

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар города Москвы

В. Щепилов

« 11 » декабря 2017 года
13.12.2017 г №1/6162

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по присвоению воинских званий гражданам из числа студентов
федеральных государственных образовательных организаций
высшего образования, завершивших обучение по программам военной
подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной
подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные
образовательные организации.**

(с изменениями и дополнениями)

Москва 2017

1.ВВЕДЕНИЕ.

В виду отсутствия в руководящих документах конкретных функций и задач военного комиссариата субъекта Российской Федерации по руководству и взаимодействию с учебными военными центрами, факультетами военного обучения и военными кафедрами (далее военная кафедра) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (далее – ВУЗ) по вопросам организации военной подготовки граждан и присвоению воинских званий гражданам из числа студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, завершивших обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса, либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса, возникла необходимость в подготовке методических рекомендаций (временной инструкции).

Данные методические рекомендации, разработаны с целью выработки единого понимания и действий должностных лиц на военных кафедрах, в военных комиссариатах муниципальных образований и административных округов города Москвы за которыми приказом военного комиссара города Москвы закреплены ВУЗы (далее военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа) **в вопросах:** о перечне документов и порядке их подготовки, порядке представления в военный комиссариат города Москвы на подпись комиссару аттестационного материала и проекта приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса, порядке подготовки и представления документов к проекту приказа о внесении изменений в приказ военного комиссара города Москвы, а также о порядке подготовки и представления документов к проекту приказа по присвоению воинских званий гражданам, успешно завершившим обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса на военной кафедре при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования или при военной образовательной организацией высшего образования, не аттестованному к присвоению воинского звания по различным причинам.

В связи с часто возникающими вопросами по оформлению документов, образцы и формы документов приведены в **приложениях.**

Методические рекомендации разработаны сотрудниками отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Москвы полковником запаса Сертаковым А.Л., под редакцией генерал-майора в отставке Коломойцева М.М.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРИСВОЕНИЮ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ СЕРЖАНТ, СТАРШИНА, РЯДОВОЙ, МАТРОС ГРАЖДАНАМ ЗАВЕРШИВШИМ ОБУЧЕНИЕ НА ВОЕННОЙ КАФЕДРЕ.

Согласно пункта 1 статьи 52 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» гражданину из числа студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования успешно завершившему обучение на **факультете военного обучения (военной кафедре)** при федеральной государственной образовательной организации высшего профессионального образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса, либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса, окончившего указанную образовательную организацию, присваивается воинское звание сержанта, старшины, рядового, матроса при зачислении в запас в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 и Указаниями статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 24 мая 2017 г. № 173/2/15353.

Воинское звание сержанта, старшины, рядового, матроса присваивается приказом военного комиссара города Москвы по представлению военного комиссара военного комиссариата района по месту расположения ВУЗа на основании аттестационного материала поступившего из ВУЗа. (Указания статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 24 мая 2017 г. № 173/2/15353).

Проект приказа на присвоение воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса на граждан, завершивших военную подготовку по соответствующим программам военной подготовки, а также аттестационный материал и именные списки на представляемых направляется начальником военной кафедры в военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа **не менее чем за 30 суток** до исключения выпускников ВУЗов из состава студентов в связи с получением образования.

По аналогии применительно к п. 27 Приложения № 2 к Приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2009 г. N 666/249 **приказ** военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса издается **не позднее, чем за 5 дней** до даты издания приказа ректора образовательного учреждения об исключении выпускника ВУЗа из состава студентов в связи с получением образования.

Первый экземпляр приказа хранится в военном комиссариате города Москвы, **второй экземпляр в течение 3 суток** с даты его

подписания представляется военным комиссариатом города Москвы в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, а выписки из приказа в тот же срок направляются в военный комиссариат по месту расположения ВУЗа и в ВУЗ.

2.2. Оформление личных дел на граждан, проходящих военную подготовку на военной кафедре.

На каждого гражданина, проходящего военную подготовку на военной кафедре по военно-учетным специальностям солдат, сержантов **перед направлением на учебные сборы** руководством военной кафедры совместно с военным комиссариатом по месту расположения образовательного учреждения оформляется личное дело.

Бланки, необходимые для оформления личных дел, других учетно-послужных документов получают в военном комиссариате по месту расположения образовательного учреждения по заявкам начальника военной кафедры.

Жетоны с личными номерами начальник военной кафедры заблаговременно получает по заявке в военном комиссариате по месту расположения ВУЗа. Начальник военной кафедры оформляет **ведомость закрепления жетонов с личными номерами за гражданами, прошедшими военную подготовку на военной кафедре и аттестованными в запас (приложение № 12)**, которая служит основанием для их списания в военном комиссариате города Москвы с книги учета (по представлению начальником военной кафедры, через военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа, экземпляра ведомости закрепления жетонов с личными номерами за гражданами), после издания соответствующего приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинских званий.

В личное дело приобщаются:

(перед направлением на учебные сборы)

- послужной список;
- автобиография;
- фотографии 3 х 4 (черно-белые, матовые, без уголка) - 3 шт.;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство гражданина;
- характеристика с места работы (учебы);
- договор об обучении гражданина по программе военной подготовки;
- карта профессионального психологического отбора;
- карта медицинского освидетельствования;

(после подписания приказа о присвоении гражданину воинского

звания)

- аттестация
- справка о прохождении военной подготовки
- учетная карточка (форма № 8),
- выписку из приказа о присвоении воинского звания

2.3. Вручение военных билетов и жетонов с личными номерами гражданам, которым присвоено воинское звание.

Вручение военных билетов и жетонов с личными номерами гражданам, которым присвоено воинское звание сержанта, старшины, рядового, матроса организуется военным комиссариатом по месту расположения ВУЗа во взаимодействии с военной кафедрой в течение 5 дней после окончания ВУЗа на основании документов об окончании ВУЗа (только тем гражданам которые состоят на воинском учете в данном военном комиссариате). Граждане, не состоящие на воинском учете в военном комиссариате по месту расположения ВУЗа, информируются о их обязанности явиться в двухнедельный срок в военных комиссариат района по месту жительства для постановки на воинский учет.

Гражданам, которым присвоено воинское звание сержанта, старшины, рядового, матроса по представлению ВУЗа после исключения из состава студентов, вручение военных билетов и жетонов с личными номерами производится в военных комиссариатах районов по месту их жительства при постановке их на воинский учет.

На граждан, отчисленных из ВУЗа, в течение 14 суток после отчисления, руководством ВУЗа оформляется ходатайство об отмене приказа о присвоении воинского звания. Указанное ходатайство с выпиской из приказа об отчислении гражданина из ВУЗа направляется в военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа.

2.4. Мероприятия по документальному оформлению приема на воинский учет граждан, успешно завершивших обучение на военной кафедре.

Статья 44 Наставления по воинскому учету и аттестованию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 25.02.2000г. определяет порядок приема на воинский учет сержантов, старшин, рядовых матросов запаса.

Применительно к Ст. 44 данного наставления, оформление приема на воинский учет граждан успешно завершивших обучение по соответствующим программам военной подготовки сержантов, старшин, рядовых матросов запаса, которым присвоены воинские звания производится в следующем порядке:

а) на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего профессионального образования:

С получением выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинских званий гражданам (студентам) оканчивающим ВУЗ, завершают формирование личных дел на студентов завершивших обучение в ВУЗе и передают их в военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа для последующей рассылки в военные комиссариаты районов по месту их жительства.

С получением выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинских званий гражданам (студентам) оканчивающим ВУЗ, полностью оформленные карточки пономерного учета установленным порядком направляются в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации с приложением электронной версии.

б) в военных комиссариатах районов по месту расположения образовательных учреждений:

С получением выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинских званий сотрудником военного комиссариата района по месту расположения ВУЗа производится запись в Разделе 2. удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу запись «*Прошел обучение по программам подготовки сержанта, солдата запаса на военной кафедре при* [наименование образовательного учреждения и номер ВУС]. *Присвоено воинское звание* [наименование воинского звания] *Приказ военного комиссара города Москвы* [дата и номер приказа]». Запись заверяется подписью и печатью военного комиссариата района по месту расположения ВУЗа. Информировать гражданина о его обязанности явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат района по месту его жительства для постановки на воинский учет.

