

информация не является публичной офертой

Принятые сокращения

Услуга – исследование или испытание, выполняемое в рамках коллективного пользования научным оборудованием и установками НИУ МГСУ.

Заявитель – пользователь, заинтересованный в оказании услуг.

Заявка – запрос от заявителя на оказание услуг, переданный на рассмотрение в ГР ЦКП в установленной форме.

УНУ – уникальная научная установка.

Порядок рассмотрения заявок

1. Прием, регистрация и обработка заявок осуществляется в электронном виде, либо на бумажном носителе. Заявки рассматриваются в порядке их поступления. Форма заявки представлена в Приложении 2 настоящего Регламента, а также на сайте Базовой организации в соответствующем разделе ГР ЦКП, расположенном по адресу: grckp.mgsu.ru.

2. После регистрации заявки осуществляется оценка технической возможности оказания Услуг в соответствии с требованиями заявки. Оценка осуществляется руководителем ГР ЦКП совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП.

3. В случае если оказание Услуги по поданной заявке не предполагает использование УНУ, руководитель ГР ЦКП принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание Услуги на основании положительной оценки технической возможности оказания Услуги, и заявка включается руководителем ГР ЦКП в план работ ГР ЦКП.

4. Поданные заявки, работы по которым предполагают использование УНУ, проходят конкурсный отбор. Конкурсный отбор осуществляет Научно-технический совет НИУ МГСУ (НТС) в рабочем порядке согласно «Правилам конкурсного отбора заявок на выполнение работ / оказание услуг (научных исследований, экспериментальных исследований, испытаний) на уникальных научных установках (УНУ), входящих в состав Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками (ГР ЦКП) НИУ МГСУ». При проведении конкурсного отбора оценивается содержательная часть работы, в том числе относительная научная значимость, для оценки которой привлекаются внешние эксперты и запрашиваются дополнительные основания со стороны заявителей.

5. По результатам проведенного конкурсного отбора, НТС принимает решение о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание Услуги с использованием УНУ, и заявка включается руководителем ГР ЦКП в план работ ГР ЦКП.

6. В случае отсутствия возможности оказания Услуг руководитель ГР ЦКП приводит мотивированный ответ и доводит его до сведения заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

7. Перечень причин отклонения заявок:

– отсутствие работоспособного оборудования и/или методик, необходимых для оказания запрашиваемой Услуги;

– полная загрузка оборудования, необходимого для оказания запрашиваемой Услуги, на текущий плановый период, либо в сроки, указанные пользователем в заявке;

8. Перечень причин отклонения заявок по результатам конкурсного отбора заявки, оказание Услуг по которой предполагает использование УНУ:

– несоответствие заявленного исследования основным научным направлениям УНУ;

– несоответствие заявленных работ/услуг наличию материально-технической базы УНУ, а также квалификации персонала;

– недостаточный уровень ожидаемых результатов заявленных работ/услуг;

– отсутствие возможности проведения заявленных работ/услуг в сроки, заявленные пользователем в заявке.

Оказание Услуг внутренним пользователям на безвозмездной основе

Для определенных категорий внутренних пользователей Университета Услуги ГР ЦКП предоставляются на безвозмездной основе.

К указанным категориям пользователей относятся: докторанты, аспиранты, научные сотрудники, а также студенты и магистранты НИУ МГСУ, выполняющие исследования по перспективным научным направлениям.

Погашение всех расходов, связанных с оказанием Услуг в этом случае производится на основании субсидий, выделяемых Университетом.

Заявка на оказание Услуг рассматривается руководителем ГР ЦКП в установленном порядке.

Рассмотрение заявок производится ежеквартально. Заявки на следующий квартал принимаются до 20 числа последнего месяца текущего квартала.

В случае, когда общий объем работ по Заявкам превышает максимальный объем работ, установленный для ГР ЦКП на следующий квартал, положительное решение по каждой Заявке выносится на основании конкурсного отбора Заявок. В этом случае оценивается важность проводимых Заявителем исследований, уровень его личной вовлеченности в научно-исследовательскую деятельность, а также влияние ожидаемых результатов работы на отчетные показатели Университета.

Преимуществом при конкурсном отборе будут обладать те Заявки, Заявители которых смогут представить любые документы из следующего перечня:

- рецензия научного руководителя, отражающая актуальность и значимость проводимых Заявителем исследований, подписанная заведующим кафедрой или директором института;
- копия страницы индивидуального плана работы докторанта (аспиранта), заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры Университета и подтверждающая необходимость проведения указанных Работ для выполнения диссертационного исследования Заявителя согласно утвержденному графику;
- ходатайство от директора института, заместителя директора института по научной работе либо руководителя отдела, отвечающего за организацию научных мероприятий Университета, о необходимости проведения указанных работ в связи с участием Заявителя в научной выставке или ином мероприятии от лица Университета;
- список публикаций Заявителя в изданиях, рецензируемых ВАК, Web of Science, Scopus, по теме, связанной с заявленной Работой, заверенный на кафедре или по месту работы;
- иные документы, подтверждающие значимость проводимых Заявителем исследований.

В случае положительного решения Заявка включается в план работы ГР ЦКП на следующий квартал. При выявлении невозможности оказания Услуг на любом этапе рассмотрения Заявки, руководитель ГР ЦКП предоставляет мотивированный ответ и доводит его до сведения Заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае оказания Услуг внутренним пользователям на безвозмездной основе, пользователь обязуется при публикации научных статей, использующих результаты оказания услуг, давать ссылку на ГР ЦКП в следующем виде:

для англоязычных статей: «The reported study was funded by The Head Regional Shared Research Facilities of the Moscow State University of Civil Engineering»

mgsu.ru».

для русскоязычных статей: «Данная работа была выполнена при поддержке Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками НИУ МГСУ»

В случае невыполнения данного обязательства последующие заявки пользователя на выполнение Услуг на безвозмездной основе будут отклонены.

Обобщенная блок-схема организации деятельности ГР ЦКП по оказанию Услуг для различных групп пользователей

