

**Дополнительное соглашение**  
**к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**о создании результата интеллектуальной деятельности**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Работодатель), и Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (далее - Работник) заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник обязуется создать собственными силами/в составе авторского коллектива (Ф.И.О. соавторов, должность) следующий результат интеллектуальной деятельности (далее - РИД):

Вид РИД	
Название РИД	
Основные характеристики РИД (технический результат)	

2. РИД должен быть создан в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и передан в \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения).

4. Исключительное право на РИД принадлежит Работодателю.

5. Создаваемый РИД не должен нарушать исключительных и иных прав третьих лиц.


6. За выполнение работ по созданию РИД Работодатель обязуется выплатить Работнику \_\_\_\_\_ руб. без учета налогов и иных сборов.

Работодатель  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Работник  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**Согласовано**  
 Руководитель  
 структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / Ф.И.О/

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1
			Лист 11 Всего листов 27

Приложение № 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о создании результата интеллектуальной деятельности**

В рамках выполнения \_\_\_\_\_  
(служебного задания, приказа, доп.соглашения к трудовому договору, номер и дата заключения)  
 получен результат интеллектуальной деятельности (РИД) :

Название РИД	
Планируемая форма правовой охраны	
Подразделение МГСУ- разработчик РИД	

Автором (коллективом авторов) является:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, ученая степень	Структурное подразделение, институт	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.				
2.				
3.				

РИД полностью соответствует установленным требованиям.


Подписи авторов:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О/  
(подпись)

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1
			Лист 12 Всего листов 27

Приложение № 4

### Справка по учету затрат на создание РИД

Название РИД \_\_\_\_\_

Создан в рамках выполнения \_\_\_\_\_  
(инициативных работ, работ по договору, госконтракту и т.д.)

Период создания \_\_\_\_\_

Авторы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Трудозатраты (количество рабочих часов)
1.			
2.			
3.			

Использованное оборудование:

№ п/п	Название	Инвентарный номер	Время работы оборудования (часы)
1.			
2.			
3.			

Прочие расходы на создание РИД: \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)


Патентные (государственные) пошлины: \_\_\_\_\_

Начальник ОРКИС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение УБУиФК

Общие затраты на создание РИД составляют: \_\_\_\_\_ руб.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 13 Всего листов 27

Приложение № 5


**Сведения об авторе результата интеллектуальной деятельности (РИД)**

Вид и название РИД	
Ф.И.О. автора	
Адрес места жительства	
СНИЛС	
ИНН	
Гражданство	
Должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Дата рождения	
WOS Research ID	
ScopusAuthor ID	
ID РИНЦ	
ORCID	
Вклад в работу	

Автор является руководителем работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 14 Всего листов 27

Приложение № 6

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_


настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ), расположенному по адресу г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26 (далее - Оператор), включающих:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, ИНН, СНИЛС, контактный телефон, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган), адрес места жительства, электронный адрес (e-mail), гражданство, ученую степень и год присуждения, ученое звание и год присуждения, членство в государственных академиях наук и год избрания, место работы и должность, область научных интересов, идентификаторы WoS Research ID, Scopus Autor ID, ID РИНЦ, ORCID, для осуществления правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) путем подачи заявлений в Роспатент, Евразийское патентное ведомство, а также в зарубежные национальные и региональные патентные ведомства на получение российских и зарубежных патентов и свидетельств на РИД, а также для заполнения форм Единой государственной информационной системой учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, предназначенной для:

- учета данных о научных исследованиях и разработок по всем областям знаний в Российской Федерации;
- предоставления информации всем заинтересованным лицам о результатах научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
- для использования результатов интеллектуальной деятельности.

Оператор не имеет права на обработку в информационных системах персональных данных, данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 15 Всего листов 27

Российской Федерации.


Настоящее согласие действует с момента подачи заявления по достижению целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора, либо в электронном виде посредством документа, подписанного электронной подписью.

В случае отзыва согласия, прекращение обработки персональных данных оператором производится в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 16 Всего листов 27

## СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ), расположенному по адресу г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26 (далее - Оператор) на передачу моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, ИНН, СНИЛС, контактный телефон, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган), адрес места жительства, электронный адрес (e-mail), гражданство, ученую степень и год присуждения, ученое звание и год присуждения, членство в государственных академиях наук и год избрания, место работы и должность, область научных интересов, идентификаторы WoS Research ID, Scopus Autor ID, ID РИНЦ, ORCID,  
 - в Единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (<https://rosrid.ru/>) в целях:

- учета данных о научных исследованиях и разработок по всем областям знаний в Российской Федерации;
- для предоставления информации всем заинтересованным лицам о результатах научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ;
- для использования результатов интеллектуальной деятельности.


- в Роспатент, Евразийское патентное ведомство, а также в зарубежные национальные и региональные патентные ведомства в целях: осуществления правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), получения российских и зарубежных патентов и свидетельств на РИД.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует с момента подачи заявления по достижению целей обработки персональных данных.

Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством. В иных случаях прекращение обработки персональных данных Оператором производится в соответствии с действующим законодательством РФ.



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 17 Всего листов 27

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, дав такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**об использовании объекта интеллектуальной собственности**

1. Настоящий акт составлен в том, что изобретение (полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, произведение и т.д.)

\_\_\_\_\_ ,  
(название объекта интеллектуальной собственности – далее ОИС)

зарегистрированное(ая) в \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_  
(в Роспатенте, реестре РИД МГСУ)

используется:

в программе обучения студентов по курсу \_\_\_\_\_  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.... г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20....г.


при проведении научных исследований по теме \_\_\_\_\_  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.... г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20....г.

при выполнении работ по заключенным договорам \_\_\_\_\_  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.... г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20....г.

2. Экономический эффект от использования ОИС \_\_\_\_\_ руб.  
(при наличии)

3. Объем использования: \_\_\_\_\_  
(указывается при отсутствии экономического эффекта)

Руководитель  
 структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 19 Всего листов 27

Приложение № 8

**Договор  
о выплате авторских вознаграждений  
(изобретение, полезная модель, промышленный образец)**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ),  
именуемый(ые) в дальнейшем **«Работник(и)»**, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1.1. Стороны договорились об установлении размера авторского вознаграждения Работнику(ам) - автору(ам) результата интеллектуальной деятельности \_\_\_\_\_ (далее - РИД).

1.2. Работодатель выплачивает Работнику(ам) вознаграждение в случае получения патента:

- на изобретение - \_\_\_\_\_ руб.,
- на полезную модель - \_\_\_\_\_ руб.,
- на промышленный образец - \_\_\_\_\_ руб.

Данное вознаграждение также выплачивается в случае, если:

- информация о РИД будет сохранена в тайне (ноу-хау);
- право на получение патента перейдет другому лицу;
- не будет получен патент по поданной заявке по независящим от Работника(ов) причинам.


1.3. Работодатель выплачивает Работнику(ам) вознаграждение в случае получения Работодателем прибыли от его использования РИД:

- в случае использования РИД в собственной деятельности - 10% от дохода за использование;
- в случае заключения в отношении РИД лицензионного договора - 30 % от дохода за использование по данному договору;
- в случае заключения договора отчуждения исключительного права на РИД - 20% от дохода за использование по данному договору.

1.4. Вознаграждение, выплачивается Работнику(ам) по мере поступления сумм, указанных в пункте 1.3 Договора, в фактическое распоряжение Работодателя, не позднее 3 (трех) месяцев после истечения каждого календарного года, в котором соответствующие поступления имели место.

Вознаграждение, предусмотренное п.1.2 выплачивается Работнику(ам) не позднее 6 месяцев с момента получения патента, либо случаев, перечисленных в п.1.2.

1.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Работнику(ам) на банковский счет. В случае изменения банковских реквизитов, Работник(и) обязан предпринимать меры по

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1

своевременному уведомлению об этом Работодателя и самостоятельно несет риск, связанный с отсутствием у Работодателя актуальных сведений об указанных реквизитах.

1.6. Вознаграждение указанное в пунктах 1.2-1.3 Договора выплачивается на весь авторский коллектив и распределяется в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О. автора	Доля вознаграждения (в %)
1.		
2.		

1.7. При выплате авторских вознаграждений, перечисленных в пунктах 1.2-1.3 Договора, НИУ МГСУ осуществляет необходимые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

1.9. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.


1.10. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Работнику(ам), один для Работодателя.

**Работник(и)**

**Работодатель**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 21 Всего листов 27

Приложение № 9

**Договор  
о выплате авторских вознаграждений  
(программа для ЭВМ, база данных)**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ),  
именуемый(ые) в дальнейшем «**Работник(и)**», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем.

1.1. Стороны договорились об установлении размера авторского вознаграждения Работнику(ам) - автору(ам) результата интеллектуальной деятельности \_\_\_\_\_ (далее - РИД).

1.2. Работодатель выплачивает Работнику(ам) вознаграждение в случае получения Работодателем прибыли от его использования РИД:

- в случае использования РИД в собственной деятельности - 10% от дохода за использование;
- в случае заключения в отношении РИД лицензионного договора - 30 % от дохода за использование по данному договору;
- в случае заключения договора отчуждения исключительного права на РИД - 20% от дохода за использование по данному договору.


1.3. Вознаграждение, выплачивается Работнику(ам) по мере поступления сумм, указанных в пункте 1.2 Договора, в фактическое распоряжение Работодателя, не позднее 3 (трех) месяцев после истечения каждого календарного года, в котором соответствующие поступления имели место.

1.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Работнику(ам) на банковский счет. В случае изменения банковских реквизитов, Работник(и) обязан предпринимать меры по своевременному уведомлению об этом Работодателя и самостоятельно несет риск, связанный с отсутствием у Работодателя актуальных сведений об указанных реквизитах.

1.5. Вознаграждение указанное в пункте 1.2 Договора выплачивается на весь авторский коллектив и распределяется в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О. автора	Доля вознаграждения (в %)
1.		
2.		

1.6. При выплате авторских вознаграждений, перечисленных в пункте 1.2 Договора, НИУ МГСУ осуществляет необходимые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 22 Всего листов 27

1.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

1.8. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Работнику(ам), один для Работодателя.


**Работник(и)**

**Работодатель**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Должность

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 23 Всего листов 27

Приложение № 10

**Договор  
о выплате авторских вознаграждений  
(произведение)**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ),  
именуемый(ые) в дальнейшем **«Работник(и)»**, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1.1. Стороны договорились об установлении размера авторского вознаграждения Работнику(ам) - автору(ам) результата интеллектуальной деятельности \_\_\_\_\_ (далее - РИД).

1.2. Работодатель выплачивает Работнику(ам) вознаграждение в случае получения Работодателем прибыли от его использования РИД:

- в случае издания Издательством МИСИ-МГСУ - 10 % отпусковой стоимости тиража без НДС;
- в случае передачи прав (на издание произведения, его перевод и т.п.) или отчуждения прав третьим лицам (издание, перевод и т.п.) - 8 % со всех сумм, полученных НИУ МГСУ от данного способа использования;
- в иных случаях введения произведения в хозяйственный оборот - 10 % от средств, полученных от использования РИД.


1.3. Вознаграждение, выплачивается Работнику(ам) по мере поступления сумм, указанных в пункте 1.2 Договора, в фактическое распоряжение Работодателя, не позднее 3 (трех) месяцев после истечения каждого календарного года, в котором соответствующие поступления имели место.

1.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Работнику(ам) на банковский счет. В случае изменения банковских реквизитов, Работник(и) обязан предпринимать меры по своевременному уведомлению об этом Работодателя и самостоятельно несет риск, связанный с отсутствием у Работодателя актуальных сведений об указанных реквизитах.

1.5. Вознаграждение указанное в пункте 1.2 Договора выплачивается на весь авторский коллектив и распределяется в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О. автора	Доля вознаграждения (в %)
1.		
2.		

1.10. При выплате авторских вознаграждений, перечисленных в пункте 1.2 Договора, НИУ МГСУ осуществляет необходимые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 24 Всего листов 27

1.11. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

1.12. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Работнику(ам), один для Работодателя.

**Работник(и)**


**Работодатель**

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

Должность


\_\_\_\_\_/Ф.И.О./



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП	СК Н ПВД 07-195-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 25 Всего листов 27

**Резерв**



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности УНП		СК Н ПВД 07-195-2021
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр 1
			Лист 27 Всего листов 27

### Лист рассылки

Положение  
о порядке обращения с результатами интеллектуальной деятельности в НИУ МГСУ  
(СК Н ПВД 07-195-2021)

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Туснин А.Р.
Начальник УНП	Дорошенко А.В.
Начальник УРП	Перевезенцева О.И.
Начальник НТУ	Капырин П.Д.
Начальник УБУиФК	Мелешко А.М.
Директор ИСА	Тер-Мартirosян А.З.
Директор ИГЭС	Анискин Н.А.
Директор ИИЭУИС	Орлов А.К.
Директор ИИЭСМ	Спицов Д.В.
Директор ИЦТМС	Филатов В.В.
Начальник ОРКИС	Кольчугин Д.Ю.

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

(И. О. Ф.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ Положение о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	27.12.2021	В Приложение 3 "УВЕДОМЛЕНИЕ о создании результата интеллектуальной деятельности" в обязательном порядке добавить поле дата (замечания аудиторов)
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Дорошенко Анна Валерьевна	28.12.2021	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	28.12.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	28.12.2021	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	29.12.2021	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Карпезин Андрей Евгеньевич	29.12.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	Начальник	Кольчугин Дмитрий Юрьевич	17.12.2021