С получением от военной кафедры оформленных личных дел на студентов, с подшитыми выписками из приказа военного комиссара города Москвы, вторыми экземплярами аттестаций, справками о прохождении военной подготовки, жетонами с личными номерами, высылают их вместе с учетными карточками в военные комиссариаты районов по месту жительства граждан. Отмечают в именных списках студентов успешно завершивших обучение на военной кафедре, когда, кому, и за каким номером высланы учетные документы, **именные списки хранят в течение пяти лет;**

в) в военных комиссариатах иных районов, где граждане состоят на воинском учете:

С получением личных дел граждан и учетных документов, из военных комиссариатов по месту расположения образовательных учреждений снимают их с учета граждан, подлежащих призыву на военную службу. После проведения медицинского освидетельствования (в необходимых случаях) и представления соответствующих документов, оформляют и вручают гражданам военные билеты с постановкой на учет как граждан, пребывающих в запасе. Основанием для снятия гражданина с учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, является выписка из приказа военного комиссара города Москвы, которая приобщается к личному делу призывника.

Для получения военного билета вышеупомянутые граждане прибывают в военный комиссариат по месту жительства, предъявляют справку о прохождении военной подготовки и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу с записью в разделе II о прохождении военной подготовки и реквизитами приказа о присвоении воинского звания сержанта (рядового).

Порядок учета, хранения и ведения личных дел сержантов (рядовых) запаса, прошедших обучение по программам подготовки сержантов (солдат) запаса производится аналогично учету, хранению и ведению личных дел прапорщиков (мичманов) и военнослужащих контрактной службы.

В дело с оправдательными документами на выдачу военных билетов (Форма №1 в соответствии с Наставлением по воинскому учету и аттестованию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации от 25.02.2000г.) включаются следующие документы:

- заявление на выдачу военного билета (Форма №30 наставления по воинскому учету);
- справку о прохождении военной подготовки (**Приложение № 2 данных методических рекомендаций**);
- копию или выписку из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания сержанта (рядового);

Акт уничтожения удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (страница № 1, страница с отметкой о прохождении военной подготовки) установленным порядком приобщается к ведомости на выдачу военных билетов (Форма № 35 наставления по воинскому учету).

3. ДОКУМЕНТЫ УЧИТЫВАЕМЫЕ И ХРАНЯЩИЕСЯ В ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТАХ РАЙОНОВ ПО МЕСТУ РАСПОЛОЖЕНИЯ ВУЗОВ И ВОЕННЫХ КАФЕДРАХ НА ГРАЖДАН (СТУДЕНТОВ), ЗАВЕРШИВШИХ ВОЕННУЮ ПОДГОТОВКУ.

а) в военных комиссариатах районов по месту расположения ВУЗов хранятся:

- протоколы результатов конкурсного отбора граждан по каждой ВУС (хранится пять лет);
- копии приказов ректора ВУЗа о зачислении гражданина на первый курс обучения на военной кафедре и переводе на второй курс (хранятся пять лет);
- список студентов, убывающих на военные сборы (хранится три года);
- заключение ВВК, на студентов убывающих на военные сборы (хранится три года);
- список студентов, прошедших военные сборы (хранится три года);
- выписки из приказов ректора об отчислении граждан с военной кафедры и не прошедших военные сборы (хранятся пять лет);
- именные списки граждан аттестованных для присвоения воинских званий рядовой и сержант (хранятся пять лет);
- выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении гражданам воинских званий «рядовой» и «сержант» (хранятся пять лет);

Все документы подшиваются в отдельное дело по годам набора и по категориям (отдельно рядовые запаса, отдельно сержанты запаса);

б.) на военной кафедре ВУЗов хранятся:

