

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Приемной комиссии НИУ МГСУ
от 29.09.2020, протокол № 7,
в редакции от 17.05.2021, протокол № 9




Председатель Приемной комиссии
Ректор НИУ МГСУ
П.А. Акимов

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре при приеме на обучение в 2021/2022 учебном году

Москва, 2021

Оглавление

I	Общие положения.....	2
II	Информирование о приеме на обучение	4
III	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	5
IV	Вступительные испытания.....	9
V	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	11
VI	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
VII	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	14
VIII	Формирование списков поступающих и зачисление	16
IX	Особенности организации приема на целевое обучение	18
X	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	18

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" в 2021-2022 учебном году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в НИУ МГСУ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Изменения в Правила приема внесены на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее – Особенности приема).

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о

квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – соответственно контрольные цифры, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

5. НИУ МГСУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по НИУ МГСУ в целом;

2) отдельно по очной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

6. Прием на обучение осуществляется на основании заявления о приеме, которое подается

поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИУ МГСУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИУ МГСУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИУ МГСУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой НИУ МГСУ. Председателем Приемной комиссии является руководитель организации. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний НИУ МГСУ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым НИУ МГСУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

II Информирование о приеме на обучение

8. НИУ МГСУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. НИУ МГСУ размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) перечень обязательной

документации и информации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 № 13 (далее – Порядок приема).

10. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7-495-781-99-88) и раздела официального сайта (www.mgsu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

12. Поступающий вправе одновременно поступать в НИУ МГСУ по различным условиям поступления, указанным в пункте «5» Правил приема. При одновременном поступлении в НИУ МГСУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по одной УГСН (укрупненная группа специальностей и направлений), без предъявления требований к количеству образовательных программ в рамках УГСН.

13. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **17 июня 2021 года**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **13 августа 2021 года**;
- срок завершения вступительных испытаний – **23 августа 2021 года**.

14. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **17 июня 2021 года**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **13 августа 2021 года**;
- срок завершения вступительных испытаний – **23 августа 2021 года**.

В дни завершения приема документов, необходимых для поступления, документы принимаются Приемной комиссией до 18:00 по Московскому времени (по решению НИУ МГСУ – до более позднего времени).

15. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы Приемной комиссии НИУ МГСУ, размещенным на официальном сайте.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИУ МГСУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26 - если это не противоречит актам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется прием документов (г. Москва), руководителей исполнительных органов государственной власти г. Москвы, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) направляются в НИУ МГСУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26, Приемная комиссия. Не принимаются письма с объявленной ценностью;

3) направляются в Приемную комиссию НИУ МГСУ в электронной форме посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ «Личный кабинет поступающего».

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично в НИУ МГСУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или посредством электронной информационной системы НИУ МГСУ указанные документы принимаются, если они поступили в НИУ МГСУ не позднее срока завершения приема документов в соответствии с главой «III» Правил приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом «2)» пункта «22» Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте «5» Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) *раздел исключен на основании Особенности приема.*

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема НИУ МГСУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о

приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) *раздел исключен на основании Особенности приема.*

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом «20» Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (копия, электронная копия);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с главой VII Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) цифровая фотография поступающего (загружается через электронную информационную систему НИУ МГСУ, загружается сотрудником Приемной комиссии в случае личной подачи).

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии, по желанию поступающего);

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

–при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

–при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

24. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения

копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. НИУ МГСУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. НИУ МГСУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИУ МГСУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте «16» Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV Вступительные испытания

29. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ МГСУ установлен следующий перечень вступительных испытаний:

а) профессиональный экзамен по направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров 07.06.01 «Архитектура зданий и сооружений» (далее – профессиональный экзамен);

б) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) для программ в рамках направлений подготовки 01.06.01, 05.06.01, 08.06.01, 09.06.01, 15.06.01, 20.06.01, 21.06.01, 27.06.01, 38.06.01, а также программы аспирантуры 07.06.01 «Градостроительство»;

в) иностранный язык (английский язык) для всех программ подготовки научно-педагогических кадров.

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг на определенную программу аспирантуры устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

32. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в форме компьютерного тестирования.

33. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в устно-письменной форме в соответствии с программой вступительного испытания.

34. Профессиональный экзамен проводится в форме письменного экзамена в соответствии с программой вступительного испытания.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

36. НИУ МГСУ проводит вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема и иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ, за исключением профессионального экзамена, который проводится с личным присутствием поступающих в НИУ МГСУ.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по специальной дисциплине и профессиональному экзамену по 100-балльной шкале. Уровень знаний поступающего по иностранному языку оценивается по 50-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) составляет:

- по иностранному языку – 10 баллов;
- по специальной дисциплине – 40 баллов;
- по профессиональному экзамену – 40 баллов.

38. Содержание задания или билета вступительного испытания, а также критерии оценивания устанавливаются локальными нормативными актами НИУ МГСУ и (или) программами вступительных испытаний.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных

групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у НИУ МГСУ).

