



НИУ МГСУ
Ректорат

СК О ПВД 09-03-2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов

от «14» 04 2023 г.

Ввести в действие

с «14» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о целевом обучении в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»**

Выпуск 1

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 2 Всего листов 24 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о целевом обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее соответственно – НИУ МГСУ, Университет, Положение) устанавливает порядок заключения и изменения договоров о целевом обучении, приема и перевода на целевое обучение, организации и мониторинга целевого обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – целевое обучение, образовательная программа), а также применения мер ответственности по договорам о целевом обучении.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками структурных подразделений Университета, участвующих в образовательной деятельности, приеме и переводе обучающихся, профориентационной работе, в том числе в рамках организации целевого обучения, а также защите имущественных интересов Университета.

1.3. Настоящее Положение вводится взамен Регламента приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ (СК О ПВД 12-356-2019, выпуск 1).

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 3 Всего листов 24 |

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

– иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, по вопросам приема и перевода на целевое обучение, организации целевого обучения;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Устав НИУ МГСУ;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в НИУ МГСУ в 2023-2024 учебном году;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в НИУ МГСУ в 2023-2024 учебном году;

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ МГСУ в 2023-2024 учебном году;

– иные локальные нормативные акты Университета по вопросам приема и перевода на целевое обучение, организации целевого обучения.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины:

Гражданин — человек, принадлежащий к постоянному населению того или иного государства, имеющий любую национальность, этнос, пользующийся его защитой и наделенный совокупностью прав и обязанностей в рамках действующих законов государства.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 4 Всего листов 24 |

Договор (договор об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг) – договор, заключаемый при приеме на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации высшего образования, оплата образовательных услуг по которому осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

Заказчик целевого обучения (Заказчик) – федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, орган опеки и попечительства и иные определенные действующим законодательством представители, осуществляющие защиту прав и интересов несовершеннолетнего гражданина.

Квота приема на целевое обучение (квота) – количество мест для приема граждан на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, заключивших договор о целевом обучении в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

Курирующий проректор – проректор, в функциональные обязанности которого входит организация работы с абитуриентами, учебной работы и трудоустройства выпускников.

Меры поддержки – меры материального стимулирования, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками осваиваемой образовательной программы, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и состоящее в образовательных отношениях с Университетом.

Организация-работодатель – организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении по завершении освоения образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), научных исследований, программ практик, иных

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 5 Всего листов 24 |

компонентов, оценочных и методических материалов, включенных в состав образовательной программы.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.mgsu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

Поступающий – лицо, имеющее право на получение образования определенного уровня и направленности и подавшее заявление о приеме на обучение в сроки, установленные Правилами приема.

Правила приема – правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета / программам магистратуры / программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ МГСУ в учебный год осуществления приема (далее – Правила приема)

Приемная комиссия – коллегиальный орган, ежегодно утверждаемый приказом Ректора, создаваемый в целях реализации комплекса мероприятий по отбору и зачислению в число обучающихся НИУ МГСУ поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

Типовая форма – форма договора о целевом обучении, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование.

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ОП – образовательная программа.


ПФУ – Планово-финансовое управление.

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

УМЦ – учебно-методический центр института (филиала).

Университет (НИУ МГСУ, Исполнитель) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

УНП – Управление научной политики.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 6 Всего листов 24 |

УРП – Управление по работе с персоналом;

УРПДД - Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ – федеральные государственные требования.

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса.

ЦМО – Центр международного образования.

ЦО – целевое обучение.

ЦПКВК – Центр подготовки кадров высшей квалификации Управления научной политики.

ЦРКиОИ – Центр карьерного развития и отраслевой интеграции.

4. Общие положения, условия договора о ЦО, порядок его заключения

4.1. ЦО в Университете осуществляется на основании договора о ЦО, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по ОП ВО, либо обучающимся по ОП ВО и Заказчиком ЦО.

По инициативе Заказчика или гражданина в число сторон договора о ЦО включаются Университет и (или) Организация-работодатель.

