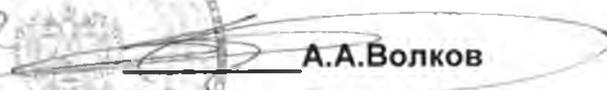


НИУ МГСУ
Научно-техническое управление

СК А ПВД 10 – 180 – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ


А.А.Волков

« 25 » Июль 2015 г.

Ввести в действие с

« 25 » Июль 2015 г.

**Положение
о научном работнике федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»**

Выпуск 2

Москва 2015

	НИУ МГСУ Научно-техническое управление		СК А ПВД 10 – 180 – 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 2	Всего листов 9

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о научном работнике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Положение), определяет положение (статус) научного работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение введено взамен Положения о научном работнике Выпуск 1 СК А ПВД 10 – 121 – 2015 от 06.08.2015 г.

1.3 Научным работником НИУ МГСУ является работник, занимающий одну из должностей, в соответствие с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или)

научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4 Квалификационные требования к занятию научных должностей определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.5 Научные должности замещаются по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников СК Н ПВД 07-180-2015.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

	НИУ МГСУ Научно-техническое управление	СК А ПВД 10 – 180 – 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 9

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

– Уставом Университета;

– Положением о порядке замещения должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК А ПВД 07-180-2015;

– Положением об аттестации научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК А ПВД 11-180-2015.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения и сокращения:

НР - Научный работник.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования, дополнительные образовательные программы, программы дополнительного профессионального образования, программы переподготовки, реализуемые в Университете.

4 Обязанности НР

Научный работник обязан:

– осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, соблюдая трудовое законодательство, правила и нормы охраны окружающей среды и труда;

– интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;

– стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации, в том числе посредством участия в деятельности малых инновационных предприятий;

– формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

– развивать у обучающегося самостоятельность, инициативу, творческие способности;

– главный научный сотрудник и ведущий научный сотрудник должны осуществлять научное руководство деятельностью аспирантов по защите кандидатских диссертаций с целью их дальнейшего трудоустройства в Университете;

– объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

– выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Университета и отчитываться об их выполнении;

– проходить аттестацию;

	НИУ МГУ Научно-техническое управление	СК А ПВД 10 – 180 – 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 9

- соблюдать в процессе выполнения трудовых обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;
- передавать Университету научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Университета или с использованием его материально-технической базы;
- знать правила эксплуатации научного оборудования подразделения;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на НР задачи и функции;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Университета и неразглашение конфиденциальной информации;
- обеспечить рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

Научный работник несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5 Права НР

Научный работник имеет право на:

- оплату труда по занимаемой должности, соответствующей его квалификации и стажу научной работы;
- участие в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- предложение инициативных научно-исследовательских работ;
- вхождение в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком установленным Уставом Университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- реализацию в соответствии с действующим законодательством прав на научные и (или) научно-технические результаты, полученные им при выполнении научно-исследовательских работ;
- участие в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- защиту сведений о НР;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Университета;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

Научный работник имеет иные права в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.



НИУ МГСУ
Научно-техническое управление

СК А ПВД 10 – 180 – 2015

Выпуск 2

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 5
Всего листов 9

	НИУ МГУ Научно-техническое управление	СК А ПВД 10 – 180 – 2015	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 9

Резерв

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о научном работнике"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	14.12.2015	
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	14.12.2015	
Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии)	Проректор	Согласовано	Куликова Екатерина Николаевна	14.12.2015	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	14.12.2015	
Заместитель начальника УНП	Исполняющий обязанности начальника	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	14.12.2015	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	16.12.2015	Оставьте фразу в таком виде: 5 Права НР Научный работник имеет право на: — оплату труда по занимаемой должности, соответствующей его квалификации и стажу научной работы.
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	14.12.2015	

Административное управление	Начальник	Согласовано	Казакова Юлия Владимировна	14.12.2015	Пункт 4. Подпункт "– главный научный сотрудник и ведущий научный сотрудник должны осуществлять руководство деятельностью аспирантов по защите кандидатских диссертаций с целью их дальнейшего в Университете". После слова "дальнейшего" пропущено какое-то слово.
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	16.12.2015	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Научно-техническое управление	Начальник	Капырин Павел Дмитриевич	10.12.2015

	НИУ МГУ Научно-техническое управление		СК А ПВД 10 – 180 – 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Научно-техническое управление		СК А ПВД 10 – 180 – 2015
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 9 Всего листов 9

Лист регистрации рассылки

СК А ПВД 10 – 180 – 2015

Положение

о научном работнике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Руководитель подразделения: _____

(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание: