



НИУ МГСУ
Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01 - 356 - 2021



УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора НИУ МГСУ

 П.А. Акимов


“09” 02 2021 г.

Ввести в действие с

“09” 02 2021 г.

Положение
о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021-2022 учебном году

Выпуск 6

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 15

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021-2022 учебном году (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) определяет порядок подачи документов, оценки и учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на обучение в 2021-2022 учебном году.

1.2. Положение вводится взамен Положения о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выпуск 5 СК О ПВД 01-356-2020.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НИУ МГСУ в год осуществления приема на обучение (утверждены решением Приемной комиссии, протокол от 26.10.2020 № 8) (далее – Правила приема БСМ);
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ в год осуществления приема на обучение (утверждены решением Приемной комиссии, протокол от 29.09.2020 № 7) (далее – Правила приема АСП);
- Положение об учете индивидуальных достижений в общественной деятельности при поступлении на обучение по программам высшего образования (СК В ПДВ 07-31-2020);

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 15

– распоряжение проректора от 09.07.2019 №43/осн «Об обеспечении высокого качества научных публикаций, аффилированных с НИУ МГСУ».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Апелляционная комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих Приемной комиссии НИУ МГСУ (Апелляционная комиссия) – коллегиальный орган, ежегодно утверждаемый приказом ректора Университета, основной задачей которого является рассмотрение заявлений поступающих о несогласии с начисленными баллами за индивидуальные достижения.

Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих Приемной комиссии НИУ МГСУ (комиссия по учету ИД) – коллегиальный орган, ежегодно утверждаемый приказом ректора Университета, основными задачами которого являются рассмотрение и проверка представленных документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, оценивание и начисление баллов за индивидуальные достижения поступающих.

Конкурсный балл – сумма баллов, полученных за вступительные испытания и/или ЕГЭ, и индивидуальные достижения.

Приемная комиссия НИУ МГСУ – коллегиальный орган, созданный для организации и проведения набора поступающих, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в НИУ МГСУ.

Срок давности документа об образовании - период времени, прошедший после отчисления обучающегося из образовательной организации в связи с окончанием обучения, а также получения документа об образовании и/или о квалификации, документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

ЕПГУ – Единый портал государственных услуг (суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн»);

ЛКП – электронная информационно-образовательная среда «Личный кабинет поступающего»;

ИД – индивидуальные достижения;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений.

4. Общие положения


4.1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Сведения о своих индивидуальных достижениях поступающий указывает в заявлении о приеме.

4.3. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (Приложение 1), представляются (направляются) в Приемную комиссию:

– лично поступающим (законным представителем, доверенным лицом), вне зависимости от способа представления документов для поступления, при подаче заявления о приеме единым комплектом, однократно, без возможности внесения изменений;

– через операторов почтовой связи общего пользования, в случае представления документов для поступления в соответствии с пп. 2 п. 64 Правил приема БСМ и пп. 2 п. 16

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 15

Правил приема АСП, в момент подачи заявления о приеме единым комплектом, однократно, или в течение одного календарного дня после подачи заявления о приеме;

– посредством ЛКП в случае представления документов для поступления в соответствии с пп. 3 п. 64 Правил приема БСМ, п5. 3 п.16 Правил приема АСП, в момент подачи заявления о приеме единым комплектом, однократно, или в течение одного календарного дня после его подачи;

– посредством ЕПГУ (для поступающих по программам бакалавриата и специалитета, а также при наличии такой технической возможности - для поступающих по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в случае представления документов для поступления в соответствии с пп. 3 п. 64 Правил приема БСМ, пп. 3 п.16 Правил приема АСП, в момент подачи заявления о приеме единым комплектом, однократно.

4.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке, либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

4.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.6. Для поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в конкурсный балл.

4.7. Для поступающих по программам магистратуры баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в конкурсный балл при наличии результата вступительного испытания по конкретной совокупности программ не менее 60 баллов. Индивидуальные достижения поступающих, не набравших установленный минимальный балл на вступительном испытании, не учитываются по конкретному условию поступления.

4.8. Для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в конкурсный балл при наличии результатов вступительного испытания по профессиональному экзамену (при поступлении на программы подготовки научно-педагогических кадров для поступающих на УГСН 07.06.00) или по специальной дисциплине (при поступлении на программы подготовки научно-педагогических кадров для поступающих на для УГСН 01.06.00, 05.06.00, 08.06.00, 09.06.00, 15.06.00, 20.06.00, 21.06.00, 27.06.00, 38.06.00) не менее 70 баллов.


4.9. При приеме на обучение в 2021 году учитываются индивидуальные достижения, полученные:

– для поступающих по программам магистратуры – в период с 01.09.2019 г. по 01.07.2021 г.;

– для поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в период с 01.09.2019 г. по 01.08.2021 г..

4.10. Достижения «Документ о предыдущем образовании и/или квалификации», «Диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательной организацией высшего образования Российской Федерации», «Удостоверение о повышении квалификации в образовательной организации высшего образования Российской Федерации» срока давности не имеют.

4.11. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, передаются Приемной комиссией НИУ МГСУ в комиссию по учету ИД.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 15

4.12. Приемная комиссия и комиссия по учету ИД осуществляют проверку представленных документов. При проведении проверки Университет вправе обращаться в организации, выдавшие представленные документы, и (или) использовать данные и информацию, находящиеся в открытом доступе.

4.13. Ответственность за достоверность информации, предоставленной поступающим, лежит на поступающем. В случае выявления комиссией по учету ИД наличия плагиата в статьях, ложных данных или иных нарушений норм научной этики (Приложение 2) в материалах, предоставленных поступающим, - учет всех индивидуальных достижений не производится, а соответствующее заключение комиссии по учету ИД публикуется на сайте Университета в разделе «Поступающему».

4.14. Результаты учета индивидуальных достижений аннулируются в случае нарушения поступающим порядка проведения вступительных испытаний.

4.15. Баллы за индивидуальные достижения не являются результатами вступительного испытания и не включаются в минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

5. Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих

5.1. С целью предоставления поступающим равных условий и возможностей, а также объективной оценки индивидуальных достижений, Приемной комиссией НИУ МГСУ создается комиссия по учету ИД, персональный состав которой утверждается приказом ректора Университета по представлению Ответственным секретарем приемной комиссии кандидатов для включения в состав комиссии.

5.2. Оценивание индивидуальных достижений осуществляется комиссией по учету ИД в период приема документов в Университет и до дня завершения вступительных испытаний по конкретным условиям поступления.

5.3. Комиссия по учету ИД осуществляет оценивание индивидуальных достижений в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема БСМ, Правилами приема АСП.


5.4. Председатель комиссии утверждает график заседания комиссии по учету ИД и доводит его до сведения членов комиссии по учету ИД.

6. Особенности учета индивидуальных достижений

6.1. При представлении поступающим документа об образовании (или об образовании и квалификации) в качестве индивидуального достижения рассматривается исключительно документ, на основании которого поступающий участвует в конкурсе при приеме на обучение.

6.2. При представлении поступающим по программам бакалавриата и программам специалитета документов о результатах нескольких индивидуальных достижений результаты индивидуальных достижений учитываются по каждому пункту однократно вне зависимости от количества представленных подтверждающих документов.

6.3. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве достижений, входящих в блок «Публикационная активность», учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных (Scopus, Web of

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021
	Выпуск 6	Изменений 1	Экземпляр №1
		Лист 6 Всего листов 15	

Science) на 01.07.2021 г. (для поступающих по программам магистратуры), на 01.08.2021 г. (для поступающих по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре) статьи.

6.4. Суммарно за индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение, поступающему может быть начислено:

- не более 10 баллов – при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- не более 100 баллов – при приеме на обучение по программам магистратуры;
- не более 30 баллов – при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5. В случае если сумма баллов за индивидуальные достижения внутри одной группы превышает максимальное количество баллов по группе, поступающему начисляется максимальная сумма баллов по данной группе индивидуальных достижений.

6.6. В случае если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает максимальное количество начисляемых баллов, поступающему начисляется максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения.

7. Информирование поступающих о результатах работы комиссии по учету индивидуальных достижений

7.1. В целях информирования поступающих о результатах работы комиссии по учету ИД, информация о начисленных баллах публикуется на официальном сайте Университета в разделе «Поступающему» в течение всего срока подачи документов (после фактического заседания комиссии по учету ИД), но не позднее дня завершения вступительных испытаний по конкретным условиям поступления.

7.2. Поступающие обязаны самостоятельно ознакомиться с результатами работы комиссии по учету ИД.


7.3. Поступающие, несогласные с результатами учета индивидуальных достижений, могут предоставить в Приемную комиссию апелляционное заявление (Приложение 3) в соответствии со способами подачи документов, указанными в Правилах приема, в следующие сроки:

- при поступлении по программам бакалавриата и программам специалитета – до дня завершения приема документов и вступительных испытаний (до 29 июля);
- при поступлении по программам магистратуры – в течение 5 дней со дня завершения приема документов (с 29 июля до 2 августа);
- при поступлении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в течение 5 дней со дня завершения приема документов (с 14 августа до 17 августа).

8. Апелляционная комиссия, порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. Для рассмотрения апелляций приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия во главе с председателем.

8.2. Апелляции принимаются в установленные сроки одним из способов подачи документов. Апелляции, полученные с нарушением сроков подачи документов, к рассмотрению не принимаются.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»	СК О ПВД 01 - 356 - 2021	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания представленных индивидуальных достижений.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится на заседании апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием, опубликованном на официальном сайте Университета в разделе «Поступающему».

8.5. Рассмотрение апелляционных заявлений может осуществляться:

- с личным присутствием поступающего;
- в присутствии поступающего посредством использования дистанционных средств коммуникаций (при наличии такой возможности);
- без присутствия поступающего - заочно.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении начисленных баллов или оставлении указанного количества баллов без изменений.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета в разделе «Поступающему».

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Приложение 1

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

Уровень образования	Достижение	Документы, подтверждающие достижения
Бакалавриат, специалитет	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	Аттестат о среднем общем образовании с отличием (выдаваемый с 2014 года); Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью (выдаваемый до 2013 г.); Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием; Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью
	Наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	Диплом победителя
	Результаты (победитель, призер) участия в олимпиадах школьников из перечня НИУ МГСУ, не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение	Диплом победителя/призера (электронная версия, полученная на сайте http://rsr-olymp.ru/)
	Волонтерская (добровольческая) деятельность	Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru или печатная личная книжка волонтера (добровольца) при условии надлежащего оформления



Приложение 1 (продолжение)

Уровень образования	Достижение	Документы, подтверждающие достижения
Магистратура, Аспирантура	Победа или призовое место в научных мероприятиях Минобрнауки России или организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти Российской Федерации (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки, мероприятия студенческого научного общества)	Копии документов, подтверждающих факт победы или получения призового места за участие в научных мероприятиях (дипломы, грамоты, медали и тд.)
	Публикационная активность	ID (DOI) публикации, корректные интернет-ссылки или скриншоты с публикацией с сайта журнала и/или реферативных баз данных eLibrary (для публикаций ВАК), Scopus, Web of Science, копия статьи с выходными данными (с <u>обязательным</u> приложением титула издания, содержания издания, текста статьи)
	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности
	Документ о высшем образовании и о квалификации с отличием (для документов, выданных на территории РФ)	Копия документа о высшем образовании и о квалификации с отличием
	Статус стипендиата Президента Российской Федерации, Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	Оригинал (электронная копия) выписки из приказа о назначении стипендии, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной гербовой печатью
	Диплом о профессиональной переподготовке в образовательной организации высшего образования по программе, соответствующей УГСН поступающего	Копии документов (в том числе электронные копии)
	Удостоверение о повышении квалификации в образовательной организации по программе, соответствующей УГСН поступающего	Копии документов (в том числе электронные копии)



НИУ МГСУ

Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»

СК О ПВД 01 - 356 - 2021

Выпуск 6

Изменений 0


Экземпляр №1

Лист 10

Всего листов 15

Приложение 1 (продолжение)