4.2. Существенными условиями договора о ЦО являются:

а) Обязательства заказчика ЦО:

— по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о ЦО, в период обучения мер поддержки;

— по трудоустройству гражданина, заключившего договор о ЦО, не позднее срока, установленного договором о ЦО, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения ОП ВО.

б) Обязательства гражданина, заключившего договор о ЦО:

— по освоению ОП ВО, указанной в договоре о ЦО (с возможностью изменения ОП ВО и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

— по осуществлению в течение не менее чем 3 (трех) лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о ЦО.

4.3. Договором о ЦО устанавливаются:

а) характеристики освоения гражданином ОП ВО, которые включают:

— уровень образования;

— код и наименование специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей);

— форму (формы) обучения (указывается по решению Заказчика);

— наименование образовательной организации, в которой гражданин должен освоить ОП ВО (указывается по решению Заказчика);

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 7 Всего листов 24 |

— уровень общего образования, на базе которого должно осуществляться освоение ОП ВО (указывается по решению Заказчика);

— направленность (профиль) ОП ВО (указывается по решению Заказчика).

б) срок поступления гражданина на обучение в соответствии с характеристиками, указанными в подпункте «а» настоящего пункта Положения;

в) обязательство Заказчика по трудоустройству гражданина посредством заключения с ним трудового договора, либо заключения трудового договора между гражданином и Организацией-работодателем на неопределенный срок или на срок, составляющий не менее 3 (трех) лет;

г) период, до истечения которого гражданин обязан заключить трудовой договор с Заказчиком или Организацией-работодателем после его отчисления из Университета в связи с получением образования (завершением обучения);

д) не менее одного из следующих условий определения места осуществления трудовой деятельности:

— гражданин будет трудоустроен в организацию, являющуюся Заказчиком;

— гражданин будет трудоустроен в Организацию-работодателя, включенную в число сторон договора о ЦО;

— наименование Организации-работодателя;

— характер деятельности Организации-работодателя;

— выполняемая трудовая функция (функции), определяемая (определяемые) посредством указания должности (должностей), профессии (профессий) специальности (специальностей), квалификации (квалификаций) или вида (видов) работы (в договоре о ЦО могут быть указаны одна или несколько из указанных характеристик трудовой функции (функций)).


4.4. Место осуществления трудовой деятельности определяется в договоре о ЦО с указанием одной характеристики из числа следующих:

— фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве Заказчика или Организации-работодателя;

— наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации;

— наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации.

4.5. Договором о ЦО могут устанавливаться условия оплаты труда гражданина в период осуществления им трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или процентах среднемесячной начисленной заработной платы на территории субъекта Российской Федерации, где должен быть трудоустроен гражданин), а также вид (виды) экономической деятельности Заказчика или Организации-работодателя (указывается по решению Заказчика).

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 8 Всего листов 24 |

4.6. По соглашению сторон договором о ЦО могут быть установлены требования к успеваемости гражданина, заключившего договор о ЦО (далее – требования к успеваемости). Требования к успеваемости устанавливаются в отношении дисциплин, модулей и практик, при освоении которых формируются компетенции, обеспечивающие гражданину, освоившему ОП ВО, способность осуществлять профессиональную деятельность. Перечень указанных дисциплин, модулей и практик, а также критерии выполнения требований к успеваемости устанавливаются Заказчиком и указываются в договоре о ЦО.

Решение о неисполнении гражданином, заключившим договор о ЦО, требований к успеваемости принимается Заказчиком по результатам не менее чем 2 (двух) промежуточных аттестаций.

В случае неисполнения гражданином требований к успеваемости, установленных договором о ЦО, по соглашению сторон устанавливается одно из следующих последствий:

- а) расторжение договора о ЦО;
- б) сокращение мер поддержки, имеющих материальный характер, размер которых определяется Заказчиком ЦО в зависимости от исполнения гражданином требований к успеваемости.

