
	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 04 - 428 - 2021
---	---	--------------------------

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИУ МГСУ  
П.А. Акимов  
«01» 06 2021 г.  
Ввести в действие с  
«01» 06 2021г.

**Положение  
о порядке проведения апелляций по результатам вступительных  
испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно**

Выпуск 1

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

## 1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет), применяется при формировании составов апелляционных комиссий, а также при подготовке, рассмотрении и утверждении результатов рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения научно-педагогическими работниками, включенными в персональный состав апелляционных комиссий.


## 2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава НИУ МГСУ;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в текущем учебном году (далее – Правила приема);
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ МГСУ в текущем году (далее – Правила приема);
- СК О ПВД 02-428-2021 Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ, выпуск 4;
- СК О ПВД 03-428-2021 Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, выпуск 1.

## 3. Термины, определения и сокращения.

**Апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора, осуществляющий рассмотрение апелляций.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

**Апелляционное заявление (апелляция)** – письменное заявление поступающего (доверенного лица) по форме, разработанной на основании локальных нормативных актов Университета.

**Билет (вариант) вступительного испытания** – задание (совокупность заданий), предлагаемое(ые) поступающему для выполнения на вступительном испытании.

**Вступительное испытание** – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

**Законный представитель** – один из родителей или законных представителей поступающего.

**Междисциплинарная апелляционная комиссия** – апелляционная комиссия, создаваемая для рассмотрения апелляции по нескольким дисциплинам и (или) вступительным испытаниям одновременно.

**Ответственный секретарь Приемной комиссии** – работник Университета, осуществляющий общее и оперативное руководство работой Приемной комиссии.

**Поступающий** – физическое лицо, представившее в Университет заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

**Приемная комиссия** – коллегиальный орган, созданный с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

**Рассмотрение апелляции** – комплексная проверка корректности начисленных баллов по результатам заданий вступительных испытаний, в том числе в соответствии с критериями оценивания.

#### 4. Общие положения.

4.1. Поступающие (законный представитель) в установленном настоящим Положением порядке и в установленные сроки могут подать в Приемную комиссию Университета апелляционное заявление, по форме приложения 1 к настоящему Положению. Апелляционные заявления, представленные в Приемную комиссию, с нарушением сроков или порядка подачи апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.2. Причины подачи (рассмотрения) апелляции:

*на результат вступительного испытания:*


- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний;

- несогласие с заданием вступительного испытания (в части корректной формулировки задания и вариантов ответа);

*на процедуру проведения вступительного испытания:*

- нарушение, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий указывает конкретные причины несогласия с результатами вступительного испытания (с указанием номеров заданий или критериев оценивания) или факты нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

4.4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией, в том числе междисциплинарной апелляционной комиссией, в установленные расписанием вступительных испытаний даты и периоды заседания.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытаний, в ходе рассмотрения проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (на основании результатов прохождения вступительных испытаний), корректность сформулированного задания вступительного испытания и (или) отсутствие нарушений в порядке проведения вступительного испытания.

## **5. Состав и обязанности апелляционной комиссии**

5.1. Апелляционные комиссии создаются с целью проведения рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.3. Персональный состав апелляционной комиссии формируются отдельно по каждой дисциплине вступительного испытания, либо создается единая апелляционная комиссия по нескольким совокупностям программ. При необходимости создается междисциплинарная апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по нескольким дисциплинам и (или) вступительным испытаниям одновременно.

5.4. Для рассмотрения заявлений о порядке нарушения процедуры вступительного испытания создается комиссия под руководством Ответственного секретаря приемной комиссии (его заместителя).

5.5. Комиссия состоит из научно-педагогических работников Университета и работников Управления по работе с поступающими и довузовской деятельности

5.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:


- двух научно-педагогическими работниками Университета;
- одного работника Управления по работе с поступающими и довузовской деятельности, организующего проведение апелляций и соблюдение прав поступающих.

5.7. Председатель апелляционной комиссии по специальной дисциплине, соответствующей программы аспирантуры назначается не более чем на 1 срок подряд.

При наличии в составе апелляционной комиссии более трех членов комиссии, дополнительно назначается заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

5.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности в части заданий вступительного испытания, в том числе сохранять втайне от третьих лиц билеты вступительного испытания, бланки заданий, варианты заданий, иные материалы вступительных испытаний;
- принимать решение об оценке вступительного испытания или оставления результата без изменений;
- по каждому поступающему беспристрастно, объективно оценивать полученный результат вступительного испытания;

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

– знакомить поступающего или законного представителя с результатом рассмотрения апелляции;

– выполнять иные поручения Ответственного секретаря (его заместителя), неурегулированные настоящим Положением.

5.9. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее двух членов. Члены апелляционной комиссии также имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций дистанционно.

## **6. Порядок и сроки подачи апелляционного заявления**

6.1. Апелляционное заявление принимается от поступающих одним из способов подачи документов, установленных Правилами приема.

6.2. Апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний принимаются Приемной комиссией в день проведения вступительного испытания, в том числе во время проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний) принимаются Приемной комиссией в следующем порядке:

– по результатам письменных вступительных испытаний творческой («Архитектурный рисунок») и профессиональной («Архитектурная графика») направленности, художественно-графического экзамена (клаузура) для поступающих на направление 07.04.01 «Архитектура» – с момента объявления результатов вступительных испытаний и до фактического завершения заседания апелляционной комиссии в соответствии с расписанием вступительных испытаний;

– по результатам вступительных испытаний для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров – в соответствии с главой VI Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в текущем году.

6.4. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с заданием вступительного испытания, в части корректной формулировки задания и вариантов ответа) принимаются Приемной комиссией в следующем порядке:


— по результатам общеобразовательных вступительных испытаний – с момента объявления результатов вступительных испытаний и до фактического завершения заседания апелляционной комиссии в соответствии с расписанием вступительных испытаний;

— от поступающих на обучение по программам магистратуры при проведении компьютерного тестирования – до завершения прохождения вступительного испытания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций.**

7.1. Рассмотрение апелляции на процедуру проведения вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в день проведения вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется наличие или отсутствие нарушений по порядку проведения вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляций на результат вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с расписанием вступительных испытаний согласно пунктам 7.3 и 7.5 настоящего Положения. В случае явки

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

поступающего на рассмотрение апелляции в другой день, такие апелляции повторно не рассматриваются.

7.3. Рассмотрение апелляции осуществляется с личным присутствием поступающих (в Университете) для вступительных испытаний, проводимых с личным присутствием поступающих в Университете, а также в дистанционной форме (с использованием программных комплексов удаленной видеосвязи) в случае проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает заявления от поступающих, не допущенных до прохождения вступительных испытаний или удаленных со вступительного испытания за нарушения установленного порядка проведения.

7.5. Поступающий может присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии апелляция рассматривается без присутствия поступающего. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей поступающего, при этом родитель (законный представитель) не принимает участие в разъяснении, анализе результатов, а только контролирует соблюдение прав поступающего.


7.6. Перед рассмотрением апелляции по результатам письменного вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой, а также результатами оценки. Копирование и фотографирование работ и критериев оценки запрещены.

7.7. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности («Архитектурный рисунок» и «Архитектурная графика»), художественного графического экзамена (07.04.01), профессионального экзамена при поступлении в аспирантуру (07.06.01 «Архитектура зданий и сооружений») апелляционная комиссия не проводит разбор ошибок и объяснение снижения баллов по критериям оценивания. Поступающий аргументирует, по каким отдельным критериям оценки он не согласен с начисленными баллами и причины несогласия.

7.8. Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего, проводит анализ оценки результатов вступительного испытания и выносит решение – «изменить оценку с \_\_\_ до \_\_\_» или «оценку оставить без изменения». При этом оценка может быть изменена апелляционной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону.

7.9. Поступающие, нарушающие процедуру проведения апелляции, удаляются с заседания апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии НИУ МГСУ

от поступающего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_  
№ личного дела

### АПЕЛЛЯЦИЯ на результат вступительного испытания

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний
- несогласие с заданием вступительного испытания (с формулировкой задания)

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки результатов вступительного испытания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по дисциплине \_\_\_\_\_

по следующей причине:

\_\_\_\_\_ указываются конкретные причины несогласия с полученным результатом или факты нарушения установленного порядка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


Ознакомлен с Положением о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, деятельности апелляционных комиссий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

Поступающий (доверенное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия, И.О.


\_\_\_\_\_ дата






	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

**Резерв**

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 11

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПВД 04 - 428 - 2021	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 11

**Лист рассылки**

*СК О ПВД 04-428-2021*

*Положение о порядке проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно*

*Выпуск 1*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	Е.В. Нежникова
Проректор	А.Р. Туснин
Проректор	З.М. Штымов
Начальник УРПДД	Д.Ю. Густов
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
И.о. директора ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
И.о. директора ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ЦМО	Е.С. Пахоменко

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)