**Приложение № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования |  | Код |
| "Московский государственный строительный университет" | Форма по ОКУД | 0301020 |
| **Институт строительства и архитектуры** | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | **УТВЕРЖДАЮ** |
| от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |  учтено | **Ректор ФГБОУ ВПО "МГСУ"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель профкома |  |  |  |
|  (подпись) | Номер документа | Дата составления | На год |  |  |  | **А.А.Волков** |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** |  |  | **2015** |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия)по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | Подпись работника |
| количество календарных дней | дата | перенесение отпуска |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Дирекция** | **Директор института (осн.)** | **Иванов****Иван Иванович** | **Не заполнять** | **28** | **01.07.15-28.07.15** |  |  |  | **Иванов** |
| **Директор института (осн.)** | **Иванов****Иван Иванович** |  | **12****(дополнит.)** | **04.02.15-15.02.15** |  |  |  |
| **Заместитель директора (совм.)** | **Сидорова** **Наталья Андреевна** |  | **28** | **01.07.15-28.07.15** |  |  |  | **Сидорова** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заведующий кафедрой (осн.)** | **Петров** **Петр Петрович** |  | **56** | **01.07.15-25.08.15** |  |  |  | **Петров** |
| **Профессор (совм.)** | **Иванов****Иван Иванович** |  | **56** | **01.07.15-25.08.15** |  |  |  | **Иванов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заведующий кафедрой (осн.)** | **Сидорова** **Наталья Андреевна** |  | **28** | **01.07.15-28.07.15** |  |  |  | **Сидорова** |
| **28** | **01.09.15-28.09.15** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Лаборатория** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Директор института** **(руководитель самостоятельного** **структурного подразделения)** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Примечание:**

 1. В график отпусков вносить только сотрудников своих подразделений, работающих как по основному месту, так и по совместительству, внутренние совместители других подразделений учитываются только в своих подразделениях. **При этом отпуска по основному месту работы и внутреннему совместительству должны совпадать независимо от места работы (ст.286 ТК РФ)!!!**

2. Внутренних совместителей, срок действия трудового договора которых истекает 31.12.2014 г. в график отпусков на 2015 год не включать. При повторном приеме в 2015 г. отпуска будут предоставляться **только вместе с отпуском по основному месту работы**.

 3. Внешних совместителей, срок действия трудового договора которых истекает 31.12.2014 г. в график отпусков на 2015 год не включать. При повторном приеме в 2015 г. отпуска будут предоставляться по заявлению.

 4. Внутренних и внешних совместителей из числа ППС, срок действия трудового договора которых истекает 30.06.2015 г. в график отпусков на 2015 год не включать, при увольнении будет выплачиваться компенсация пропорционально отработанному времени.