Уровень образования	Достижение	Документы, подтверждающие достижения
Магистратура	Наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Грамота, диплом, медаль; Удостоверение «Заслуженный мастер спорта» или Мастер спорта России международного класса, нагрудной знак ЗМС или МСМК
Магистратура	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Грамота, диплом, медаль; Удостоверение «Заслуженный мастер спорта» или Мастер спорта России международного класса, нагрудной знак ЗМС или МСМК
Магистратура	Результаты общественной деятельности	Медаль организации (копии документов о награждении)
Магистратура	Волонтерская (добровольческая) деятельность	Выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru или печатная личная книжка волонтера (добровольца) при условии надлежащего оформления
Аспирантура	Диплом о профессиональной переподготовке «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	Копия диплома (в том числе электронные копии)


	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 11 Всего листов 15

Приложение 2

Нормы научной этики

В соответствии с международными нормами авторской этики от авторов, представляющих свои материалы в публикации, ожидается соблюдение следующих основных принципов:

- оригинальность исследования;
- представление достоверных результатов проделанной работы, отсутствия ложных утверждений, безошибочность представленных данных;
- объективное обсуждение значимости исследования;
- недопустимость личных, критических или пренебрежительных замечаний и обвинений в адрес других исследователей;
- полное исключение плагиата; признание вклада других лиц, обязательное наличие библиографических ссылок на все внешние источники информации, все публикации, существенные для данной работы; исключение самоплагиата (повторного, дублирующего опубликования ранее опубликованных результатов, в том числе на других языках);
- наличие разрешений на использование (воспроизведение) чужих материалов, таблиц, изображений и обязательного указания автора этих материалов и/или владельца авторских прав на эти материалы;
- представление информации из конфиденциальных источников только с разрешением правообладателей;
- представление в качестве соавторов всех участников, внесших существенный вклад в исследование и написание статьи; одобрение окончательной версии работы всеми соавторами и их полное согласие с представлением ее к публикации;
- выражение благодарности другим коллегам, не являющимся авторами данной работы, но повлиявшими на ее успешную реализацию;
- раскрытие потенциальных конфликтов интересов (представление информации о работе по найму, консультировании, наличии акционерной собственности, представлении экспертных заключений, патентной заявке или регистрации патента, получении гонораров);
- четкое указание в тексте рукописи сведений о полученных грантах, других источниках финансирования исследования, обо всех других формах поддержки, т.е. фактах, которые могут быть восприняты как оказавшие влияние на результаты или выводы, представленные в работе;
- незамедлительное сообщение в редакцию об обнаружении существенных ошибок или неточностей в публикациях и взаимодействие с редактором с целью скорейшего исправления ошибок или изъятия публикаций, своевременного исправления ошибок и неточностей, выявленных рецензентом или редактором.

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021	
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии
по учету индивидуальных достижений поступающих

от _____
(фамилия, имя и отчество поступающего)

Личное дело № _____
(номер личного дела)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Прошу принять мое заявление на апелляцию и рассмотреть правильность начисленных баллов за представленные мною результаты индивидуальных достижений по следующим причинам:

_____ (приводятся конкретные причины несогласия с начисленными баллами за представленные индивидуальные достижения)

Ознакомление с «Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» подтверждаю.

Прошу рассмотреть мое заявление:

- с личным присутствием
- в дистанционном формате
- без моего участия (заочно)

_____/_____
(подпись поступающего) / (ФИО поступающего)

(дата)



НИУ МГСУ
Центр «Постоянно действующая приемная
комиссия»

СК О ПВД 01 - 356 - 2021


Выпуск 6

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 13
Всего листов 15

Резерв

	НИУ МГСУ Центр «Постоянно действующая приемная комиссия»		СК О ПВД 01 - 356 - 2021	
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

Лист рассылки

СК О ПВД 01-356-2021

Положение о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021-2020 учебном году
Выпуск 6

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.Р. Туснин
Начальник ЦПДПК	Д.Ю. Густов
Начальник УНП	А.В. Дорошенко
Начальник юридического отдела	В.Е. Пахоменко

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	29.01.2021	
Центр "Постоянно действующая приёмная комиссия"	Ответственный секретарь приемной комиссии	Согласовано	Густов Дмитрий Юрьевич	29.01.2021	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Дорошенко Анна Валерьевна	29.01.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	29.01.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	29.01.2021	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	31.01.2021	С учётом замечаний юридического отдела

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр "Постоянно действующая приёмная комиссия"	Ведущий специалист	Стибунов Алексей Васильевич	20.01.2021