**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**, именуемый в дальнейшем «НИУ МГСУ», в лице начальника отдела практик ЦУП УМУ НИУ МГСУ **Ражевой Дарьи Петровны**, действующей на основании доверенности №307-18-1670/8 от 24.11.2017 г., с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность)

(ФИО руководителя)

действующего на основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики обучающихся НИУ МГСУ.

1.2. НИУ МГСУ направляет, а Предприятие принимает обучающихся курса института \_\_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности) в количестве человек

(список обучающихся, направляемых на практику, является приложением №1 к договору)

(для индивидуальных заявок - ФИО обучающегося, № группы)

для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавров/специалистов/магистров (нужное подчеркнуть) производственной практики (указать вид практики: стационарная или выездная) на объектах Предприятия

(наименование объектов и их местоположение)

на срок недели (недель) в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1.3. Сотрудничество Сторон по настоящему договору не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и разделение ее между Сторонами настоящего договора.

1.4. Настоящий договор не предусматривает каких-либо финансовых обязательств между Сторонами.

1.5. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. НИУ МГСУ обязуется сформировать список обучающихся, направляемых на практику, издать распорядительный акт с указанием закрепления обучающегося за местом прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

2.1.1. НИУ МГСУ назначает руководителя практики, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - ОПОП ВО);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (отчет о прохождении практики);

- обеспечивает своевременное прибытие обучающихся на Предприятие для прохождения практики;

- оказывает консультативную помощь Предприятию (в случае его просьбы) в правильной организации и оптимизации программы практики.

2.2. Предприятие обязуется назначить руководителя практики от профильной организации (Предприятия), который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка,

- следит за соблюдением обучающимися требований техники безопасности и пожарной безопасности;

- по окончании производственной практики выдает каждому обучающемуся характеристику с оценкой его работы.

2.3. При проведении практики на Предприятии руководителем практики НИУ МГСУ и руководителем практики Предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим Законодательством РФ.

**4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

*Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон*

|  |  |
| --- | --- |
| НИУ МГСУ  129337, Москва,  Ярославское шоссе, 26  ИНН 7716103391 КПП 771601001  УФК по г. Москве  (НИУ МГСУ, л/с 20736X29560)  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  Р/С 40501810845252000079  ОКТМО 45365000  ОКПО 02066523  КБК 00000000000000000130  ОГРН 1027700575044 от 26.12.2002 | Предприятие |

*Подписи представителей*

НИУ МГСУ: Предприятия:

Начальник отдела практик

ЦУП УМУ НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ражева Д.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Руководитель практики от НИУ МГСУ: Руководитель практики от Предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О. Тел  ( Ф.И.О., тел.)

Отдел практик НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лобанов Р.А.

(499)182-23-80