



НИУ МГСУ
Центр защиты от чрезвычайных ситуаций

СК А ПСП 448-2022



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

“11” 03 2022г.

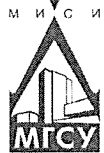
Ввести в действие с

“11” 03 2022г.

**Положение
о Центре защиты от чрезвычайных ситуаций НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Москва 2022

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 12

1. Общие положения.

1.1 Правовой статус ЦЗЧС.

Центр защиты от чрезвычайных ситуаций является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ). Сокращенное наименование Центра защиты от чрезвычайных ситуаций – ЦЗЧС.

Положение о Центре защиты от чрезвычайных ситуаций введено в связи с созданием его созданием на основании приказа НИУ МГСУ от 19.11.2021 № 735/130.

1.2 Порядок назначения и освобождения от должности начальника ЦЗЧС.

Начальник ЦЗЧС назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦЗЧС.

На должность начальника ЦЗЧС назначается лицо, имеющие высшее (профессиональное) образование, стаж работы по направлениям, соответствующим деятельности Центра, на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения начальника ЦЗЧС в период его отсутствия.

В период отсутствия начальника ЦЗЧС его обязанности исполняет заместитель начальника ЦЗЧС, либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЦЗЧС.

ЦЗЧС реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

1.6 Нормативные правовые акты и иные документы, которыми руководствуются работники ЦЗЧС в своей деятельности.

В своей деятельности работники ЦЗЧС руководствуются следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 12

- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, в частях, регламентирующих направления деятельности ЦЗЧС;
- Уставом НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными нормативными актами НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2. Структура и кадровый состав ЦЗЧС.

2.1 Организационная структура.

В состав ЦЗЧС входят следующие структурные подразделения:

- Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности;
- Отдел охраны труда;
- Служба противопожарной профилактики;
- Служба экологии.


Схема организационной структуры ЦЗЧС представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2 Кадровый состав ЦЗЧС.

Кадровый состав ЦЗЧС формируется в соответствии со штатным расписанием из числа административно-управленческого персонала (АУП). Штатное расписание ЦЗЧС утверждается ректором Университета.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников Центра определяются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Повышение квалификации работников ЦЗЧС проводится в учебно-методических центрах города Москвы.

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 12

3. Основные задачи ЦЗЧС.

Основными задачами ЦЗЧС являются:

- по отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищенности (ОДГОЧС и АТЗ) – исключение чрезвычайных ситуаций, связанных с осуществлением образовательной, научной, хозяйственной (в том числе производственной) и иных видов деятельности, а в случае их возникновения – минимизация их последствий. Проведение систематического контроля выполнения инструкций и проведением профилактических мероприятий, направленных на предупреждение аварий, пожаров и других ЧС, требований и мероприятий гражданской обороны, а также антитеррористической защищенности;
- по отделу охраны труда (ОТТ) – организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по организации системы охраны труда и улучшению условий труда;
- по службе противопожарной профилактики (СПП) – совершенствование и координация пожарно-профилактической работы, организация, разработка и проведение комплексных мероприятий по улучшению пожарной безопасности на объектах Университета, профилактика пожаров и загораний на территории, в зданиях, строениях и сооружениях Университета;
- по службе экологии (СЭ) – контроль за соблюдением на объектах (территории) Университета действующего экологического законодательства, стандартов и нормативов по охране окружающей природной среды. Защита окружающей природной среды, работников и обучающихся от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, а также информационное обеспечение руководства Университета при принятии решений по вопросам экологии.

4. Функции ЦЗЧС.


4.1 Обеспечение выполнения на объектах (территориях) НИУ МГСУ установленных требований, порядка и правил противопожарного режима, ГОиЧС, антитеррористической защищенности, охраны труда и экологической безопасности.

4.2 Разработка и проведение на объектах (территориях) НИУ МГСУ мероприятий по обеспечению противопожарного режима, ГОиЧС, антитеррористической защищенности, охраны труда и экологической безопасности, а также контроль их выполнения.

4.3 Подготовка предложений по эффективному использованию денежных средств, выделяемых на оснащение объектов (территорий) НИУ МГСУ средствами обеспечения пожарной защиты, ГОиЧС, антитеррористической защищенности, охраны труда и экологической безопасности.

4.4 Планирование и организация проведения специальной профессиональной подготовки работников НИУ МГСУ по тематике противопожарной профилактики, ГОиЧС, охраны труда, экологической безопасности НИУ МГСУ.

4.5 Разработка планов взаимодействия с территориальными органами ФСБ России, территориальными органами МВД России, территориальными органами

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 12

Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, МЧС России по вопросам пожарной безопасности, Росприроднадзора по вопросам экологии, Роспотребнадзора по вопросам охраны труда.

4.6 Организация работы по соблюдению на объектах (территориях) НИУ МГСУ правил техники безопасности, пожарной, радиационной и экологической безопасности в период подготовки и проведения праздничных, выходных и нерабочих дней, а также при проведении массовых мероприятий в НИУ МГСУ.

