

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ввести в действие с 16 апреля 2012 г.

И.О. Ректора ФГБОУ ВПО МГСУ

_____ О.О.Егорычев

«_____» _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Порядке наложения дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВПО
МГСУ»**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию в пределах вуза
без разрешения разработчиков документа, за пределами вуза без
письменного разрешения руководства ФГБОУ ВПО МГСУ

Москва 2012

1. Понятие дисциплинарного взыскания

Дисциплинарное взыскание - это вид наказания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (ст. 192 ТК РФ).

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании заключаемого ими трудового договора, а также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. Как только трудовые отношения установлены, работник приобретает права и обязанности, указанные в ст. 21 ТК РФ. В частности, работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Виды дисциплинарных взысканий

Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий: **замечание, выговор, увольнение** по соответствующим основаниям (ст.192 ТК РФ).

Увольнение, как вид дисциплинарного взыскания будет правомерно в следующих случаях:

1. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

При этом стоит учитывать, что к работнику ранее было применено дисциплинарное взыскание (замечание или выговор) и на момент повторного

неисполнения им без уважительных причин трудовых обязанностей оно не снято и не погашено.

Работодатель вправе применить к работнику дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

2. Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) (**пп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ**).

Необходимо учитывать, что увольнение по этому основанию, в частности, может быть произведено:

а) за невыход на работу без уважительных причин, т.е. отсутствие на работе в течение всего рабочего дня (смены) независимо от продолжительности рабочего дня (смены);

б) за нахождение работника без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня вне пределов рабочего места;

в) за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения;

г) за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на определенный срок, до истечения срока договора либо до истечения срока предупреждения о досрочном расторжении трудового;

д) за самовольное использование дней отгулов, а также за самовольный уход в отпуск (основной, дополнительный). При этом необходимо учитывать, что не является прогулом использование работником дней отдыха в случае, если работодатель в нарушение предусмотренной законом обязанности отказал в их предоставлении и время использования работником таких дней не зависело от усмотрения работодателя (например, отказ работнику, являющемуся донором, в предоставлении в соответствии с частью четвертой статьи 186 Кодекса дня отдыха непосредственно после каждого дня сдачи крови и ее компонентов);

- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (**пп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ**);

По этому основанию могут быть уволены работники, находившиеся в рабочее время в месте выполнения трудовых обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли работник от работы в связи с указанным состоянием.

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника (**пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ**);

- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленное его уничтожение или повреждение, установленное вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица,

уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (пп. "г" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

По этому основанию могут быть уволены работники, совершившие хищение (в том числе мелкое) чужого имущества, растрату, умышленное его уничтожение или повреждение, при условии, что указанные неправомерные действия были совершены ими по месту работы и их вина установлена вступившим в законную силу приговором суда либо постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

В качестве чужого имущества следует расценивать любое имущество, не принадлежащее данному работнику, в частности имущество, принадлежащее работодателю, другим работникам, а также лицам, не являющимся работниками данной организации.

Установленный месячный срок для применения такой меры дисциплинарного взыскания исчисляется со дня вступления в законную силу приговора суда либо постановления судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

- установленное комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (пп. "д" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

3. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Расторжение трудового договора с работником возможно только в отношении работников, непосредственно обслуживающих денежные или товарные ценности (прием, хранение, транспортировка, распределение и т.п.), и при условии, что ими совершены такие виновные действия, которые давали работодателю основание для утраты доверия к ним.

При установлении в предусмотренном законом порядке факта совершения хищения, взяточничества и иных корыстных правонарушений эти работники могут быть уволены по основанию утраты к ним доверия и в том случае, когда указанные действия не связаны с их работой.

4. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

По этому основанию допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью, например учителей, преподавателей учебных заведений, мастеров производственного обучения, воспитателей детских учреждений, и независимо от того, где совершен аморальный проступок: по месту работы или в быту.

Действия, предусмотренные п. п. 7, 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, будут считаться проступком, если совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей (ч. 3 ст. 192 ТК РФ). Если указанные действия совершены вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением трудовых обязанностей, увольнение по этим основаниям допускается не позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем (ч. 5 ст. 81 ТК РФ).

5. Принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшее за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

6. Однократное грубое нарушение руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

7. Для педагогических работников дополнительным основанием расторжения трудового договора будет являться повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения (п. 1 ст. 336 ТК РФ).

Внимание! Для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены и другие дисциплинарные взыскания, которые содержатся в уставах и положениях о дисциплине, устанавливаемых федеральными законами (ч. 3 ст. 192, ч. 5 ст. 189 ТК РФ).

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине, не допускается. Поэтому распространенная практика лишения премии, например за опоздание, является незаконной.

Важно: поскольку все дисциплинарные основания для увольнения являются основаниями для прекращения трудовых отношений по инициативе работодателя, увольнение по этим основаниям не допускается в период временной нетрудоспособности работника или в период нахождения его в отпуске, а также не допускается увольнение беременных женщин.

3. Порядок применения дисциплинарного взыскания

Подробно порядок применения дисциплинарного взыскания изложен в ст. 193 ТК РФ. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Так, если работник появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, что является основанием для увольнения по пп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, работодатель не вправе за это наложить дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора и затем сразу уволить работника по указанному выше подпункту. В данном случае работодатель вправе или вынести замечание (выговор), или уволить.

Необходимо помнить и о сроках применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Вместе с тем дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если проступок был выявлен по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки, дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Порядок исчисления указанных сроков:

- месячный срок для наложения дисциплинарного взыскания необходимо исчислять со дня обнаружения проступка;

- днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по работе (службе) подчинен работник, стало известно о совершении проступка, независимо от того, наделено ли данное лицо правом наложения дисциплинарных взысканий;

- в месячный срок для применения дисциплинарного взыскания не засчитываются время болезни работника, пребывания его в отпуске, а также время, необходимое для учета мнения представительного органа работников (ч. 3 ст. 193 ТК РФ). Отсутствие работника на работе по иным основаниям, в том числе и в связи с использованием дней отдыха (отгулов) независимо от их продолжительности (например, при вахтовом методе организации работ), не прерывает течение указанного срока;

- к отпуску, прерывающему течение месячного срока, следует относить все отпуска, предоставляемые работодателем в соответствии с действующим законодательством, в том числе ежегодные (основные и дополнительные) отпуска, отпуска в связи с обучением в учебных заведениях, отпуска без сохранения заработной платы.

4. Документальное оформление

В случае нарушения работником трудовых обязанностей руководитель структурного подразделения (непосредственный начальник, старший на рабочем месте, старший смены и т.п.) обязан немедленно зафиксировать нарушение составлением соответствующего акта (Приложение №1). В случае, если нарушение касается отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, акт составляется в конце рабочего дня (смены), отсутствия на рабочем месте более 4-х часов подряд - по истечении 4-х часов. В случае отсутствия работника на рабочем месте в течение определенного периода - акт составляется за каждый день отсутствия работника до момента его выхода. **В любом из этих случаев факт отсутствия работника обязательно фиксируется в таблице учета использования рабочего времени.**

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Часть 1 ст. 193 ТК РФ указывает, что на представление такого объяснения **работнику дается два рабочих дня**. В случае отказа работника представить объяснение сразу или невозможности это сделать (например, если работник появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения) рекомендуется руководителям подразделений с целью обеспечения доказательств законности применения дисциплинарного взыскания **письменно** оформлять предложение представить объяснение (Приложение № 2), в том числе взять письменные объяснения с возможных очевидцев (свидетелей) данного нарушения.

Истребовать объяснение можно лишь в день, являющийся для этого работника рабочим по графику. Работника нельзя вызвать в его выходной день для дачи объяснений. В случае отказа от получения уведомления необходимо составить акт за подписью не менее двух свидетелей из числа работников.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение №3).

После получения объяснения в письменной форме или составления акта об отказе от представления объяснений непосредственный начальник работника составляет докладную записку на имя Ректора (Приложение №4).

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ч. 2 ст. 193 ТК РФ). Поэтому и в случае, когда объяснение было представлено, и в случае, когда по истечении двух рабочих дней оно не было представлено, работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание, издав приказ (Приложение №5).

С приказом (распоряжением) о применении дисциплинарного взыскания работника необходимо ознакомить под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника от ознакомления с документом под роспись составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ, (Приложение №6)).

Рекомендуется при составлении актов подобного вида приглашать в качестве свидетелей лиц, максимально не заинтересованных в исходе дела. Ими могут стать сотрудники отдела кадров или иных структурных подразделений, знающие работника, совершившего дисциплинарный проступок, но не являющиеся непосредственными начальниками или подчиненными этого работника.

