**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**В РАМКАХ РОССИЙСКИХ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице начальника ОПРО ЦОУП УОП НИУ МГСУ Ражевой Дарьи Петровны, действующей на основании доверенности от 23.01.2020г. № 308-139-13/9, с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность)

(ФИО руководителя)

действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной/учебной практики обучающихся НИУ МГСУ в рамках российских студенческих отрядов.
   2. НИУ МГСУ направляет, а Предприятие принимает обучающихся \_\_\_ курса института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве\_\_\_\_\_\_ человек

(список обучающихся, направляемых на практику, является приложением №1 к договору)

(для индивидуальных заявок - ФИО обучающегося, № группы)

для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавров/специалистов/магистров производственной/учебной, выездной/стационарной (нужное подчеркнуть) практики на объектах Предприятия

(наименование отделов/структурных подразделений, объектов и их местоположение)

на срок \_\_\_\_\_ недели (недель) в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

* 1. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.
  2. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.
  3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на срок производственной практики.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**
   1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.
   2. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики);
* обеспечивает своевременное прибытие обучающихся на Предприятие для прохождения практики;
* оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.
  1. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:
* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,
* следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;
* по окончании производственной практики выдает каждому обучающемуся характеристику с оценкой его работы.
  1. При проведении практики на Предприятии руководителем практики НИУ МГСУ и руководителем практики Предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.
   2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в п. 1.2. настоящего договора.
   2. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

***Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон***

|  |  |
| --- | --- |
| НИУ МГСУ  129337, Москва, Ярославское шоссе, 26  ИНН 7716103391 КПП 771601001  УФК по г. Москве (НИУ МГСУ, л/с 20736X29560)  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000, Р/С 40501810845252000079  ОКТМО 45365000, ОКПО 02066523  КБК 00000000000000000130, ОГРН 1027700575044 | Предприятие |

***Подписи представителей***

|  |  |
| --- | --- |
| НИУ МГСУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ражева Д.П.  М.П.  Руководитель практики от НИУ МГСУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия И.О. Телефон  Отдел профессионального развития обучающихся  Сектор учебных и производственных практик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лобанов Р.А. 8(499)1822380  Подпись Фамилия И.О. Телефон | Предприятия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Руководитель практики от Предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия Имя Отчество Телефон  Назначен приказом (иным локальным актом Предприятия)  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |