



НИУ МГУ

Центр «Постоянно действующая
приемная комиссия»

СК О ПВД 01-356-2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГУ

А.А. Волков

29 9 2017 г.

Ввести в действие с


01 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Выпуск 3

Москва 2017

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 01-356-2017
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 16

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет перечень индивидуальных достижений, количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, и порядок их учета при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее — Университет).

1.2. Положение вводится взамен Положения о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпуск 2 СК О ПВД 01-356-2016.


2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Указ Президента РФ Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. №1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (в действующей редакции);
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в 2018/2019 учебном году;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ в 2018/2019 учебном году.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Апелляционная подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих Приемной комиссии НИУ МГСУ (Апелляционная подкомиссия) – коллегиальный орган, ежегодно утверждаемый приказом Председателя приемной комиссии, основными задачами которого является рассмотрение заявлений поступающих о несогласии с начисленными баллами за индивидуальные достижения.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 01-356-2017
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 16

Комплект документов – документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений у поступающего.

Конкурсный балл – сумма баллов, полученных за вступительные испытание и индивидуальные достижения.

Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсном отборе – балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, и позволяющий участвовать в конкурсе на зачисление в Университет.

Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих Приемной комиссии НИУ МГСУ (Подкомиссия) – коллегиальный орган, ежегодно утверждаемый приказом Председателя приемной комиссии, основными задачами которого является рассмотрение, оценивание и начисление баллов за индивидуальные достижения поступающих.

Приемная комиссия НИУ МГСУ – коллегиальный орган, созданный для организации и проведения набора поступающих, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в НИУ МГСУ.

ПК – Приемная комиссия НИУ МГСУ.

Российский совет олимпиад школьников (РСОШ) – всероссийский общественный орган, осуществляющий системную работу по развитию и координации проведения олимпиад.

4. Общие положения

4.1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Сведения о своих индивидуальных достижениях поступающий по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляет отдельным комплектом документов в соответствии с пунктами 7.2. и 8.2 соответственно настоящего Положения.

4.3. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, представляются в приемную комиссию единым комплектом, однократно, без возможности внесения изменений и (или) дополнений.

4.4. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, передаются приемной комиссией НИУ МГСУ в подкомиссию по учету индивидуальных достижений. Документы, приложенные к заявлению о приеме в НИУ МГСУ, не являются документами, подтверждающими наличие у поступающего индивидуальных достижений.


4.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в конкурсный балл.

4.7. Сроки приема комплекта документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, совпадают со сроками приема документов для участия в конкурсе по каждому условию поступления по каждому уровню образования отдельно.

4.8. Учитываются индивидуальные достижения, полученные:

– для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры очной формы обучения – с 01.09.2016 г. по 01.09.2018 г.;

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01-356-2017
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

- для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров очной и заочной формы обучения – с 01.10.2016 г. по 01.10.2018 г.;
- для поступающих по программам бакалавриата, магистратуры заочной формы обучения – с 01.10.2016 г. по 01.10.2018 г..

5. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих

5.1. С целью предоставления поступающим равных условий и возможностей, а также объективной оценки индивидуальных достижений, Приемной комиссией НИУ МГСУ создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений, персональный состав которой утверждается приказом ректора.

5.2. Оценивание индивидуальных достижений осуществляется Подкомиссией в период приема документов в Университет по конкретным условиям поступления.

5.3. Подкомиссия осуществляет оценивание индивидуальных достижений в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Председатель подкомиссии утверждает график заседания подкомиссии и доводит его до сведения членов подкомиссии.

6. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

6.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 4.8:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающие документы	Макс. балл
6.1.1	Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью	Документ (копия) о предыдущем образовании с отличием	5
	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием		
6.1.2	Наличие диплома победителя или призера олимпиад школьников Минобрнауки, не используемого для получения особых прав и преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема по направлениям подготовки (специальностям), из утвержденного НИУ МГСУ перечня олимпиад	Диплом РСОШ (электронная копия)	4
6.1.3	Результативное участие в интеллектуальных конкурсах (очный этап), проводимых НИУ МГСУ	Диплом или грамота (ксерокопия) победителя, призера; Сертификат участника	3



НИУ МГСУ

Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01-356-2017

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 5
Всего листов 16

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждающие документы	Макс. балл
6.1.4	Результативное участие в интеллектуальных конкурсах (очный этап), проводимых образовательными организациями: – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; – Санкт-Петербургский государственный университет; – образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет" (кроме НИУ МГСУ); – федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утвержден указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. №1332.	Диплом или грамота (ксерокопия) победителя, призера, лауреата; Сертификат участника	2
6.1.5	Успешное прохождение предпрофессионального экзамена в инженерных классах		

6.2. При представлении поступающим документов о результатах нескольких индивидуальных достижений результаты индивидуальных достижений, указанные в пунктах 6.1.1. - 6.1.5., учитываются по каждому пункту однократно вне зависимости от количества представляемых подтверждающих документов.

