*О выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты на/в наименование структурного подразделения*

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. “Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры” и в целях обеспечения выполнения учебной нагрузки *наименование структурного подразделения*

**Обязываю:**

1. Директора института наименование института Инициалы, Фамилия
	1. Для выполнения дополнительного объема педагогической работы (в соответствии с утвержденным расписанием занятий/вступительных испытаний) создать рабочую группу согласно Приложению №1 настоящего Распоряжения;
	2. Назначить ответственным исполнителем по выполнению работ заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения наименование структурного подразделения Инициалы, Фамилия;
	3. Директору института довести настоящее распоряжение до сведений членов рабочей группы.
2. Заведующего(ую) канцелярией Инициалы, Фамилия довести настоящее распоряжение до сведения лиц в соответствии с листом рассылки
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на начальника УМУ Н.А. Бондареву.

Проректор

Приложение №1

к Распоряжению № от « » 20\_\_ г.

**Список членов рабочей группы**

для выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты

(в соответствии с утвержденным расписанием занятий/вступительных испытаний)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность, подразделение | ПКГ | Выполняемая работа | Кол-во часов1) | Согласен (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Работник УРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

1) количество часов на одного НПР на условиях почасовой оплаты не должно превышать 300 часов за учебный год

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

**Распоряжения №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*О выполнении педагогической работы*

*на условиях почасовой оплаты*

*на/в наименование структурного подразделения*

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Инициалы, фамилия  |
| Проректор | Е.В. Королев |
| Начальник УМУ | Н.А. Бондарева |
| Главный бухгалтер | А.М. Мелешко |
| Директор института \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Руководитель структурного подразделения 1-го и 2-го уровней |  |
| Заведующий кафедрой |  |