В случае если договором о ЦО установлено, что неисполнение гражданином требований к успеваемости является основанием расторжения договора о ЦО, указанным договором также устанавливается обязательство Заказчика оказывать содействие данному гражданину в повышении его успеваемости. Перечень мер такого содействия, порядок, сроки и условия их предоставления определяются договором о ЦО.


В случае если договором о ЦО установлено, что неисполнение гражданином требований к успеваемости является основанием для сокращения мер поддержки, имеющих материальный характер, договором о ЦО устанавливаются порядок их сокращения и условия их восстановления в полном объеме.

4.7. Договор о ЦО заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу его сторон.

4.8. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о ЦО с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме (Приложение 1 к настоящему Положению). Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о ЦО.

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор о ЦО может содержать иные условия, не ухудшающие положения сторон по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 9 Всего листов 24 |

4.10. После заключения договора о ЦО в него могут быть внесены изменения по соглашению его сторон, в том числе в части места осуществления трудовой деятельности. Изменения, вносимые в договор о ЦО, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.11. Договор о ЦО, в соответствии с которым гражданин принят на ЦО в пределах квоты, не может быть расторгнут по соглашению его сторон, а также не может устанавливать иных условий прекращения или приостановления исполнения обязательств сторон по нему, кроме предусмотренных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

4.12. Порядок, основания и правовые последствия расторжения договора о ЦО, приостановление исполнения обязательств, освобождение сторон от исполнения обязательств и от ответственности по нему, устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями договоров о ЦО.

5. Организация приема на ЦО

5.1. Квота устанавливается НИУ МГСУ ежегодно в соответствии с целевой квотой, определенной Правительством Российской Федерации.

Университет не позднее 1 июня года приема на ЦО выделяет количество мест для приема на ЦО по реализуемым специальностям и направлениям подготовки в соответствии с количеством мест для приема на ЦО, распределенным Минобрнауки России, либо в соответствии с квотой, установленной Правительством Российской Федерации, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на ЦО не установлено Минобрнауки России. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой, установленной Правительством Российской Федерации, составляет менее одного, выделяется одно место.

При выделении количества мест для приема на ЦО Университет при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей и направлений подготовки, по которым установлена квота.

Предложения по распределению указанных мест готовит и представляет начальник УРПДД. Указанные предложения готовятся на основе результатов анализа итогов приема на ЦО за прошлые годы, а также информации о заключенных или планируемых к заключению договорах о ЦО, поступившей в Университет от Заказчиков.

5.2. Зачисление на места в пределах квоты проводится на конкурсной основе. Квота приема на ЦО в НИУ МГСУ ежегодно публикуется на официальном сайте Университета в соответствующих разделах.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 10 Всего листов 24 |

5.3. Договор о ЦО с гражданином, поступающим на обучение по ОП ВО в пределах квоты, должен предусматривать соответствующее условие поступления гражданина.

Если договор о ЦО предусматривает условие поступление гражданина на ЦО в пределах квоты и квота приема на ЦО по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования установлена Правительством Российской Федерации с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о ЦО, то место осуществления трудовой деятельности определяется на территории субъектов Российской Федерации, включенных в данный перечень. Если в договоре о ЦО указано несколько специальностей, направлений подготовки ВО, место осуществления трудовой деятельности определяется отдельно для каждой специальности, направления подготовки ВО.

Прием на ЦО гражданина, заключившего договор о ЦО, Заказчиком по которому выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляется при условии, что место осуществления трудовой деятельности в соответствии с договором о ЦО устанавливается на территории соответствующего субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.4. Прием, учет и организационное сопровождение документов, подаваемых в Университет гражданами, поступающими на ЦО в пределах квоты, издание приказов о зачислении осуществляет УРПДД.


5.5. Прием граждан на ЦО в Университет на места в пределах квоты осуществляется согласно Правилам приема, действующим на момент проведения приемной кампании.

5.6. При подаче заявления о приеме на ЦО в пределах квоты поступающий, помимо документов, необходимых для поступления согласно Правилам приема, представляет в Приемную комиссию Университета договор о ЦО (заверенную Заказчиком копию договора о ЦО или незаверенную копию договора о ЦО с предъявлением его оригинала).

