# Таблица основных мероприятий по защите диссертации

| № | Мероприятия | Ограничение срока  | Ответственные лица | Нормативный документ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидатская диссертация | Докторская диссертация |
| 1 | Подача заявления на размещение диссертации на сайте Университета, согласия на обработку персональных данных, CD/DVD с текстом диссертации | - | - | Соискатель | п. 18 Порядок присуждения УС, п. 24 Положение о ДС |
| 2 | Размещение диссертации на сайте Университета, заполнение акта о размещении диссертации на сайте | В течении 1 дня с момента подачи заявления на размещение | В течении 1 дня с момента подачи заявления на размещение | Сотрудник СДС |  |
| 3 | Предоставление соискателем в СДС документов в соответствии с перечнем | - | - | Соискатель, Сотрудник СДС | п. 24 Положение о ДС |
| 4 | Создание на заседании ДС комиссии для предварительного ознакомления с диссертацией соискателя | в течение2-х месяцев со дня подачи документов | в течение4-х месяцев со дня подачи документов | Председатель ДС | п. 18 Порядок присуждения УС, п. 25 Положение о ДС |
| 5 | Подготовка комиссией диссертационного совета заключения о предварительном ознакомлении с диссертацией | Председатель ДС, председатель комиссии ДС | п. 18 Порядок присуждения УС, п. 25 Положение о ДС |
| 6 | Решение ДС о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите на соискание ученой степени | Председатель ДС | п.19 Порядок присуждения УС, п. 25,26 Положение о ДС |
| 7 | Направление соискателю мотивированного решения об отказе в приеме диссертации к защите (в случае принятия такого решения) | Председатель ДС | п.19 Порядок присуждения УС, п. 25,26 Положение о ДС |
|  | Размещение решения ДС о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите на сайте Университета и в ЕИС ГА | не позднее 5-ти дней, после проведения заседания | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 19 Порядок присуждения УС, п. 26 Положение о ДС |
|  | Удаление текста диссертации, в случае принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 19 Порядок присуждения УС |
|  | Размещение текста объявления о защите, автореферата диссертации, отзыва научного руководителя (научного консультанта) на сайте ВАК | не позднее 2-х месяцев до защиты  | не позднее 3-х месяцев до защиты | Председатель ДС | п. 26 Порядок присуждения УС |
|  | Размещение на сайте Университета текста объявления о защите, автореферата диссертации, отзыва научного руководителя (научного консультанта) | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 26 Положение о ДС |
|  | Сдача в библиотеку Университета экземпляра диссертации и 2-х экземпляров автореферата указанной диссертации | Соискатель | п. 27 Порядок присуждения УС, п.28 Положение о ДС |
|  | Направление и рассылка автореферата в обязательном порядке организациям определенным положением о ДС и другим, определяемым ДС (включая членов ДС) | не позднее 1-го месяца до защиты | не позднее 1-го месяца до защиты | Соискатель | п. 25 Порядок присуждения УС, п. 28 Положения о ДС |
|  | Предоставление в ДС оригиналов отзывов на диссертацию от официальных оппонентов и ведущей организации | не позднее, чем за 15 дней до даты защиты | Председатель ДС  | п.23,24 Порядок присуждения УС, п. 28 Положение о ДС |
|  | Вручение копий отзывов официальных оппонентов и ведущей организации соискателю | не позднее, чем за 10 дней до даты защиты | Председатель ДС, соискатель | п.23,24 Порядок присуждения УС, п. 28 Положение о ДС |
|  | Размещение сведений об оппонентах, о ведущей организации и их отзывы на сайте Университета и в ЕИС ГА | не позднее, чем за 10 дней до даты защиты | Председатель ДС, сотрудник СДС | п.28 Порядок присуждения УС, п. 28 Положение о ДС |
|  | Размещение на официальном сайте Университета остальных отзывов, поступивших на диссертацию или автореферат. | не позднее, чем за 10 дней до даты защиты  | Председатель ДС, сотрудник СДС | п.28 Порядок присуждения УС, п. 28 Положение о ДС |
|  | Публичная защита диссертации на заседании ДС | Не раньше 2-х месяцев с даты принятия диссертации к защите | Не раньше 3-х месяцев с даты принятия диссертации к защите | Председатель ДС, соискатель |  |
| 19 | Подписание заключения диссертационного совета в соответствии с установленным порядком | в течение 3-х дней после дня публичной защиты | Председатель ДС | п. 35 Положения о ДС |
| 20 | Размещает сведения о результатах публичной защиты диссертации в Диссертационном совете на сайте Университета | в течение 10 дней со дня защиты диссертации | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 35 Порядок присуждения УС |
| 21 | Выдача копии заключения ДС соискателю ученой степени | в течение 1 месяца со дня защиты диссертации | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 32 Порядок присуждения УС |
| 22 | Формирование и отправка в ВАК первого экземпляра аттестационного дела соискателя (либо уведомительное письмо об отказе в присуждении ученой степени с приложением необходимых документов) | не позднее 30 дней с даты защиты | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 33 Порядок присуждения УС, п.37, 39 Положения о ДС |
| 23 | Передача диссертации и 1 экземпляра автореферата в ФГБУ "Российская государственная библиотека" (при положительном решении ДС) | Председатель ДС, соискатель | п. 37 Порядок присуждения УС, п.37 Положение о ДС |
| 24 | Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (при отрицательном решении - только в электронном виде) передаются в ФГАНУ "ЦИТиС" | Председатель ДС, соискатель | п. 37 Порядок присуждения УС  |
| 25 | Возвращение соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленных ранее документов (в случае отрицательной защиты) | Председатель ДС, сотрудник СДС | п. 34 Порядок присуждения УС, п.39 Положения о ДС |
| 26 | Обеспечение доступа на сайте Университета к полному тексту диссертации | в течение 7 месяцев со дня защиты | в течение 9 месяцев со дня защиты | Сотрудник СДС, ИВЦ |   |