

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 10 2014

№ 43/осн

Москва

ФГБОУ ВПО «МГСУ»
№ 43/осн от 24.10.2014



*О формировании плана издания учебной
и учебно-методической литературы на 2015 г.*

С целью обеспечения учебного процесса учебной и учебно-методической литературой в соответствии с «Регламентом процесса планирования издания учебной и учебно-методической литературы ФГБОУ ВПО «МГСУ», утвержденным и введенным в действие приказом ректора № 325/130 от 15.10.2014 г. (далее — Регламент)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Директоров институтов, Мытищинского филиала:

1.1. в срок до 17.11.2014 г. представить директору издательства МИСИ-МГСУ Митькиной М.В. (e-mail: mitkinaMV@mgsu.ru) заявки в План издания учебной и учебно-методической литературы (далее — План издания УМЛ) по форме приложения № 1, согласно квотам, утвержденным приказом ректора № 325/130 от 15.10.2014 г., в распечатанном и электронном виде;

1.2. обеспечить включение в заявки по квотам только тех произведений, авторские оригиналы которых на момент подачи заявки прошли экспертизу, оформлены в соответствии с Регламентом и полностью готовы к передаче в издательство в срок до 16.02.2015 г. включительно;

1.3. обеспечить включение в заявки электронных изданий отдельным перечнем (согласно приложению № 1) с учетом готовности авторских оригиналов к передаче в издательство МИСИ-МГСУ в указанные в приложении № 1 сроки.

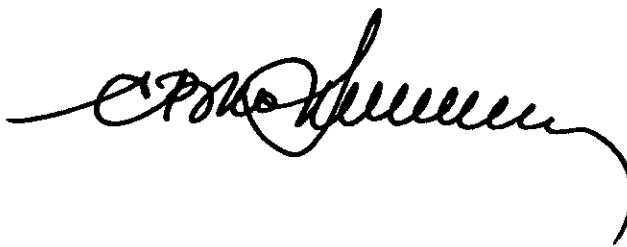
01395

2. Директора Издательства МИСИ — МГСУ Митькину М.В. в срок до 28.11.2014 г. сформировать проект Плана издания УМЛ на 2015г. при взаимодействии с НТБ, УМУ и УМС, согласовать его с директорами институтов, проректором Игнатьевым О.В. и представить мне на согласование.

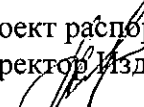
3. Заведующую канцелярией Бурченкову Н.А. довести настоящее распоряжение до лиц, перечисленных в листе рассылки.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор



Е.В. Королев

Проект распоряжения вносит
Директор Издательства МИСИ-МГСУ
 М.В. Митькина
« 22 » 10 2014 г.

II. Электронные издания, осуществляемые совместно со сторонним издательством
(дата предоставления в издательство МИСИ-МГСУ не позднее 16.02.2015 г.)

Примечание

Учебники										Дата представления авторского оригинала в Издательство (в пределах указанного срока)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Учебные пособия *****										
1										
Методические указания *****										
1										
Раздаточный материал (задания, листовой материал)										
1										
Итого										

(дата предоставления в издательство МИСИ-МГСУ не позднее 30.06.2015 г.)

Учебники										Дата представления авторского оригинала в Издательство (в пределах указанного срока)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Учебные пособия *****										
1										
Методические указания *****										
1										

(Руководитель подразделения) _____

(Подпись) _____ ФИО. _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(Должность) _____

(Подпись) _____ ФИО. _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(Должность) _____

(Подпись) _____ ФИО. _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

* Следует четко указывать: учебник, учебное пособие, сборник текстов / упражнений для практических занятий, методические указания к курсовому проектированию и т. п. в соответствии с типологией учебных и учебно-методических изданий (прил. 1 к Регламенту).

** Указывать полные словесные наименования и коды.

*** Одна страница А4 формата ≈ 2200 знаков (гарнитура Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал = 1,5; поля – 2 см с каждой стороны).

**** 1 уч.-изд. лист = 40 000 знаков ≈ 18 страниц А4.

***** Показатель формируется с учетом Порядка распределения тиражей изданий МГСУ (обязательная рассылка, потребности НТБ, контрольные, кафедральные, авторские экземпляры, целесообразность реализации, основание — приказ ректора МГСУ № 360/130 от 29.12.11).

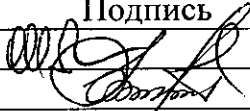

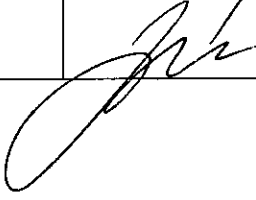
***** В данный раздел следует помимо учебно-теоретических изданий (учебных пособий) включать учебно-практические и справочные издания: курсы лекций, лабораторные практикумы, сборники задач и упражнений, тестов, текстов для практических занятий, семинарии, хрестоматии, справочники и словари.

***** К данному разделу относятся, помимо методических указаний для студентов к различным видам занятий, и конспекты лекций. В случае необходимости безвозмездной передачи методических указаний студентам в постоянное пользование указать в графе «Примечания»: *раздаточный материал*.

Примечания. 1. Сводная заявка от института формируется покафедрально.

2. Образцы сопроводительных документов приведены на сайте Издательства МИСИ — МГСУ <http://mgsu.ru/resources/izdatelskaya-deyatelnost/ob-izdatelstve/normativnye-dokumenty/>

Лист согласования
к распоряжению № 43/010Т «24» 10 2014 г.
«О формировании плана издания учебной
и учебно-методической литературы на 2015 г.»

Подразделение/Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор	О.В. Игнатъев		
Юридический отдел	А.Ю. Зиновьев		24.09.14
Административное управление	Е.Н. Куликова		21.10.14.

Лист рассылки
к распоряжению № 43/р.с от «21» 10 2014 г.
«О формировании плана издания учебной
и учебно-методической литературы на 2015 г.»

Должность	Ф.И.О.
Проректор, председатель УМС	Е.В. Королев
Проректор	О.Е. Игнатъев
Директор ИСА	Н.И. Сенин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИЖКК	В.И. Римшин
Директор ЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор Мытищинского филиала	П.П. Кравчук
Директор ИМОЯК	О.Б. Гусева
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Директор НТБ	О.Р. Ерофеева
Юридический отдел	А.Ю. Зиновьев
Административное управление	Е.Н. Куликова
Директор издательства МИСИ-МГСУ	М.В. Митькина