4.7 Организация работы по подготовке НИУ МГСУ к мероприятиям с массовым пребыванием людей и опасностью возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.8 Организация работы по комиссионному обследованию и категорированию объектов (территорий) НИУ МГСУ на предмет состояния их антитеррористической защищенности и разработке паспортов безопасности этих объектов (территорий).

4.9 Организация комплексной работы по обеспечению исполнения обязанностей по охране труда, гражданской обороне, работе по предотвращению чрезвычайных ситуаций, а также антитеррористической защищенности, закрепленных за Университетом положениями нормативных правовых актов, в том числе разработка основополагающих документов (программ, планов и пр.) в указанных сферах.

5. Права и обязанности работников ЦЗЧС.

5.1 Права начальника ЦЗЧС

Начальник ЦЗЧС имеет право:

5.1.1. На предусмотренные трудовым законодательством РФ социальные гарантии.

5.1.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности ЦЗЧС.

5.1.3. Запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.


5.1.6. Готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.1.7. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.1.8. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений.

5.1.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.1.10. Действовать от имени ЦЗЧС, на основании доверенности представлять интересы Университета во взаимоотношениях с иными организациями, учреждениями, контрольными и надзорными органами власти.

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 12

5.1.11. Инициировать и проводить совещания, а также являться членом и принимать участие в деятельности постоянных и временных комиссий, действующих при Университете.

5.1.12. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания и рекомендации по исправлению недостатков и устранению нарушений.

5.1.13. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

5.1.14. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности ЦЗЧС.

5.1.15. Получать от руководителей структурных подразделений, информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.16. Требовать от руководства Университета оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав, устанавливать должностные обязанности для подчиненных ему работников.

5.2 Обязанности начальника ЦЗЧС

Начальник ЦЗЧС обязан:

5.2.1. Надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2.2. Представлять структурным подразделениям Университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.2.3. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.2.4. Вести документацию ЦЗЧС в информационно-аналитических системах Университета.

5.2.5. Планировать деятельность ЦЗЧС.

5.2.6. Осуществлять контроль за деятельностью ЦЗЧС.

5.2.7. Осуществлять руководство ЦЗЧС.

5.3 Права работников ЦЗЧС

Для осуществления своих полномочий работники ЦЗЧС имеют право:

5.3.1. На предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.


5.3.2. Обращаться к руководству НИУ МГСУ с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности ЦЗЧС.

5.3.3. Запрашивать у работников структурных подразделений Университета необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.3.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС;

5.3.5. Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.3.6. Готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 12

5.3.1 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЗЧС.

5.3.2 В рамках выполнения поставленных задач осуществлять беспрепятственный проход на объекты (территории) НИУ МГСУ, производить осмотр зданий (сооружений), помещений.

5.3.3 Готовить служебные записки, акты по фактам нарушений, допущенных работниками, обучающимися, арендаторами и их работниками порядка и правил, установленных в НИУ МГСУ и представлять их на рассмотрение руководству НИУ МГСУ.

5.3.7. Вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности ЦЗЧС;

5.3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.4 Обязанности работников ЦЗЧС:

Работники ЦЗЧС обязаны:

5.2.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности, показывать пример соблюдения требований к поведению на работе, ограничений, запретов и исполнения трудовых обязанностей и других обязательств, взятых в связи с поступлением на работу в НИУ МГСУ.

5.2.2. Участвовать в организации и проведении проверочных, контрольных мероприятиями, подготовке актов проверок, отчетов о результатах проведенных мероприятий, проектов иных документов, в рамках полномочий ЦЗЧС.

5.2.3. Составлять планы проверок, методические, справочные и иные материалы и документы по организации контрольной и аналитической работы, отчеты об итогах работы.

5.2.4. Подготавливать мотивированные ответы на письма и обращения граждан и должностных лиц Университета по вопросам, относящимся к деятельности ЦЗЧС.

5.2.5. Обеспечивать учет поступающих в ЦЗЧС документов.

5.2.6. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

6. Ответственность.

6.1 Работники ЦЗЧС несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе структурного подразделения;


- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;

- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении, в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в части высшего и среднего образования, приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;

- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;

- своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов,

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 12

подготавливаемых подразделением.

7. Конфиденциальность информации.

Работники ЦЗЧС при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями НИУ МГСУ.

Основные принципы взаимодействия ЦЗЧС с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействия в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами;
- взаимодействие работников ЦЗЧС со сторонними организациями по направлениям деятельности.

9. Организация деятельности.

9.1 Порядок планирования выполнения работ.


Начальник ЦЗЧС составляет, а курирующий проректор утверждает план-график мероприятий ЦЗЧС на год, обеспечивающий выполнение работниками ЦЗЧС возложенных на них функций. Начальник ЦЗЧС доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.