В случае предоставления поступающим незаверенной копии договора о ЦО с предъявлением оригинала – уполномоченный начальник УРПДД работник Приемной комиссии сверяет оригинал договора с предоставленной копией и заверяет ее.

После проведения процедуры сверки уполномоченный работник Приемной комиссии возвращает поступающему оригинал договора о ЦО (если он был предоставлен).

5.7. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку подлинности предоставленных гражданином, поступающим на ЦО, документов, в том числе путем обращения к Заказчику, заключившему договор о ЦО.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 11 Всего листов 24 |

В случае если представленный поступающим договор о ЦО (его копия) не соответствует Типовой форме, Приемная комиссия направляет копию данного договора в юридический отдел для проведения правовой экспертизы и дачи заключения по вопросам возможного приема гражданина на ЦО в пределах квоты, наличия всех существенных условий договора о ЦО в представленном договоре (его копии).

5.8. Университет в месячный срок после зачисления гражданина на ЦО в пределах квоты направляет Заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на ЦО. Указанное уведомление готовит УРПДД и подписывает ответственный секретарь Приемной комиссии Университета.

5.9. Договор о ЦО (заверенная Заказчиком или уполномоченным работником Приемной комиссии копия договора о ЦО) хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Если гражданин, заключивший договор о ЦО, не принят на обучение в соответствии с характеристиками обучения, указанными в договоре о ЦО, в установленный срок, гражданин информирует в письменной форме Заказчика об этом, соответствующий договор расторгается, а его стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по нему.

5.11. УРПДД не позднее 10 календарных дней после окончания приемной кампании в очередной период передает информацию (с сопроводительной документацией) в:

— УМЦ / ЦПКВК – о количестве граждан, зачисленных на ЦО, в том числе в пределах квоты (в части обучающихся соответствующего института (филиала) / аспирантов);

— ЦККОП и ЦРКиОИ – о количестве граждан, зачисленных на ЦО, в том числе в пределах квоты (по всему Университету) для организации дальнейшей образовательной деятельности, а также учета, сопровождения и взаимодействия с Заказчиками ЦО.

6. Организация перевода обучающихся, зачисленных на места в пределах квоты приема на целевое обучение

6.1. В случае перевода гражданина по его инициативе на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о ЦО, данные характеристики могут быть изменены по соглашению сторон договора о ЦО. Если стороны не пришли к соглашению, договор о ЦО расторгается, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о ЦО, а гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по нему.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 12 Всего листов 24 |

6.2. Если гражданин поступил на ЦО в пределах квоты и переведен на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими договору о ЦО, то специальность, направление подготовки ВО, на обучение по которым переводится гражданин, должны входить в перечень специальностей, направлений подготовки ВО, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота на дату приема гражданина на ЦО, а субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о ЦО, должен входить в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки ВО на дату приема гражданина на ЦО.

6.3. Если специальность, направление подготовки ВО, на обучение по которым переведен гражданин, не входит в перечень специальностей, направлений подготовки ВО, по которым Правительством Российской Федерации была установлена квота на дату приема гражданина на ЦО, и (или) субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о ЦО, не входит в перечень субъектов Российской Федерации, установленный по соответствующей специальности, направлению подготовки ВО на дату приема гражданина на ЦО, а перевод осуществлен по инициативе гражданина (обучающегося), без согласия Заказчика, договор о ЦО расторгается, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о ЦО, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по нему.

7. Организация перевода обучающихся в процессе освоения образовательной программы на целевое обучение

7.1. При заключении договора о ЦО с гражданином в процессе освоения им ОП ВО, прием, учет и организационное сопровождение документов, подготавливаемых в Университете, в том числе подготовку приказов о переводе обучающихся на ЦО, осуществляет соответствующий УМЦ / ЦПКВК (в части обучающихся соответствующего института (филиала) / аспирантов).

7.2. УМЦ / ЦПКВК проводит анализ и заверение предоставленных документов:

— в случае предоставления обучающимся незаверенной копии договора о ЦО с предъявлением оригинала – уполномоченный директором института (филиала) / начальником УНП работник УМЦ / ЦПКВК сверяет оригинал договора с предоставленной копией и заверяет ее.

— после проведения процедуры сверки уполномоченный директором института (филиала) / начальником УНП работник УМЦ / ЦПКВК возвращает обучающемуся оригинал договора о ЦО (если он был предоставлен).

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 13 Всего листов 24 |

После проведения процедуры сверки уполномоченный директором института (филиала) / начальником УНП работник УМЦ / ЦПКВК возвращает обучающемуся оригинал договора о ЦО (если он был предоставлен). Заверенная директором института (филиала) или уполномоченным лицом копия договора о ЦО приобщается к личному делу обучающегося.

7.3. УМЦ / ЦПКВК вправе осуществлять проверку подлинности предоставленных гражданином, находящимся в процессе освоения ОП ВО, и желающим перейти на ЦО, документов, в том числе путем обращения к соответствующему Заказчику, заключившему договор о ЦО.

В случае если представленный поступающим договор о ЦО (его копия) не соответствует Типовой форме, УМЦ / ЦПКВК направляет копию данного договора в юридический отдел для проведения правовой экспертизы и дачи заключения по вопросам возможного перевода гражданина на ЦО в пределах квоты, наличия всех существенных условий договора о ЦО в представленном договоре (его копии).

7.4. Университет в месячный срок после перевода обучающегося, направляет Заказчику ЦО уведомление в письменной форме о переводе гражданина на ЦО. Указанное уведомление готовит УМЦ / ЦПКВК и подписывает директор института (филиала) / начальник УНП (в части обучающихся соответствующего института (филиала) / аспирантов).

7.5. Договор о ЦО (заверенная Заказчиком или уполномоченным работником УМЦ / ЦПКВК копия договора о ЦО) хранится в личном деле обучающегося.

7.6. УМЦ / ЦПКВК не позднее 10 календарных дней после осуществления перевода обучающегося в процессе освоения ОП ВО на ЦО передает информацию (с сопроводительной документацией за подписью директора института (филиала) / начальника УНП) в ЦККОП и ЦРКиОИ для организации дальнейшей образовательной деятельности, в том числе учета, совместного сопровождения и взаимодействия с Заказчиками ЦО.

8. Организация ЦО

8.1. Институт (филиал), в котором обучается гражданин, поступивший на ЦО в рамках квоты, или гражданин, заключивший договор о ЦО в процессе освоения им ОП ВО, организует образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Университета, а также договором о ЦО.

8.2. В случае, если ГИА по ОП ВО, осваиваемой гражданином, включает в себя защиту ВКР, и договор о ЦО предусматривает право Заказчика согласовывать тему ВКР, Заказчик может направить в Университет письменное уведомление с возможными предложениями по теме ВКР не позднее одного календарного года до предполагаемой даты отчисления обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 14 Всего листов 24 |

Поступившее в НИУ МГСУ уведомление рассматривается институтом (филиалом) (в части обучающихся соответствующего института (филиала), и учитывается при выборе обучающимся учебной дисциплины (модуля), в рамках которой планируется написание ВКР в соответствии с программой государственного аттестационного испытания по направлению подготовки или специальности, или выборе обучающимся кафедры для подготовки и написания ВКР по направлению подготовки.

На основании выписки из протокола заседания кафедры, утвердившей выбранную обучающимся тему ВКР, соответствующий институт (филиал), где проходит обучение гражданин, направляет Заказчику ЦО письмо о согласовании указанной темы, либо утверждении другой.

После поступления в институт (филиал) от Заказчика ЦО письма о согласовании темы ВКР, а также в случае, если ответ от Заказчика не получен в течение 30 календарных дней с момента направления институтом (филиалом) письма о согласовании темы, работниками соответствующего института (филиала) осуществляются дальнейшие процедуры согласования и утверждения темы ВКР в соответствии с действующими локальными нормативными актами НИУ МГСУ.