5. Снятие дисциплинарного взыскания

Дисциплинарное взыскание действительно в течение года со дня его применения, то есть со дня издания соответствующего приказа. Поэтому, если в течение года работник повторно совершит дисциплинарный проступок, трудовой договор с ним можно расторгнуть по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания (ст. 194 ТК РФ).

До истечения года работодатель вправе, издав приказ (Приложение №8), снять дисциплинарное взыскание с работника. Это может быть сделано по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя (Приложение №7) или представительного органа работников.

Пример применения дисциплинарного взыскания

Условие: *Работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.*

- 1. Составить акт об отсутствии работника на рабочем месте.*
- 2. Потребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено составляется соответствующий акт за подписью трех свидетелей и проставлением даты составления данного акта. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.*
- 3. Составить служебную записка на имя ректора с объяснением дисциплинарного проступка и ходатайством о применении дисциплинарного взыскания.*
- 4. Представить имеющиеся материалы в Управление кадров.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ

Об отсутствии работника на рабочем месте

Мною _____
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____
(должность, Ф.И.О. сотрудников, засвидетельствовавших отсутствие)

"__" _____ 200__ г. в _____ часов _____ минут

составлен настоящий акт о нижеследующем:

"__" _____ 200__ г. в ходе проверки соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка установлено отсутствие

_____ (фамилия и инициалы отсутствующего сотрудника)
на рабочем месте _____
(указать место работы, подразделение)

Контрольными проверками присутствия работников на рабочих местах, проведенных в ___ час. ___ мин., в ___ час. ___ мин. того же дня установлено, что _____ (фамилия и инициалы отсутствующего сотрудника) не появился (появилась) на рабочем месте до конца рабочего дня.

Всего время отсутствия на рабочем месте составило ___ час. ___ мин.

На телефонные звонки _____ (фамилия и инициалы отсутствующего сотрудника) не отвечает.

Согласно разъяснениям _____ (должность, Ф.И.О.)

какие-либо поручения вне места работы _____ (фамилия и инициалы отсутствующего сотрудника)

не давались.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись лица, составившего акт)

Содержание данного Акта подтверждаем личными подписями:

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, засвидетельствовавшего отсутствие)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, засвидетельствовавшего отсутствие)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О., подпись сотрудника, засвидетельствовавшего отсутствие)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Охраннику Латову В.М., уведомление.

Просим Вас в двухдневный срок со дня получения настоящего уведомления представить в отдел кадров объяснение в письменной форме по факту Вашего отсутствия на рабочем месте 14.04.2009 г. в период с 22.15 до 23.00.

Начальник службы охраны _____/Е.Н.Костров/

15.04.2009

Ознакомлен:

_____ /В.М.Латов/

От ознакомления отказался.

_____ / /

_____ / /

_____ / /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ

Об отказе от представления объяснений по факту отсутствия на рабочем месте

Охранника Латова В.М.

Мною, начальником службы охраны Костровым Е.Н. в присутствии охранника Сбруева О.К. и секретаря Пиминовой Е.Л составлен настоящий акт о нижеследующем:

Охранник Латов В.М. отказался от представления объяснений по факту отсутствия на рабочем месте (не представил письменные объяснения) 14.04.2009 г. с 22.15 до 23.00.

Латов В.М. свой отказ от письменных объяснений мотивировал тем, что охранникам разрешается ненадолго отлучиться с поста охраны, должностную инструкцию он не нарушал и поэтому не считает нужным представлять объяснения.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Первый экземпляр - в отдел кадров

Второй экземпляр – Латову В.М.

Содержание акта подтверждаем личными подписями

Охранник _____/О.К.Сбруев/

Секретарь _____/Е.Л.Пиминова/

Настоящий акт составил Е.Н.Костров

Начальник службы охраны _____/Е.Н.Костров/

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Кому: Ректору МГСУ

От кого: Начальника службы охраны**Кострова Е.Н.****Дата:****№:****Тема:** О совершении дисциплинарного проступка Латовым В.М.

Довожу до Вашего сведения, что охранник Латов Виктор Михайлович 14.04.2009 г. самовольно покинул пост охраны предприятия и отсутствовал с 22.15 до 23.00, что зафиксировано камерами внешнего наблюдения. Своими действиями он нарушил п. 2.8 трудового договора от 21.10.2008 N 87 и п. 3.15 должностной инструкции.

14.04.2009 в 22.00 В.М.Латов согласно графику сменности заступил на пост охраны. Около 22.15 он вышел из здания предприятия и вернулся на пост лишь в 23.00. Об этом сообщил дежурный, проверявший присутствие охранников на рабочем месте. Просмотр видеозаписей с камер внешнего наблюдения подтвердил сообщение дежурного, а именно было зафиксировано, как В.М.Латов в 22.15 вышел из здания предприятия и вернулся лишь в 23.00. В.М.Латов отказался представить объяснительную записку, мотивировав это тем, что "охранникам разрешается ненадолго отлучиться с поста охраны, должностную инструкцию он не нарушал и поэтому не считает нужным представлять объяснения". Учитывая изложенное, полагаю, что В.М.Латову следует объявить выговор за нарушение трудовой дисциплины.

Приложение: акт об отказе от представления объяснений по факту отсутствия на рабочем месте В.М.Латова от 17.04.2009 г.

Начальник службы охраны _____/Е.Н.Костров/

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О наложении дисциплинарного
взыскания Латову В.М.

Охранник Латов Виктор Михайлович 14.04.2009 г. самовольно покинул пост охраны предприятия и отсутствовал с 22.15 до 23.00, что зафиксировано камерами внешнего наблюдения. Своими действиями он нарушил п. 2.8 трудового договора от 21.10.2008 N 87 и п. 3.15 должностной инструкции.

За недобросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение должностной инструкции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить охраннику Латову Виктору Михайловичу выговор.
 2. Начальнику службы охраны в срок до 30.04.2009 г.:
провести дополнительные занятия с личным составом охраны;
принять зачеты у личного состава охраны о знании ими своих должностных обязанностей;
усилить контроль за исполнительской дисциплиной.
 3. Об исполнении доложить 30.04.2009 г.
2. Приказ довести до всех лиц в части касающейся.

Основание: служебная записка начальника службы охраны от "___" _____ 2009 г., акты от "___" _____ 2009 г. и "___" _____ 2009 г.

Ректор

В.И.Теличенко

Согласовано:

Проект приказа вносит:
Начальник УК

«___» _____ 20__ г.

Начальник ПФУ _____
Главный бухгалтер _____
Начальник Юридического
отдела _____

С приказом ознакомлен _____/В.М.Латов/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Акт

Об отказе подписать приказ о наложении дисциплинарного взыскания

Настоящим актом удостоверяем следующее:

17.04.2009 в нашем в присутствии инспектор отдела кадров Иванова А.И. ознакомила охранника Латова В.М. с Приказом МГСУ от 17.04.2009 N 18/121 о наложении на Латова В.М. дисциплинарного взыскания в виде выговора за отсутствие на рабочем месте 14.04.2009 с 22.15 до 22.55 без уважительных причин. Латов В.М. отказался расписаться в том, что он ознакомлен с Приказом.

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Охранник

_____/О.К.Сбруев/

Секретарь

_____/Е.Л.Пиминова/

Настоящий акт составила: Иванова А.И.

Начальник отдела кадров _____/А.П.Иванова/

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Кому: Ректору МГСУ

От кого: Начальника службы охраны

Кострова Е.Н.

Дата:

№:

Тема: О снятии дисциплинарного взыскания с Латова В.М.

Приказом от 17.04.2009 N 18-К охраннику Латову Виктору Михайловичу был объявлен выговор за отсутствие на рабочем месте без уважительных причин. За последние пять месяцев Латов В.М. значительно улучшил свой профессиональный уровень и добросовестно исполняет возложенные на него трудовые обязанности. Претензий к нему не имеется, более того, он очень хорошо проявил себя, предотвратив хищение материалов со склада.

В связи с вышеизложенным, ходатайствую о досрочном снятии с него дисциплинарного взыскания.

Начальник службы охраны _____/Е.Н. Костров/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 2011 г.

№ _____

Москва

О снятии дисциплинарного взыскания

с Латова В.М.

В связи со значительным повышением профессионального уровня охранника Латова В.М. и с тем, что в последнее время он добросовестно выполняет свои трудовые обязанности, руководствуясь ст. 194 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно снять с 25.09.2009 с Латова В.М. дисциплинарное взыскание в виде выговора, примененное приказом от 17.04.2009 N 18/121.

2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить начальника отдела кадров Иванову А.П..

Основание: докладная записка начальника службы охраны Кострова Е.Н. от 23.09.2009 N 53.

Ректор

Согласовано:

Проект приказа вносит:
Начальник УК

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ПФУ _____
Главный бухгалтер _____
Начальник Юридического
отдела _____

С приказом ознакомлен _____ /В.М.Латов/