



ФГБОУ ВПО "МГСУ"
Центр электронных образовательных
технологий

СК ОИ ПСП 346 – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГСУ


А.А.Волков

“ 22 ” июня 2015 г.


Ввести в действие с

“ 22 ” июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФГБОУ ВПО "МГСУ"**

Москва 2015

	ФГБОУ ВПО “МГСУ” Центр электронных образовательных технологий		СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1 Правовой статус Центра электронных образовательных технологий

Центр электронных образовательных технологий (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Московский государственный строительный университет” (далее - Университет). Центр создан приказом ректора Университета № 110/130 от 01.04.2015 г.

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника Центра от должности

Центр возглавляет начальник Центра, который подчиняется проректору (экономика, управление качеством, информационные технологии) Университета (далее – проректор). Деятельность Центра курирует, в порядке установленным настоящим положением, проректор. Начальник Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения начальника Центра в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Центра замещает один из сотрудников Центра, назначенный временно исполняющим обязанности начальника Центра, в установленном в Университете порядке.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми Центр руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Центра;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- требованиями стандарта серии ISO 9001;
- настоящим Положением.

	ФГБОУ ВПО “МГСУ” Центр электронных образовательных технологий		СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

2 Структура и кадровый состав Центра

2.1 Организационная структура

Организационная структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета

2.2 Кадровый состав Центра

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения может формироваться из числа административно-управленческого персонала (АУП), учебно-производственного персонала (УПП), инженерно-технического персонала.

С целью повышения уровня профессиональных компетентностей сотрудники Центра осуществляют повышение квалификации в соответствии с законодательством РФ.


3 Основные задачи Центра:

- создание и использование электронных образовательных технологий в части высшего образования (далее – ВО) и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);
- разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии электронных учебных материалов;
- организация работы образовательных порталов Университета (dot.mgsu.ru и cito.mgsu.ru);
- участие в постоянном улучшении процессов обучения и внедрении лучших практик в Университете.

4 Функции Центра:

Для решения поставленных основных задач подразделение выполняет следующие функции:

- разработка на основе заявок от подразделений Университета электронных курсов/электронных тестов для использования их в системе дистанционного обучения (далее – СДО) Университета;
- приведение учебных материалов к виду, используемому в СДО Университета;
- приведение тестов по учебным материалам к виду, используемому в СДО Университета;
- формирование и поддержание подробного каталога имеющихся курсов;
- администрирование СДО Университета;
- разработка оптимального алгоритма функционирования СДО Университета;

	ФГБОУ ВПО “МГСУ” Центр электронных образовательных технологий		СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11


- внедрение новых возможностей СДО (обновления системы по мере их выпуска производителем);
- информационно-консультационное сопровождение при разработке материалов для подготовки учебных продуктов;
- мониторинг и инициирование актуализации существующих учебных материалов;
- поддержка и обновление материалов на образовательных порталах Университета (dot.mgsu.ru и cito.mgsu.ru);
- организация и проведение обучения сотрудников Университета в части использования функционалом используемых образовательных порталов (dot.mgsu.ru и cito.mgsu.ru);
- подготовка отчетности согласно результатам анализа деятельности образовательных порталов (dot.mgsu.ru и cito.mgsu.ru).

5 Права и обязанности Центра

5.1 Права Центра

Для организации выполнения Центром своих функций Центр имеет право:

- 5.1.1 знакомиться с проектами решений курирующего проректора, касающимися деятельности Центра;
- 5.1.2 выносить на рассмотрение курирующего проректора предложения по улучшению работы Центра;
- 5.1.3 осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра;
- 5.1.4 запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Центра;
- 5.1.5 получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности.
- 5.1.6 вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 5.1.7 проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 5.1.8 организовывать и проводить корпоративные и открытые семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по вопросам передачи и распространения профессиональных знаний и внедрения инновационных технологий организации обучения в сфере ВО и ДПО;
- 5.1.9 давать разъяснения, рекомендации и указания работникам подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.1.10 готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

	ФГБОУ ВПО "МГСУ" Центр электронных образовательных технологий		СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

5.1.11 участвовать в работе по формированию стратегии Университета в области передачи и распространения профессиональных знаний в строительной-инвестиционной сфере.

5.2 Обязанности Центра

5.2.1 Обеспечивать устойчивое и бесперебойное функционирование дистанционных образовательных порталов Университета.

5.2.2 давать структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.2.3 информировать, оказывать поддержку и контролировать использование образовательных порталов Университета.

5.2.4 вести документацию Центра на основе автоматизированных управленческих технологий.

5.2.5 определять направления деятельности, координировать и контролировать решение вопросов по организации дистанционного обучения в Университете.

5.2.6 предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

5.2.7 организовывать подбор и расстановку кадров в Центре.

6 Ответственность

6.1 Начальник Центра несет ответственность за:

6.1.1 Надлежащее исполнение возложенных на Центр задач и функций.


6.1.2 Своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых в Центре; рациональную организацию труда, повышение квалификации, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности сотрудниками Центра.

6.1.3 Качество и результативность выполнения своих функций, определяемых должностной инструкцией начальника Центра электронных образовательных технологий.

6.1.4 Соблюдение законодательства РФ, в том числе в области образования и защиты прав потребителей.

6.1.5 Рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

6.1.6 Полноту и своевременную актуализацию документации Центра в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления.

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Центр электронных образовательных технологий		СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

6.1.7 Размещение информации в соответствующих разделах сайта Университета.

6.1.8 Финансово-хозяйственную деятельность и исполнение бюджета Центра.

6.1.9 Ведение табельного учета рабочего времени сотрудников Центра.

6.2 Ответственность сотрудников Управления

Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников Центра за качество и своевременное выполнение, возложенных на них обязанностей, устанавливается их должностными инструкциями.

7 Конфиденциальность информации

Начальник Центра при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению. Перечень данной информации формируется и актуализируется начальником Центра и предоставляется им в юридический отдел Университета.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета, поставщиками, потребителями и сторонними организациями

Основные принципы взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;

- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

Центр электронных образовательных технологий в своей деятельности взаимодействует:


- Со структурными подразделениями Университета по вопросам:

- подготовки учебных материалов для дистанционного обучения, в том числе с *Межотраслевым центром «Открытая сеть»* по вопросам создания электронных образовательных продуктов;
- организации и проведения дистанционного обучения и анализа результативности обучения;
- обеспечения деятельности Центра.

- С внешними организациями и физическими лицами по вопросам уточнения информации о входящей и исходящей документации.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

	ФГБОУ ВПО “МГСУ” Центр электронных образовательных технологий		СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

Начальник Центра составляет, а проректор утверждает план-график мероприятий Центра на год, обеспечивающий выполнение работниками Центра возложенных на них функций.

9.2 Порядок выполнения работ


Сотрудники Центра выполняют запланированные мероприятия в соответствии с утвержденным планом-графиком. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется в соответствии с их функциональными обязанностями и должностными инструкциями.

9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Центра

Сотрудники Центра предоставляют материалы о своей деятельности начальнику Центра. Начальник Центра один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения курирующему проректору, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Центра.

	ФГБОУ ВПО "МГСУ" Центр электронных образовательных технологий	СК ОИ ПСП 346 – 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11

Лист согласования

Разработано:

Начальник Центра электронных образовательных технологий



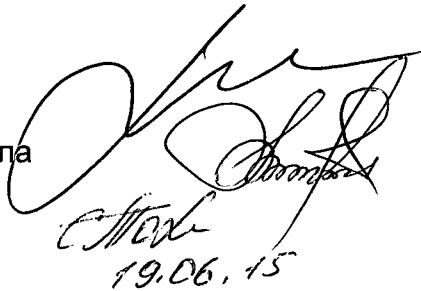
Д.Б. Гогешвили

Согласовано:

Проректор

Начальник юридического отдела


Начальник ЦМК




Е.Н. Куликова

А.Ю. Зиновьев


С.Н. Тохтуева

	ФГБОУ ВПО "МГУ" Центр электронных образовательных технологий	СК ОИ ПСП 346 – 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	ФГБОУ ВПО «МГСУ» Центр электронных образовательных технологий	СК ОИ ПСП 346 – 2015	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера		Дата введения изменения в действие	Подпись Ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
В колонтитулах и в тексте вместо федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (ФГБОУ ВПО «МГСУ») читать федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ)	Приказ Минобрнауки России № 700 от 09 июля 2015 г.	-	-	14.08.15	Гогешвили Д.Б. 

Начальник ЦЭОТ

Д.Б. Гогешвили