8.3. В случае поступления в НИУ МГСУ предложений от Заказчика ЦО по организации практической подготовки обучающегося, указанные предложения рассматриваются ЦКРиОИ совместно с институтом (филиалом), в котором обучается гражданин, и учитываются при организации и проведении практической подготовки обучающегося в соответствии с действующими локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

ЦКРиОИ обеспечивает согласование с Заказчиком ЦО места проведения практической подготовки обучающегося до издания приказа о направлении его на практику.

8.4. НИУ МГСУ по запросу Заказчика ЦО вправе направить ему сведения о результатах освоения обучающимся ОП ВО (результатах промежуточных аттестаций, поощрениях и взысканиях, а также другие сведения).

Ответ на запрос Заказчика ЦО о результатах освоения ОП ВО подготавливается УМЦ / ЦПКВК (в части обучающихся соответствующего института (филиала) / аспирантов) и подписывается курирующим проректором в течение 30 календарных дней с даты поступления указанного запроса в Университет.

8.5. Обучающийся по договору о ЦО, имеет право на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, которые предоставляются в соответствии с действующими локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 15 Всего листов 24 |

УМЦ / ЦПКВК после издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также о допуске к образовательному процессу по его окончании направляет письменное уведомление Заказчику ЦО с указанием реквизитов соответствующего приказа.

8.6. Обучающийся по договору о ЦО, имеет право на перевод в другую образовательную организацию ВО, перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой ОПВО, по другой форме обучения в соответствии с договором о ЦО и в соответствии с действующими локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

Обучающийся по договору о ЦО, желающий изменить характеристики обучения, не соответствующие договору о ЦО, обязан предоставить согласие Заказчика ЦО на изменение характеристик обучения в связи с переводом, включающее обязательство заключить дополнительное соглашение к договору о ЦО.

8.7. Обучающиеся по договорам о ЦО подлежат отчислению из Университета по основаниям, предусмотренным законодательством в сфере образования, в соответствии с действующими локальными нормативными актами НИУ МГСУ.


При подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося по договору о ЦО УМЦ / ЦПКВК в рассылку приказа включает ЦККОП, ЦКРиОИ, УРПДД, ЦМО (в части иностранных обучающихся), а в части обучающихся по договору о ЦО в пределах квоты – УБУиФК, УРП и юридический отдел.

УМЦ / ЦПКВК в срок не позднее 1 месяца со дня издания приказа об отчислении обучающегося по договору о ЦО направляет Заказчику ЦО уведомление об отчислении обучающегося с приложением копии соответствующего приказа (выписки из приказа).

8.8. Гражданин может освоить ОП ВО в срок, отличный от срока ее освоения, установленного ФГОС, ФГТ (с учетом формы обучения и иных условий), в случаях предоставления ему академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, а также в иных случаях, установленных законодательством в сфере образования.

8.9. Заказчик ЦО и (или) Организация-работодатель ежегодно до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства гражданина, заключившего договор о ЦО, предусматривающий условие поступления гражданина на ЦО в пределах квоты, уведомляет в письменной форме Университет об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Поступившее в Университет от Заказчика ЦО и (или) Организации-работодателя уведомление направляется в ЦКРиОИ для учета в работе.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 16 Всего листов 24 |

В случае не поступления в Университет от Заказчика ЦО и (или) Организации-работодателя в течение года, указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления, ЦКРиОИ направляет Заказчику ЦО и (или) Организации-работодателю письмо с запросом информации об исполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

9. Применение мер ответственности по договорам о ЦО

9.1. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о ЦО обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить Заказчику ЦО в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

Заказчик ЦО направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о ЦО по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

Гражданин в течение установленного договором о ЦО срока с даты его расторжения возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика ЦО в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования (счет Заказчика (Организации-работодателя) в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами), реквизиты которого указаны в договоре о ЦО.

9.2. Заказчик ЦО, Организация-работодатель в случае неисполнения предусмотренных договором о ЦО обязательств по трудоустройству гражданина одновременно выплачивает гражданину в течение установленного договором о ЦО срока компенсацию в сумме, равной 3-кратной величине среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого гражданин в соответствии с договором о ЦО осуществлял трудовую деятельность или должен был быть трудоустроен (далее – компенсация).

Если договором о ЦО предусмотрена возможность трудоустройства гражданина на территории нескольких субъектов Российской Федерации и гражданин не был трудоустроен, компенсация рассчитывается в соответствии со среднемесячной начисленной заработной платой в субъекте Российской Федерации, в котором установлена наибольшая величина указанной заработной платы.

Компенсация рассчитывается на дату отчисления гражданина из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 17 Всего листов 24 |

Для расчета компенсации Заказчик ЦО использует официальную статистическую информацию о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячном доходе от трудовой деятельности), формирование которой обеспечивается Федеральной службой государственной статистики в установленном порядке.

9.3. В случаях неисполнения заказчиком ЦО, Организацией-работодателем обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на ЦО по ОП ВО в пределах квоты или гражданином, принятым на ЦО по ОП ВО в пределах квоты, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 (трех) лет, Заказчик ЦО, Организация-работодатель или гражданин выплачивают штраф в размере расходов федерального бюджета, осуществленных на обучение гражданина в Университете (далее – Штраф).

9.4. Если договор о ЦО расторгнут, и гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, Заказчик ЦО, Организация-работодатель в месячный срок после расторжения соответствующего договора направляет в Университет уведомление в письменной форме о неисполнении гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности.

Если договор о ЦО расторгнут, и заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательства по трудоустройству гражданина, гражданин в месячный срок после расторжения соответствующего договора направляет в Университет уведомление в письменной форме о неисполнении заказчиком обязательства по трудоустройству.

9.5. Поступившие в Университет уведомления в части обучающихся по договору о ЦО в пределах квоты, предусмотренные пунктом 9.4 настоящего Положения, направляются в ЦКРиОИ, ЦККОП, УРПДД, институт (филиал) / ЦПКВК (в части обучающихся соответствующего института (филиала) / аспирантов), а в отношении выпускников по договору о ЦО в пределах квоты – УБУиФК, УРП и юридический отдел.

УБУиФК, УРП в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомлений, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Положения, приказов об отчислении (выписок из приказов об отчислении), предусмотренных пунктом 8.7 настоящего Положения, направляют в юридический отдел материалы необходимые для ведения претензионной и исковой работы, в частности:

- а) УБУиФК – подписанный ответственным работником расчет суммы Штрафа, подлежащего взысканию с Заказчика ЦО или обучающегося (выпускника) по договору о ЦО;
- б) УРП – копии материалов личного дела обучающегося (выпускника) по договору о ЦО.

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 18 Всего листов 24 |

9.6. Юридический отдел в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8.7, 9.5 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и направление в адрес Заказчика ЦО, Организации-работодателя или обучающегося (выпускника) по договору о ЦО, допустивших неисполнение обязательств по договору о ЦО и не освобожденных от ответственности за их неисполнение, письменного требования о выплате Штрафа, в котором указываются размер Штрафа и реквизиты лицевого счета Университета в территориальном органе Федерального казначейства (реквизиты счета Университета в кредитной организации в случаях, установленных федеральными законами) для перечисления денежных средств.


9.7. Размер Штрафа определяется УБУиФК во взаимодействии с ПФУ в соответствии со следующими условиями:

- если заказчик ЦО, Организация-работодатель не исполнил обязательства по трудоустройству обучающегося (выпускника) по договору о ЦО, Штраф взимается в размере базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации ОП ВО, определяемых Минобрнауки России, с учетом применяемых Университетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат по ОП ВО, которую обучающийся (выпускник) осваивал в соответствии с договором о ЦО (далее – нормативные затраты);

- если обучающийся по договору о ЦО завершил освоение ОП ВО на условиях данного договора и полностью или частично не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности, размер Штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле неотработанного времени (дней) в пределах 3 (трех) лет;

- если обучающийся по договору о ЦО не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с не завершением освоения ОП ВО на условиях данного договора, размер Штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по ОП ВО (дней) от срока обучения по ОП ВО, установленного ФГОС или ФГТ (с учетом формы обучения и иных условий, установленных ФГОС или ФГТ).

