



НИУ МГСУ
Центр «Постоянно действующая приемная
комиссия»

СК О ПВД 10 - 356 - 2018


 **УТВЕРЖДАЮ**
Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
«02» 04 2018 г.
Ввести в действие с
«02» 04 2018 г.

Положение

о порядке распределения по основным профессиональным образовательным программам обучающихся при зачислении на 1 курс по образовательным программам высшего образования

Выпуск 2

Москва 2018

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 10 - 356 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение применяется при формировании контингента для распределения по основным профессиональным образовательным программам из числа поступающих, зачисленных в число студентов 1 курса по направлениям подготовки бакалавров, направлениям подготовки специалистов, по совокупностям программ магистратуры.

1.2. Положение вводится взамен Положения о порядке распределения по основным профессиональным образовательным программам обучающихся при зачислении на 1 курс 1 по образовательным программам высшего образования (выпуск 1) СК О ПВД 10-356-2016.

2 Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок приема Минобрнауки России).

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в текущем учебном году (далее – Правила приема).

– Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ в текущем учебном году (далее – Правила приема в аспирантуру).

– Устав Университета.

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении".

3 Термины, определения, обозначения и сокращения


Конкурсный балл - сумма баллов за вступительные испытания (в том числе ЕГЭ) и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Навигатор поступающего - программное обеспечение, позволяющее каждому поступающему получать информацию о ходе и результате конкурсного отбора при приеме на обучение в НИУ МГСУ.

Обучающийся - физическое лицо, зачисленное приказом о зачислении на 1 курс для освоения ОПОП (лицо, получающее образовательную услугу).

Оператор ПК – сотрудник Университета, осуществляющий прием документов от поступающих.

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в НИУ МГСУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования соответствующего уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 10 - 356 - 2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 8

Опросный лист – бланк документа установленного образца, с указанием направлений подготовки/специальностей, на которые осуществляется прием на обучение в текущем учебном году.

Основа обучения - характеристика условий предоставления обучающемуся образовательных услуг (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Поступающий – физическое лицо, предоставившее в НИУ МГСУ заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов).

Приемная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый ежегодно в целях реализации комплекса мероприятий по отбору и зачислению в число обучающихся НИУ МГСУ поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Условия поступления - установленные действующим законодательством критерии поступления: без вступительных испытаний, в пределах особой квоты и целевой квоты, общий конкурс.

УМУ - учебно-методическое управление.

4 Общие положения

4.1. Распределение по ОПОП ВО осуществляется только при наличии более одной ОПОП ВО в рамках направления, специальности или совокупности профессиональных образовательных программ, реализуемых НИУ МГСУ.


4.2. Плановое количество мест по каждой ОПОП ВО в рамках направления подготовки, специальности или совокупности программ утверждается локальным нормативным актом НИУ МГСУ на год приема.

4.3. Распределение обучающихся осуществляется на основании Опросного листа, предоставленного поступающим вместе с заявлением о приеме. В опросном листе поступающий указывает предпочтения по ОПОП ВО в рамках направления подготовки, специальности, совокупности программ по приоритетам от 1 до N (где N – количество ОПОП ВО в рамках направления подготовки, специальности, совокупности программ) и заверяет его личной подписью.

4.4. Поступающий в период приема документов по конкретным условиям поступления может внести изменения путем заполнения нового Опросного листа и предоставления его оператору ПК одним из способов подачи документов.

4.5. Документы, поданные (прибывшие) в НИУ МГСУ после дня завершения приема документов от поступающих по конкретным условиям поступления, не рассматриваются, а соответствующая информация публикуется на официальном сайте в соответствии с п. 64 Порядка приема Минобрнауки России.

4.6. В случае непредоставления поступающим Опросного листа или предоставления некорректно заполненного Опросного листа (не указаны или неверно указаны приоритеты по ОПОП ВО, отсутствует личная подпись поступающего), распределение осуществляется на усмотрение НИУ МГСУ.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 10 - 356 - 2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 8

5 Порядок распределения по ОПОП ВО

5.1. Распределение обучающихся на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по ОПОП ВО осуществляется на основании конкурсного балла и заявленных в Опросном листе приоритетов.

5.2. Лица, поступившие на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета без вступительных испытаний и в рамках «особой квоты», распределяются на ОПОП ВО, указанную приоритетной в Опросном листе.

5.3. Лица, поступившие на обучение на места в пределах квоты целевого приема, распределяются на ОПОП ВО, указанную в Договоре о целевом обучении.

5.4. Приемная комиссия формирует списки зачисленных на основные бюджетные места по головной организации и филиалам, по уровню высшего образования, по направлениям подготовки, специальностям, совокупностям программ, по которым предусмотрено распределение по ОПОП.

5.5. Списки ранжируются в следующем порядке:

5.5.1. По убыванию конкурсного балла.

5.5.2. В случае равенства конкурсного балла ранжирование осуществляется с учетом приоритетности вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в действующей редакции.

5.5.3. Количество мест на каждую ОПОП ВО для распределения устанавливается как плановое количество мест по ОПОП ВО (пункт 4.2 настоящего Положения) за вычетом мест, занятых при распределении в соответствии с пунктами 5.2, 5.3.

5.6. На основании выстроенного рейтинга и в соответствии с заявленными приоритетами обучающиеся распределяются по ОПОП ВО при наличии свободных мест по предпочтению с наименьшим номером.


5.7. Распределение обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения по всем уровням высшего образования осуществляется в соответствии с указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг образовательной программой.

6 Издание приказов о распределении по ОПОП ВО

6.1. Распределение обучающихся по ОПОП ВО, зачисленных на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется одновременно после заполнения 100% конкурсных мест (после издания последнего приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема). Распределение по ОПОП ВО осуществляется приемной комиссией в срок не позднее двух рабочих дней после издания последнего приказа о зачислении.

6.2. Распределение обучающихся по ОПОП ВО, зачисленных на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется после издания каждого приказа о зачислении.

6.3. Приемная комиссия формирует приказы о распределении по ОПОП ВО по основам обучения и условиям зачисления. Приказы о распределении по ОПОП ВО утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 10 - 356 - 2018	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 8

6.4. Распределение по ОПОП ВО публикуется на официальном сайте в «Навигаторе поступающего» только после подписания соответствующего приказа.

6.5. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с результатами конкурсного распределения.

6.6. Обучающиеся, не согласные с результатами распределения, имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую в соответствии с условиями, установленными в Положении о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ (в действующей редакции).



НИУ МГСУ
Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 10 - 356 - 2018

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 6
Всего листов 8

Резерв




НИУ МГСУ
Центр «Постоянно действующая приемная
комиссия»

СК О ПВД 10 - 356 – 2018

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК 0 ПВД 10 - 356 - 2018	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 8

Лист рассылки

СК ОПВД 10-356-2018

Положение о порядке распределения по основным профессиональным образовательным программам обучающихся при зачислении на 1 курс по образовательным программам высшего образования

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор	Е.В. Королев
Начальник ЦПДПК	Ю.В. Ушакова
Начальник ОКИС	В.Г. Ефимов

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)