

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“ 05 ” 07 20 21

№ 463/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 463/130 от 05.07.2021



О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и о работе НИУ МГСУ в период с 5 по 11 июля 2021 г.

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в г. Москве и Московской области, а также во исполнение указа Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» (в актуальной редакции), постановления Губернатора Московской области от 13 июня 2021 г. № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (в актуальной редакции) и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 488 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, расположенных на территории г. Москвы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору Кайтукову Т.Б. в период с 5 по 10 июля 2021 г. обеспечить осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-

04254

педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Проректору Кайтукову Т.Б. совместно с директорами (и.о. директоров) институтов и заведующими (и.о. заведующих) кафедр в период с 5 по 10 июля 2021 г.:

2.1. Организовать проведение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с расписанием.

2.2. Обеспечить прием академических задолженностей, в том числе предусматривать первый прием задолженностей в дистанционном формате, а приём задолженностей на аттестационных комиссиях – преимущественно в очном или смешанном форматах с соблюдением обязательных мер безопасности, прием текущих контрольных мероприятий осуществлять в дистанционном формате.

2.3. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации руководствоваться ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Временным регламентом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СК О ПВД 11-415-2020, выпуск 2).

2.4. При проведении государственной итоговой аттестации руководствоваться ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Временным регламентом подготовки выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (СК О ПВД 08-406-2020, выпуск 1), Временным регламентом организации государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (СК О ПВД 09-406-2020, выпуск 1).

3. Проректору Кайтукову Т.Б. в период с 5 по 10 июля 2021 г. обеспечить при необходимости проведение заседаний апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в очном или смешанном формате с соблюдением обязательных мер безопасности.

4. Начальнику ЦККОП Семеновой С.А. совместно с директорами (и.о. директоров) институтов и заведующими (и.о. заведующих) кафедр обеспечить внесение необходимых изменений в расписание на сайте Университета и в личных кабинетах обучающихся не позднее, чем за день до даты вступления указанных изменений в силу.

5. Проректору Нежниковой Е.В. в период с 5 по 10 июля 2021 г. обеспечить осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием, а в случае невозможности проведения учебных занятий в дистанционном формате проводить их в очном или смешанном форматах с соблюдением обязательных мер безопасности или осуществить перенос соответствующих мероприятий на более поздний период.

6. Проректору Галишниковой В.В. в период с 5 по 11 июля 2021 г. обеспечить осуществление образовательной деятельности по программам довузовской подготовки, реализуемой ЦДП «Абитуриент» УРПДД, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием, а в случае невозможности проведения учебных занятий в дистанционном формате проводить их в очном или смешанном форматах с соблюдением обязательных мер безопасности или осуществить перенос соответствующих мероприятий на более поздний период.

7. Проректору Галишниковой В.В. совместно с начальником УРПДД Густовым Д.Ю. продолжить прием документов от поступающих в Университет в соответствии с приказом от 31 мая 2021 г. № 337/130 «Об утверждении графика приема документов от поступающих по образовательным программам высшего образования в 2021 г.».

8. Проректору Туснину А.Р. и председателям диссертационных советов в период с 5 по 11 июля 2021 г. при проведении плановых заседаний диссертационных

советов руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» и приказом НИУ МГСУ от 21 августа 2020 г. № 584/130 «Об особенностях порядка организации работы диссертационных советов на базе НИУ МГСУ», принимать необходимые меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

9. Проректору Волгину В.В. обеспечить бесперебойное функционирование электронной информационной системы НИУ МГСУ, электронной информационно образовательной среды Университета в целях осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Проректору Штымову З.М. обеспечить бесперебойное функционирование инфраструктуры Университета.

11. И.о. начальника УБ Эктову С.Ю.:

11.1. Обеспечить соблюдение дистанции между людьми при прохождении ими контрольно-пропускных пунктов Университета.

11.2. Продолжить измерение температуры на контрольно-пропускных пунктах Университета бесконтактным способом, не допускать на территорию Университета людей с повышенной температурой.

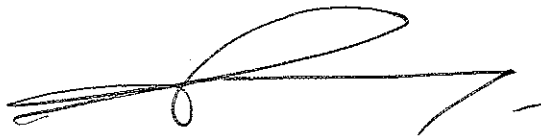
12. Руководителям структурных подразделений 1-го и 2-го уровней организовать работу подчиненных подразделений с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

13. Проректору Нежниковой Е.В. совместно с начальником УМИП Беляковым С.И. в течение 1 дня с даты подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Университета в сети Интернет.

14. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1 -го и 2-го уровней.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a horizontal line that ends in a small hook.

П.А. АКИМОВ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и о работе НИУ МГСУ в период с 5 по 11 июля 2021 г."

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	02.07.2021	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	05.07.2021	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	05.07.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	02.07.2021	С учетом замены п.2.3. в проекте приказа отдельным пунктом следующего содержания: "Проректору Кайтукову Т.Б. в период с 5 по 10 июля 2021 г. обеспечить при необходимости проведение заседаний ареляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в очном или смешанном формате с соблюдением обязательных мер безопасности".

Проректор (финансовая политика, молодежная политика, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Нежникова Екатерина Владимировна	05.07.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	05.07.2021	
Проректор (административно-хоз зяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	05.07.2021	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	05.07.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Начальник	Ваулин Владимир Викторович	02.07.2021