6.3. В качестве документа об образовании, указанного в п. 6.1.1. учитывается только документ об образовании, указанный в заявлении о приеме.

6.4. Суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пунктах 6.1.1. – 6.1.5., поступающему может быть начислено не более 10 баллов.

7. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам магистратуры

7.1. При приеме на обучение по программам магистратуры НИУ МГСУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 4.8:



НИУ МГСУ

Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01-356-2017

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 6
Всего листов 16

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов	
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт победы или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, медали и т.п.), участие в работе СНО	5	10
2	1	Публикационная активность*	Публикация, в изданиях, индексируемых Scopus/WoS	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com	20	40
			Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта eLibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	10	
			Публикация в других научных изданиях		5 <i>(максимально е количество баллов - 10)</i>	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	15	40
			Свидетельство о регистрации программы ЭВМ, базы данных		5	



НИУ МГСУ

Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01-356-2017

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 7
Всего листов 16

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
4	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	25	50
		Золотой, серебряный или бронзовый сертификат участника ФИЭБ	Копия с предоставлением оригинала сертификата	5	
		Отличная оценка по иностранному языку в дипломе о высшем образовании и о квалификации	Копия приложения к диплому	10	
		Статус стипендиата Президента Российской Федерации, Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	15	
ИТОГО					100


* Публикация учитывается однократно (без дублирования) по наивысшему статусу

7.2. Поступающие для представления сведений о своих индивидуальных достижениях предоставляют в Приемную комиссию НИУ МГСУ следующие документы:

- анкету-заявление в печатном виде, подписанную поступающим (форма анкеты – заявления размещается на официальном сайте в соответствующем разделе не позднее даты начала приема документов);
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, в соответствии с п.7.1..

7.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

7.4. В качестве достижения, указанного в пп. 4.1., 4.3. п. 7.1. учитывается только документ об образовании, указанный в заявлении о приеме.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 01-356-2017
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 16

7.5. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикации не засчитываются.

7.6. В качестве достижений, указанных в пп. 2.1. п. 7.1., учитываются только проиндексированные статьи. В качестве достижений, указанных в пп. 2.2., 2.3 п.7.1., учитываются только опубликованные статьи.

7.7. Анкета-заявление и документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим в приемную комиссию отдельным комплектом строго после подачи заявления о приеме.

7.8. Анкета-заявление и документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом, однократно, без возможности внесения изменений и (или) дополнений.

7.9. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, передаются приемной комиссией НИУ МГСУ в подкомиссию по учету индивидуальных достижений. Документы, приложенные к заявлению о приеме в НИУ МГСУ, не являются документами, подтверждающими наличие у поступающего индивидуальных достижений.

7.10. Анкета-заявление, а также материалы, указанные в п. 7.1., переданные в Приемную комиссию, поступающим не возвращаются.

7.11. Ответственность за достоверность информации, предоставленной поступающим в соответствии с п. 7.1., лежит на поступающем. В случае выявления Подкомиссией ложных данных, предоставленных поступающим – учет всех индивидуальных достижений не производится, а соответствующее заключение Подкомиссии публикуется на сайте Университета в разделе «Поступающему».

7.12. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений.

7.13. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения, указанные в пп. 1.1., 2.1. – 2.3., 3.1., 3.2. п. 7.1. превышает 50 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по совокупности видов достижений в научной деятельности – 50.

7.14. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 100 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма баллов – 100.

7.15. Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

8. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения в соответствии с пунктом 4.8:



НИУ МГСУ

Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01-356-2017

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 9
Всего листов 16

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов	
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт победы или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, медали и т.п.), участие в работе СНО	5	10
2	1	2	Публикация, в изданиях, индексируемых Scopus/WoS	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com	20	40
		3	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	10	
		4	Публикация в других научных изданиях		5 <i>(максимально е количество баллов - 10)</i>	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	15	40
		2	Свидетельство о регистрации программы ЭВМ, базы данных		5	



НИУ МГСУ

Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01-356-2017

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 10
Всего листов 16

№ п/п	Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
4	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	35	50
		Статус стипендиата Президента Российской Федерации, Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	Оригинал выписки из приказа, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью	15	
ИТОГО					100

* Публикация учитывается однократно (без дублирования) по наивысшему статусу

8.2. Поступающие для представления сведений о своих индивидуальных достижениях предоставляют в Приемную комиссию НИУ МГСУ следующие документы:

- анкету-заявление в печатном виде, подписанную поступающим (форма анкеты – заявления размещается на официальном сайте в соответствующем разделе не позднее даты начала приема документов);
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, в соответствии с п.8.1.