9.8. Университет вправе направлять средства, полученные от выплаты Штрафа, на финансовое обеспечение своей образовательной деятельности по ОП ВО. Направления расходования (использования) указанных средств определяются Университетом самостоятельно.

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | | СК О ПВД 09-03-2023 |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

9.9. В случае невыплаты Штрафа Заказчиком ЦО, Организацией-работодателем или обучающимся (выпускником) по договору о ЦО, допустившим неисполнение обязательств по договору о ЦО и не освобожденным от ответственности за их неисполнение, в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня получения соответствующего требования юридический отдел обеспечивает взыскание суммы Штрафа в судебном порядке.

Юридический отдел обеспечивает подготовку и подачу искового заявления о взыскании суммы Штрафа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока для выплаты штрафа Заказчиком ЦО, Организацией-работодателем или обучающимся (выпускником) по договору о ЦО в добровольном (досудебном) порядке.

9.10. В случае если Заказчиком по договору о ЦО в пределах квоты является Университет и нарушении Университетом обязательства по трудоустройству обучающегося (выпускника) по данному договору, расходы федерального бюджета, понесенные на ЦО, подлежат возмещению Университетом в доход федерального бюджета в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Осуществление мониторинга ЦО

10.1. В соответствии с требованиями Минобрнауки России Университет осуществляет мониторинг ЦО.

В целях указанного мониторинга НИУ МГСУ обеспечивает своевременное внесение сведений по лицам, обучающимся на условиях приема на ЦО, в раздел «Мониторинг целевого обучения» на сайте <https://ined.ru/>.

10.2. В целях мониторинга целевого обучения УМЦ / ЦПКВК (в части обучающихся соответствующего института (филиала) / аспирантов), осуществляют учет граждан, зачисленных на ЦО, в том числе в пределах квоты, а также учет результатов освоения ими отдельных элементов или всей ОП ВО.


В течение 1 (одного) месяца по окончании промежуточных аттестаций и после прохождения ГИА, соответствующие УМЦ / ЦПКВК предоставляют в ЦККОП сведения об успеваемости обучающихся по договорам о ЦО в соответствии с запрашиваемой формой.

ЦККОП систематизирует сведения, полученные от УМЦ / ЦПКВК, и предоставляет информацию курирующему проректору.

10.3. После прохождения ГИА по запросу ЦКРиОИ УМЦ / ЦПКВК направляют по корпоративной электронной почте сведения о наличии у обучающихся, успешно прошедших ГИА, действующих договоров о ЦО для осуществления мониторинга трудоустройства соответствующих выпускников.

10.4. В рамках осуществления мониторинга ЦО ЦКРиОИ:

- осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников по договорам о ЦО;
- ведет учет обучающихся Университета по договорам о ЦО;

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГСУ Ректорат | СК О ПВД 09-03-2023 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 20 Всего листов 24 |

- ведет учет Заказчиков ЦО и Организаций-работодателей по договорам о ЦО, взаимодействует совместно с ответственными работниками института (филиала) с Заказчиками ЦО в процессе практической подготовки обучающихся;

- осуществляет подготовку отчетов о трудоустройстве выпускников по договорам о ЦО, по поступившим в Университет запросам;

- предоставляет необходимую информацию курирующему проректору, в ЦККОП о трудоустройстве выпускников по договорам о ЦО, а также по запросам УРП сведения для их внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- осуществляет взаимодействие совместно с ответственными работниками института (филиала) с Заказчиками ЦО в целях обеспечения трудоустройства выпускников;

- иные действия, связанные с повышением качества и обеспечением своевременного трудоустройства выпускников по договорам о ЦО.