Начальник ЦЗЧС проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректировок и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник ЦЗЧС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

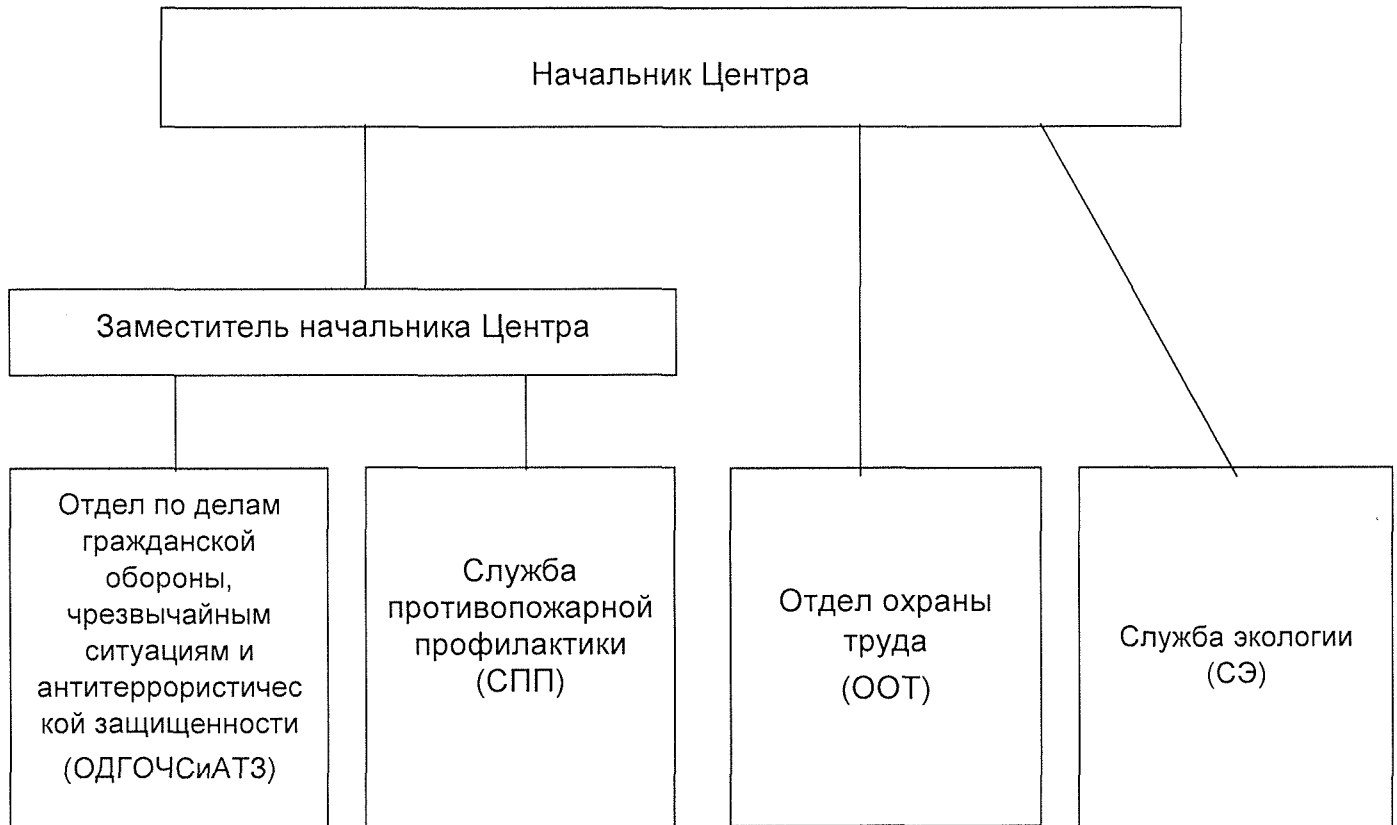
9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ЦЗЧС.


Руководители ОДГОЧС и АТЗ, отдела охраны труда, службы противопожарной профилактики и службы экологии представляют материалы о своей деятельности начальнику ЦЗЧС. Начальник ЦЗЧС один раз в год представляет отчет о деятельности Центра ректору и проректору по направлению, на основании которого руководством НИУ МГСУ принимаются решения по повышению качества работы структурных подразделений.

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12


Приложение №1

**Организационная структура
Центра защиты от чрезвычайных ситуаций НИУ МГСУ**




	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	СК А ПСП 448-2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций		СК А ПСП 448-2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 11 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр защиты от чрезвычайных ситуаций		СК А ПСП 448-2022
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПСП 448-2022
 Положение о Центре защиты от чрезвычайных ситуаций
 НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Штымов З.М.
Начальник ЦЗЧС	Зубанов В.Ю.

Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о центре защиты от чрезвычайных ситуаций"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	03.03.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	03.03.2022	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	04.03.2022	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	03.03.2022	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	03.03.2022	
Проректор (взаимодействие с органами власти (Government Relations, GR), информационная политика, молодежная политика)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	04.03.2022	
Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	03.03.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	10.03.2022	С учетом изменений в режиме правки во вспомогательном файле + уточнить номер положения

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
---------------	-----------	-----	------

Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	Начальник	Зубанов Вадим Юрьевич	03.02.2022
---------------------------------------	-----------	-----------------------	------------