

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«13» 04 2020

№ 272/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 272/130 от 13.04.2020



*О внесении изменений в Положение о порядке
выборов заведующего кафедрой в НИУ МГСУ*

Руководствуясь пунктами 2.3 и 2.4 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 об обеспечении реализации образовательных программ и научной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Российской Федерации и необходимости в этих целях внесения изменений в «Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в НИУ МГСУ» СК О ПВД 13-121-2017 Выпуск 2, утвержденное 25 апреля 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Разделе 3 «Термины, определения и сокращения» добавить в определение:

«...Аттестационная (кадровая) комиссия – Комиссия ученого совета Университета, осуществляющая (при необходимости) на основе анализа аналитических материалов и собеседования (при необходимости) отбор наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и рассмотрение возможности приема на работу и (или) назначения на должность руководителей и специалистов высшего образования лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, для вынесения соответствующих рекомендаций...»;

2. В Разделе 3 «Термины, определения и сокращения» добавить сокращения:

«УРП – Управление по работе с персоналом.»;

«УОП – Управление образовательной политики.»;

3. В Разделе 6 «Порядок проведения выборов» пункт 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1 Проведение выборов на замещение должности заведующего кафедрой осуществляется коллегиальными органами НИУ МГСУ путем последовательных заседаний:

– Аттестационной (кадровой) комиссии (для кандидатов, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, а также в случае наличия обращения ректора НИУ МГСУ о рассмотрении кандидата Аттестационной (кадровой) комиссией);

– Ученых советов институтов (филиалов).

В состав коллегиальных органов обязательно включаются представители первичной профсоюзной организации работников.»;

4. В Разделе 6 «Порядок проведения выборов» пункты 6.6, 6.8 считать пунктами 6.8, 6.10 соответственно;

5. Раздел 6 «Порядок проведения выборов» пункты 6.2 – 6.7, изложить в новой редакции:

«6.2 Все поступившие от претендентов в управление образовательной политики заявления с комплектом документов (за исключением копии паспорта) передаются для рассмотрения:

– директору института, в состав которого входит выборная должность, для рассмотрения на общем собрании работников кафедры и вынесения рекомендаций (за исключением претендентов на должности директора института).

– в Аттестационную (кадровую) комиссию (в указанных в пункте 6.1 настоящего Положения случаях);

6.3 УОП формирует справку по каждому претенденту на должность и передает ее не позднее двух рабочих дней до рассмотрения на заседании кафедры, входящей в состав соответствующего структурного подразделения (института, филиала), директору института.

В указанных в пункте 6.1 настоящего Положения случаях УОП дополнительно передает указанную справку в те же сроки в Аттестационную (кадровую) комиссию.

В справке указывается ученая степень, ученое звание претендента, доля ставки на которую подано заявление, дата рождения, факт выполнения показателей эффективности

за отчетный период и наличие дисциплинарных взысканий (для работников НИУ МГСУ). Кроме того, для претендентов, не замещавших должности ППС НИУ МГСУ в течение учебного года, предшествующего учебному году, на который осуществляется конкурсный отбор, указывается количество опубликованных статей за последние 5 лет, базовое образование, научно-педагогический стаж.

Коллегиальные органы НИУ МГСУ вправе запросить и руководствоваться иными документами, необходимыми для оценки деятельности претендента.

6.4 Кафедра, входящая в состав соответствующего структурного подразделения (института, филиала), рассматривает на общем собрании работников кафедры из числа ППС поступившие заявления и документы, и, не позднее двух дней до проведения выборов, выносит рекомендации по каждому претенденту, оформляемые в виде протокола заседания и заключения кафедры (Приложение 8).

При этом действующий заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой) обязан обеспечить проведение такого заседания в установленные настоящим Положением сроки выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой, а также осуществить мероприятия по своевременному информированию (уведомлению) претендента (претендентов) о дате, времени и месте проведения заседания кафедры.

Для заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора, на заседании общего собрания заслушивается отчет заведующего кафедрой за время работы в должности в случае его участия в выборах на должность заведующего кафедрой и перспективный план развития кафедры (Приложения 5,7).

Претенденты, не имеющие опыт работы в должности заведующего кафедрой, предоставляют сведения, демонстрирующие его опыт и результативность работы и перспективный план развития кафедры (Приложения 6,7).

Решение кафедры по каждому претенденту принимается простым большинством голосов работников кафедры из числа ППС при условии присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава таких работников.

Не позднее двух рабочих дней до проведения выборов секретарь общего собрания кафедры представляет ученому секретарю института (филиала) все поступившие в установленные сроки документы по каждому претенденту, включая выписку из протокола заседания кафедры и заключение кафедры.

6.5 Комиссия осуществляет рассмотрение кандидатов квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик (при наличии таких кандидатов) в соответствии с Положением об Аттестационной (кадровой) комиссии НИУ МГСУ.

Сформированные пофамильные списки претендентов, рекомендованных для дальнейшего участия в выборах, ответственный секретарь Комиссии передает ученому секретарю ученого совета института (филиала), в состав которого входит выборная должность.

6.6 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

6.7 Ученый совет института (филиала) осуществляет работу по отбору наиболее квалифицированных претендентов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.»;

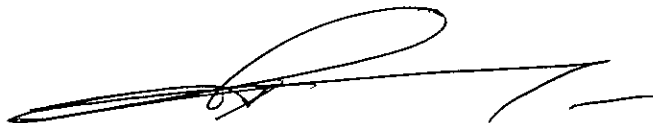
6. В Разделе 6 «Порядок проведения выборов» пункт 6.9 изложить в новой редакции:

«6.9 После проведения выборов ученый секретарь ученого совета института (филиала) в течение двух рабочих дней передает все имеющиеся по выбранному претенденту документы, включая выписку из протокола заседания ученого совета института с рекомендацией о сроке заключения трудового договора (дополнительного соглашения) и протокол счетной комиссии ректору для утверждения и принятия решения о сроке трудового договора (дополнительного соглашения). Выписка из протокола заседания ученого совета института (филиала) направляется ученым секретарем ученого совета института (филиала) в Управление образовательной политики (каб.№1303, тел. +7(499)188-38-83, +7(495)287-49-14 вн.2387).»;

7. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в листе рассылки;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора



П.А. Акимов

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказа № 272/130 от 13.04.2020

О внесении изменений в Положение о порядке выборов заведующего кафедрой
в НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Президент МИСИ–МГСУ (почётный)	В.И. Теличенко
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.Р. Туснин
Проректор	З.М. Штымов
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИДО	Н.А. Губина
Директор СОК	В.А. Никишкин
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник ВУЦ	А.В. Иосипенко
Начальник УОП	А.Е. Беспалов
Начальник УНП	А.В. Дорошенко
Начальник НТУ	П.Д. Капырин
Начальник УРП	В.И. Макателемский
И.о. начальника ПФУ	О.В. Папельнюк
Начальник УКМС	Н.В. Самогесова
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
И.о. начальника Юридического отдела	В.Е. Пахоменко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ О внесении изменений в Положение о порядке выборов
заведующего кафедрой в НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Казакова Юлия Владимировна	13.04.2020	
Проректор (учебная, учебно-методическая работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	13.04.2020	
Юридический отдел	Исполняющий обязанности начальника	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	13.04.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление по работе с персоналом	Начальник	Макателемский Вячеслав Игоревич	13.04.2020