



ДОГОВОР № _____

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице начальника отдела практик ЦУП УМУ НИУ МГСУ **Ражевой Дарьи Петровны**, действующей на основании доверенности №307-18-1028/8 от 24.11.2017 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «АРХИБИЛД»

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице **генерального директора**

(должность)

Газина Марата Эмильевича

(ФИО руководителя)

действующего на основании **устава**

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики обучающихся НИУ МГСУ.

1.2. НИУ МГСУ направляет, а Предприятие принимает обучающихся 3 курса института **ЭУИС** направления подготовки (специальности) 09.03.01 в количестве 1 человек (список обучающихся, направляемых на практику, является приложением №1 к договору)

Иванова Ивана Ивановича, группа 2

(для индивидуальных заявок – ФИО обучающегося, № группы)

для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавров/специалистов/магистров (нужное подчеркнуть) производственной практики (указать вид практики: стационарная или выездная) на объектах Предприятия

ООО «АРХИБИЛД», г. Москва

(наименование объектов и их местоположение)

на срок 2 недели (недель) в период с « 02 » 06 2018 г. по « 16 » 06 2018 г.

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

1.4. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.5. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

2.1.1. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики);
- обеспечивает своевременное прибытие студентов на Предприятие для прохождения практики;

- оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.

2.2. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,
- следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;
- по окончании производственной практики выдает каждому студенту характеристику с оценкой его работы.

2.3. При проведении практики на Предприятии руководителем практики НИУ МГСУ и руководителем практики Предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « 16 » 06 2018 г.

Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

НИУ МГСУ

129337, Москва,
Ярославское шоссе, 26
ИНН 7716103391 КПП 771601001
УФК по г. Москве
(НИУ МГСУ, л/с 20736Х29560)
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
Р/С 40501810845252000079
ОКТМО 45365000
ОКПО 02066523
КБК 0000000000000000130
ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002

Предприятие

Общество с ограниченной ответственностью «АРХИБИЛД»
Юридический адрес 143080, Московская область,
Одинцовский район, дачный поселок Лесной Городок, улица
Фасадная, дом 12, квартира 203
Фактический адрес 121471, г. Москва, 2-й пер. Петра
Алексеева, д. 2, стр.1, офис 58А
ИНН/КПП 5032283801/503201001
ОГРН 1145032007570
ОКПО 34867874 ОКВЭД 45.21
ОКАТО 46241560000 ОКТМО 46641160051
Телефон +7(499)397-8992

Подписи представителей

НИУ МГСУ:

Начальник отдела практик
ЦУП УМУ НИУ МГСУ

_____ **Ражева Д.П.**

М.П.

Руководитель практики от НИУ МГСУ:

Подпись

Фамилия И.О.

Тел

Отдел практик НИУ МГСУ

_____ **Лобанов Р.А.**

(499)182-23-80

Предприятия:

Генеральный директор ООО «АРХИБИЛД»

_____ **Газин М.Э.**

М.П.

Руководитель практики от Предприятия:

(Ф.И.О., тел.)