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день – по заявлению поступающего с представлением документов, подтверждающих уважительную причину неявки (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Поступающие обязаны ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема и иных локальных нормативных актов НИУ МГСУ в части организации и проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица НИУ МГСУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

46. *раздел исключен на основании Особенности приема.*

V Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. НИУ МГСУ обеспечивает возможность прохождения вступительных испытаний для поступающих-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

48. *раздел исключен на основании Особенности приема.*

49. Допускается присутствие в помещении аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ МГСУ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих-инвалидов увеличивается по решению НИУ МГСУ на 30 минут (иностранный язык, профессиональный экзамен). Время для ответа на устно-письменный экзамен не увеличивается.

51. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При прохождении вступительных испытаний поступающие (при необходимости) обеспечивают для себя следующие дополнительные требования в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИУ МГСУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИУ МГСУ проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах «49 - 53» Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости предоставления соответствующих специальных условий.

55. НИУ МГСУ проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания в дистанционном формате.

VI Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (в письменном виде) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается одним из способов подачи документов.

57. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания принимается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня Приемной комиссии лично в НИУ МГСУ или тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

58. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания принимается в день проведения вступительного испытания.

59. Апелляции, поданные с нарушением сроков приема, не рассматриваются.

60. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

64. Рассмотрение апелляций осуществляется в дистанционном формате.

VII Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

65. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

66. Учитываются индивидуальные достижения, полученные в период с 01.09.2019 до 01.08.2021 (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, документов о профессиональной подготовке и переподготовке).

67. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 30 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

1) участие в мероприятиях, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти (победа или призовое место в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы, выставки), мероприятия студенческого научного общества (СНО) – 5 баллов (максимально за категорию);

2) публикационная активность – максимально не более 30 баллов (учитываются публикации по наивысшему статусу):

- публикация в научных изданиях I и II квартилей и индекса Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection – 20 баллов;
- публикация в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и отнесенных к I и II квартилям (за исключением предыдущей категории) – 20 баллов;
- публикация в изданиях, индексируемых Web of Science/Scopus (число авторов 1 или 2) – 10 баллов;
- публикация в изданиях, индексируемых Web of Science/Scopus (число авторов 3 или 4) – 5 баллов;
- публикации в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, соответствующих УГСН поступающего – 5 баллов.

3) результаты интеллектуальной деятельности: патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 10 баллов (максимально за категорию).

4) результаты образовательной деятельности – максимально за категорию не более 15 баллов:

- документ о высшем образовании и о квалификации с отличием (для документов, полученных в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации) – 10 баллов;
- диплом о профессиональной переподготовке «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» - 5 баллов;
- диплом о профессиональной переподготовке в образовательной организации высшего образования по программе, соответствующей УГСН поступающего – 5 баллов;
- удостоверение о повышении квалификации в образовательной организации по программе, соответствующей УГСН поступающего (не более 3 документов) – 1 балл за каждое достижение;
- статус стипендиата Президента Российской Федерации или стипендиата Правительства Российской Федерации – 10 баллов.

68. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов только в том случае, если на вступительном испытании по профессиональному экзамену или по специальной дисциплине поступающий набрал 70 баллов и более.

В том случае, если набрано 69 баллов и менее, баллы за индивидуальные достижения не начисляются.

69. В том случае если поступающий участвует в конкурсе на несколько программ подготовки, сдавая вступительные испытания по каждой программе подготовки, баллы за индивидуальные достижения начисляются только по тем программам подготовки, по которым выполнены условия пункта 68 (с учетом УГСН программы подготовки).

VIII Формирование списков поступающих и зачисление

70. По результатам вступительных испытаний НИУ МГСУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

71. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИУ МГСУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

72. При приеме на обучение установлена следующая приоритетность вступительных испытаний, которая учитывается при равенстве суммы конкурсных баллов:

- 1) специальная дисциплина / профессиональный экзамен;
- 2) иностранный язык.

73. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица в следующем порядке приоритетности:

- 1) имеющие более высокий балл за оценку индивидуальных достижений;
- 2) имеющие более высокий балл за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- 3) имеющие более высокий средний балл документа об образовании. Средний балл документа иностранного государства об образовании переводится в 5-ти бальную систему.

74. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие заявления о согласии на зачисление.

75. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

76. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление одним из способов подачи документов. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающих:

- 1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квоты приема на целевое обучение, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие образовательные организации;
- 2) указывает обязательство в течение первого года обучения предоставить в НИУ МГСУ оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квоты приема на целевое обучение).

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление подаются в НИУ МГСУ не позднее 18:00 по Московскому времени.

77. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) **24 августа 2021 года** – размещение списков поступающих на официальном сайте;
– **26 августа 2021 года** – завершение приема от поступающих заявления о согласии на зачисление при приеме на обучение на основные места в рамках контрольных цифр;
- 2) **27 августа 2021 года** – издаются приказы о зачислении.

78. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) **24 августа 2021 года** – размещение списков поступающих на официальном сайте;
– **30 августа 2021 года** – завершение приема от поступающих заявления о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) **31 августа 2021 года** – издаются приказы о зачислении.

79. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

80. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

81. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

82. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года.

83. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX Особенности организации приема на целевое обучение

84. НИУ МГСУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 ст.71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

85. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИУ МГСУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

86. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

87. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

88. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

89. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в

соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

90. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИУ МГСУ.

91. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

92. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «1)» пункта «22» Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

93. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте «22» Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

94. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте «22» Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

95. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.