- книга алфавитного учета граждан (хранится семьдесят пять лет);
- приказы о комплектовании учебных взводов (хранится пять лет);
- личные карточки студентов (хранится три года);
- ведомости закрепления жетонов с личными номерами (хранится пять лет);
- документы конкурсного отбора, заявление, ведомости проверки физической подготовленности, выписки из ведомости текущей успеваемости, первые экземпляры протоколов конкурсного отбора по каждой ВУС (хранится пять лет);
- список студентов, убывающих на военные сборы (хранится три года);
- список студентов, прошедших военные сборы (хранится три года);
- именные списки граждан аттестованных для присвоения воинских званий рядовой и сержант (хранятся пять лет);
- выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении гражданам воинских званий «рядовой» и «сержант» (хранятся пять лет);

Выписки из приказов военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса подшиваются в отдельное дело и хранятся на военной кафедре в течение пяти лет.

4.8. Работа проводимая в военном комиссариате района по месту расположения ВУЗа после получения выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении гражданам воинского звания и присвоения ему номера:

С получением выписки из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинских званий сотрудником военного комиссариата района по месту расположения ВУЗа производится запись в Разделе 2 удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, запись *«Прошел обучение по программам подготовки сержанта, солдата запаса на военной кафедре при [наименование образовательного учреждения и номер ВУС]. Присвоено воинское звание [наименование воинского звания] Приказ военного комиссара города Москвы [дата и номер приказа]»*. Запись заверяется подписью и печатью военного комиссариата района по месту расположения ВУЗа.

Информируют гражданина о его обязанности явиться в двухнедельный срок в военных комиссариат района по месту его жительства для постановки на воинский учет.

С получением от военной кафедры оформленных личных дел на студентов, с подшитыми выписками из приказа военного комиссара города Москвы, вторыми экземплярами аттестаций, справками о прохождении военной подготовки, жетонами с личными номерами, высылают их вместе с учетными карточками в военные комиссариаты районов по месту жительства граждан. Отмечают в именных списках студентов, успешно завершивших обучение на военной кафедре, когда, кому, и за каким номером высланы учетные документы, **именные списки хранятся в архиве в течение пяти лет;**

5. Порядок подготовки и представления военными кафедрами ВУЗов и военными комиссариатами районов по месту расположения ВУЗов документов и проекта приказа военного комиссара города Москвы о внесении исправлений и отмене пунктов приказа о присвоении воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса:

Указанный порядок определен по аналогии с инструкцией по организации работы факультетов военного обучения (военных кафедр) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и центральных органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации по присвоению первого воинского звания офицера гражданам, прошедшим обучение по программе военной подготовки при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденной начальником Главного управления кадров МО РФ от 17.12.2010 г.

При возникновении ниже перечисленных обстоятельств:

При получении военной кафедрой сведений об отчислении из вуза студента, как не окончившего учебное заведение, но при этом вошедшим в состоявшийся приказ военного комиссара города Москвы о присвоении гражданам первого воинского звания РЯДОВОЙ, СЕРЖАНТ, начальник военной кафедры немедленно направляет в Военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа ходатайство об исключении данного студента из приказа военного комиссара города Москвы о зачислении его в запас с присвоением первого воинского звания РЯДОВОЙ, СЕРЖАНТ (приложение № 13). Личные дела граждан, отчисленных в установленном порядке из вуза как не окончивших его, в военные комиссариаты не направляются.

При проверке на тождественность фамилии, имени, отчества и личного номера в полученном экземпляре приказа военного комиссара города Москвы (выписке из приказа) с учётными документами гражданина.

И в случаях обнаружения ошибок в течение пяти рабочих дней после получения приказа начальник военной кафедры направляет в Военный комиссариат района по месту расположения ВУЗа ходатайство о внесении исправления в изданный приказ военного комиссара города Москвы о зачислении его в запас с присвоением первого воинского звания РЯДОВОЙ, СЕРЖАНТ (приложение № 14). Личное дело гражданина направляется в военный комиссариат только после получения выписки из приказа военного комиссара города Москвы о внесении исправлений;

6. Присвоение воинских званий гражданам, успешно завершившим обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса на военной кафедре при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования или при военной образовательной организацией высшего образования, не аттестованных к присвоению воинского звания по различным причинам.