8.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

8.4. В качестве достижения, указанного в пп. 4.1 п. 8.1. учитывается только документ об образовании, указанный в заявлении о приеме.


8.5. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикации не засчитываются.

8.6. В качестве достижений, указанных в пп. 2.1. п. 8.1., учитываются только проиндексированные статьи. В качестве достижений, указанных в пп. 2.2., 2.3 п.8.1., учитываются только опубликованные статьи.

8.7. Анкета-заявление и документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим в приемную комиссию отдельным комплектом строго после подачи заявления о приеме.

8.8. Анкета-заявление и документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом, однократно, без возможности внесения изменений и (или) дополнений.

8.9. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, передаются приемной комиссией НИУ МГСУ в подкомиссию по учету индивидуальных достижений. Документы, приложенные к заявлению о приеме в НИУ

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 01-356-2017
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 16

МГСУ, не являются документами, подтверждающими наличие у поступающего индивидуальных достижений.

8.10. Анкета-заявление, а также материалы, указанные в п. 8.1., переданные в Приемную комиссию, поступающим не возвращаются.

8.11. Ответственность за достоверность информации, предоставленной поступающим в соответствии с п. 8.1., лежит на поступающем. В случае выявления Подкомиссией ложных данных, предоставленных поступающим – учет всех индивидуальных достижений не производится, а соответствующее заключение Подкомиссии публикуется на сайте Университета в разделе «Поступающему».

8.12. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений.

8.13. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения, указанные в пп. 1.1., 2.1. – 2.3., 3.1., 3.2. п. 8.1. превышает 50 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по совокупности видов достижений в научной деятельности – 50.

8.14. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 100 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма баллов – 100.

8.15. Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

9. Информирование поступающих о результатах работы Подкомиссии по учету индивидуальных достижений

9.1. В целях информирования поступающих о результатах работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений, информация о начисленных баллах публикуется на официальном сайте в разделе «Поступающему» в течение всего срока подачи комплекта документов (после фактического заседания подкомиссии), но не позднее следующего рабочего дня завершения приема документов по соответствующим условиям поступления.


9.2. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с результатами работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений.

9.3. В течении 3-х рабочих дней после завершения приема документов по каждому условию поступления поступающий (доверенное лицо) вправе подать в Приемную комиссию апелляцию (апелляционное заявление) (Приложение 1) о несогласии с начисленными баллами.

10. Апелляционная подкомиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляции

10.1. Для рассмотрения апелляций решением Приемной комиссии создается апелляционная подкомиссия во главе с председателем. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

10.2. При подаче заявления и рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе расписку о приеме документов, выданную в Приемной комиссии, документ удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 01-356-2017
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 16

его документ), доверенность на проведение действий, связанных с подачей и рассмотрением апелляции (последнее только для доверенного лица).

10.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется лично поступающим или доверенным лицом в Университет;
- направляется в Университет оператором почтовой связи общего пользования (указанное заявление принимается, если оно поступило в НИУ МГСУ не позднее срока подачи).

10.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания представленного комплекта документов.

10.5. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной подкомиссии в соответствии с утвержденным расписанием, опубликованном на сайте в разделе «Поступающему».

10.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Только с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

10.7. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающего.


10.8. После рассмотрения апелляции апелляционная подкомиссия принимает решение об изменении начисленных баллов или оставлении указанного количества баллов без изменений.

10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной подкомиссии доводится до сведения поступающего в случае личного присутствия на заседании апелляционной подкомиссии. Поступающий личной подписью заверяет ознакомление с решением апелляционной комиссии.

10.10. Решение апелляционной подкомиссии доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

10.11. Апелляции, предоставленные с нарушением нормативных сроков подачи, не рассматриваются.

10.12. Решение апелляционной подкомиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	НИУ МГСУ		СК О ПВД 01-356-2017
	Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 16

Приложение 1

Председателю приемной комиссии
Ректору НИУ МГСУ
А.А. Волкову
от поступающего

_____ (фамилия, имя и отчество поступающего)

Личное дело № _____
(номер личного дела)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мое заявление на апелляцию и рассмотреть правильность начисленных баллов за представленные мною результаты индивидуальных достижений по следующим причинам:


_____ (приводятся конкретные причины несогласия с начисленными баллами за представленные индивидуальные достижения)

Ознакомление с «Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» подтверждаю.


_____ / _____ /
(подпись поступающего) (ФИО поступающего)

_____ / _____ /
(подпись доверенного лица) (ФИО доверенного лица)

(дата)

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 01-356-2017	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 16

Резерв

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01-356-2017
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК О ПВД 01-356-2017

Положение о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор	А.П. Пустовгар
Проректор	Е.С. Гогина
Проректор	Е.В. Королев
Начальник ЦПДПК	Ю.В. Ушакова

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)