**Соглашение о сотрудничестве**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице начальника ОПРО ЦОУП УОП НИУ МГСУ Ражевой Дарьи Петровны, действующей на основании доверенности от 23.01.2020г. № 308-139-13/9, с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность)

(ФИО руководителя)

действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего соглашения являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики студентов НИУ МГСУ.

1.2. Сотрудничество Сторон по настоящему соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего соглашения.

1.3. Настоящее соглашение не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Стороны обязуются в будущем заключить договор о направлении студентов на производственную практику на нижеследующих условиях:

2.1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

2.1.1. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики);

- обеспечивает своевременное прибытие студентов на Предприятие для прохождения практики;

- оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.

2.2. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,

- следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;

- по окончании производственной практики выдает каждому студенту характеристику с оценкой его работы.

2.3. При проведении практики на Предприятии руководителем практики НИУ МГСУ и руководителем практики Предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего соглашения или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**4.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

*Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон*

|  |  |
| --- | --- |
| НИУ МГСУ  129337, Москва, Ярославское шоссе, 26  ИНН 7716103391 КПП 771601001  УФК по г. Москве (НИУ МГСУ, л/с 20736X29560)  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000, Р/С 40501810845252000079  ОКТМО 45365000, ОКПО 02066523  КБК 00000000000000000130, ОГРН 1027700575044 | Предприятие |

*Подписи представителей*

НИУ МГСУ: Предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ражева Д.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Отдел профессионального развития обучающихся

Сектор учебных и производственных практик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобанов Р.А. 8(499)1822380

Подпись Фамилия И.О. Телефон