Применительно к ст. 62, 63, 83 абз. 2, раздела 7(присвоение воинских званий) Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению в военных комиссариатах воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденными начальником ГШ ВС РФ от 11.07. 2017 г.

Присвоение первого воинского звания рядового (матроса) либо сержанта (старшины 1 статьи) гражданам, успешно завершившим обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по соответствующим программам военной подготовки и окончившим указанные образовательные организации, производится военным комиссаром субъекта Российской Федерации при зачислении в запас.

Гражданину, успешно завершившему обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо по программам военной подготовки солдат, матросов запаса на военной кафедре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования или при военной образовательной организацией высшего образования, не аттестованному к присвоению воинского звания по различным причинам, - при предоставлении заявления от гражданина об аттестовании в рядовой или сержантский состав, справки (форма № 9/РС) и копии диплома об окончании образовательной организации;

В данном случае гражданин представляет в военный комиссариат района по месту жительства:

- **заявление** об аттестовании в рядовой или сержантский состав (на имя военного комиссара района) (**Приложение. № 24(к п. 6)**)
- **справку** (форма № 9/РС) (**Приложение. № 25(к п. 6)**)
- **диплом** об окончании образовательной организации
- **копию диплома** об окончании образовательной организации

6.1 Работа, проводимая в военном комиссариате района по подготовке документов на присвоение воинских званий гражданам, успешно завершившим обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса на военной кафедре при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования или при военной образовательной организацией высшего образования, не аттестованному к присвоению воинского звания по различным причинам.

С получением от гражданина, заявления об аттестовании в рядовой или сержантский состав, справки (форма №9/РС), копии диплома об окончании образовательной организации, военный комиссариат района по месту жительства: проверяет подлинность представленных документов и приступает к подготовке аттестационного материала на присвоение воинского звания заявителю, в военный комиссариат субъекта Российской Федерации (в военный комиссариат города Москвы).

Аттестационный материал на присвоение воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса включает следующие документы:

-заявление от гражданина об аттестовании его в рядовой или сержантский состав (на имя военного комиссара района) **(Приложение. № 24(к п. 6))**

-справку (форма № 9/РС) на гражданина) **(Приложение. № 25(к п. 6))**

-копию диплома гражданина об окончании им образовательной организации

-карточка пономерного учета (с электронной версией); **(Приложение № 5)**

-два экземпляра проекта приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса (приложение № 22 (к п. 6));

проект приказа военного комиссара о присвоении воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса, оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. № 170.

-выписку из приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания сержанта, рядового (в электронном виде) по аналогии (приложение № 8),

-сопроводительный документ за подписью военного комиссара района (с перечнем представляемых документов и докладом о проверке документов представленных гражданином, учетных документов на представляемых к присвоению воинского звания сержанта, рядового на имя военного комиссара города Москвы); (**приложение № 22 (к п. 6)**);

По завершении комплектования пакета документов, документы представляются в военный комиссариат города Москвы.

6.2. Работа, проводимая в военном комиссариате города Москвы по присвоению воинских званий гражданам, успешно завершившим обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса на военной кафедре при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования или при военной образовательной организации высшего образования, не аттестованному к присвоению воинского звания по различным причинам.

Проект приказа, именные списки и аттестационный материал на присвоение гражданам воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса подготовленные, завизированные военным комиссаром района и представленные в военный комиссариат города Москвы, **проверяются** на предмет правильности оформления, (при необходимости возвращаются в военный комиссариат района для устранения выявленных недостатков), **согласовываются** с заинтересованными структурными подразделениями военного комиссариата города Москвы, **подписываются** военным комиссаром города Москвы. не позднее, чем за 5 дней, до окончания срока ответа гражданам на их обращение.

6.3. Регистрация и рассылка приказа военного комиссара города Москвы о присвоении воинского звания.

Два экземпляра приказа военного комиссара города Москвы «О присвоении гражданину воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса» и выписки из приказа, регистрируются в делопроизводстве военного комиссариата города Москвы и установленным порядком направляются:

Первый экземпляр приказа военного комиссара направляется в архив делопроизводства военного комиссариата города Москвы.

После регистрации **приказа** военного комиссара города Москвы «О присвоении гражданину воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса», сотрудник военного комиссариата города

Москвы сообщает в военный комиссариат района дату и номер приказа.

Второй экземпляр приказа военного комиссара в течение 3 суток с даты его подписания направляется в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Выписка из приказа в тот же срок направляются в военный комиссариат района с приложением именного списка.

6.4. Работа, проводимая в военном комиссариате района с получением выписки из приказа военного комиссара города Москвы «О присвоении гражданину воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса»

- установленным порядком регистрируют поступившую выписку из приказа;

- установленным порядком формируют личное дело на гражданина;

- установленным порядком заполняют карточку пономерного учета (с электронной версией) и направляют ее в ГУК;

- по завершении формирования личных дел граждан и учетных документов, снимают их с учета граждан, подлежащих призыву на военную службу. После проведения медицинского освидетельствования (в необходимых случаях) и представления соответствующих документов, оформляют и вручают гражданам военные билеты с постановкой на учет как граждан, пребывающих в запасе. Основанием для снятия гражданина с учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, является выписка из приказа военного комиссара города Москвы, которая приобщается к личному делу призывника.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В вопросах подготовки документов на присвоение воинских званий гражданам из числа студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, завершивших обучение по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и подготовки документов на отмену пункта приказа (о внесении исправлений в приказ) военного комиссара города Москвы «О внесении изменений в приказ военного комиссара города Москвы о присвоении гражданину воинского звания сержанта, старшины, рядового, матроса запаса», следует **руководствоваться** положениями: **Наставления** по воинскому учету и аттестованию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, **приказа** Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2009 года № 666/249, **Инструкцией** по делопроизводству в Вооруженных Силах ¹ Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 апреля 2017 г. № 170, **Указаний** статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 24 мая 2017 г. № 173/2/15353, **Методических рекомендаций** Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению в военных комиссариатах воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации утвержденными начальником ГШ ВС РФ от 11.07.2017 г., **инструкцией** по организации работы факультетов военного обучения (военных кафедр) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и центральных органов военного управления Министерства обороны Российской Федерации по присвоению первого воинского звания офицера гражданам, прошедшим обучение по программе военной подготовки при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденной начальником Главного управления кадров МО РФ от 17.12.2010 г., **настоящих Методических рекомендаций** до издания или переработки.

-приложение № 24 Заявление гражданина (пример) (к п.6.)

-приложение № 25 Справка Форма № 9/РС (к п.6.)

Начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу

Н. Ризниченко

СПРАВКА
о прохождении военной подготовки

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

обучался в _____

По программе подготовки _____

По военно-учетной специальности _____

Тип (марка) вооружения (военной техники) _____

Получил итоговую оценку за уровень теоретических знаний _____

Учебные сборы в _____

прошел с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

По итогам квалификационного экзамена получил оценку _____

Начальник военной кафедры

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Выдана «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Военному комиссару Царицинского
района
Южного административного округа
г. Москвы
От Петрова Ивана Ивановича.
09.02.1995 года рождения.
Проживающего: г. Москва, 115201
ул. Ясенева, д. 15, кв. 115

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральном законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» прошу Вас аттестовать меня Петрова Ивана Ивановича, 09.02.1995 года рождения, на присвоение воинского звания сержант в связи с окончанием «Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ».

Справку Форма № 9/РС и копию диплома об окончании «Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» прилагаю.

(подпись)

Петров И.И.

15 ноября 2017 г.

Форма № 9/РС
к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ (п. 83)

**Штамп
образовательной
организации**

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он в период обучения в _____
(наименование образовательной организации)

прошел полный курс обучения на военной кафедре по военно-учетной специальности № _____, прошел учебные сборы (стажировку) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и сдал «__» _____ 20__ г. государственный выпускной экзамен.

На присвоение воинского звания сержанта, старшины 1 статьи, рядового, матроса не был аттестован _____

(указать причину)

Справка выдана для предъявления в _____
(наименование военного комиссариата)

Начальник военной кафедры (военной образовательной организации высшего образования)

(наименование образовательной организации)

(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

М. П.